



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr I – Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć dla Działania 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych

I. Ogólne zasady realizacji typów projektów:

1. Realizowane w projekcie działania podnoszące umiejętności i kompetencje podstawowe wśród uczestników projektu muszą być zgodne z postanowieniami Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (ZSU) (adresy stron internetowych do ZSU: część ogólna – link: [tutaj](#) i część szczegółowa – link: [tutaj](#)).
2. W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, Wnioskodawca w ramach projektu musi wykorzystywać standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” (link do aktualnej wersji ramy DigComp: [tutaj](#)).
3. W przypadku tworzenia w ramach projektów materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych, nie mogą one powielać już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się wypracować w swoim projekcie e-materiały, muszą one spełniać standardy techniczne Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE) – aktualne na dzień ogłoszenia naboru – tak aby była możliwość ich publikacji na ZPE.
4. Zakup sprzętu nie może stanowić jedynego lub głównego celu projektu, musi wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i być niezbędnym do osiągnięcia celu projektu.
5. Zatrudnianie osób prowadzących szkolenia/zajęcia musi przebiegać zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.
6. Planując realizację działań należy pamiętać, że niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, np. z EFS+ i ze środków krajowych.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji poszczególnych typów projektu zostaną zweryfikowane na etapie oceny wniosku.

II. Zasady dotyczące realizacji poszczególnych typów projektów.

II.1. Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 1 – Wsparcie osób dorosłych w zakresie umiejętności i kompetencji podstawowych, w tym cyfrowych, umożliwiające wdrażanie Upskilling Pathways.

1. Przedsięwzięcia w ramach projektu powinny zakładać wsparcie edukacyjne dla osób dorosłych o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych. Umiejętności lub kompetencje podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

WAŻNE! Maksymalny koszt przypadający na jednego uczestnika projektu liczony w stosunku do wydatków ogółem nie może być wyższy niż 5 000 PLN! W ramach typu projektu nie ma możliwości certyfikowania kwalifikacji!

Wnioskodawca każdemu uczestnikowi projektu musi zagwarantować indywidualne wsparcie, zgodnie ze zdiagnozowanymi deficytami w zakresie podstawowych kompetencji lub umiejętności, a nie kierować takie same działania do całej grupy docelowej. **W związku z powyższym kluczowym elementem w planowaniu wsparcia będzie indywidualna diagnoza i osobisty tutoring, który pozwoli poznać rzeczywiste potrzeby uczestników projektu.**

Przykładem błędnie zaplanowanego wsparcia w zakresie podstawowych kompetencji cyfrowych będzie realizacja kursu prowadzącego do zdobycia kwalifikacji.

2. We wniosku o dofinansowanie muszą znaleźć się wyniki z przeprowadzonej diagnozy grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie (weryfikowane zgodnie z kryterium dostępu nr 1).
3. Wsparcie projektowe Wnioskodawca powinien zaplanować poza Podmiotowym Systemem Finansowania¹.
4. W ramach typu projektu nr 1 Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcia, które stanowią element wdrożenia zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, którego celem jest zaoferowanie osobom dorosłym o niskich umiejętnościach podstawowych dostępu do ścieżek poprawy umiejętności (link do zalecenia Rady: [tutaj](#)).
5. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom:
 - 1) możliwość przejścia oceny, np. audyt umiejętności [przy audycie, w przypadku umiejętności cyfrowych zalecane jest korzystanie z „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (link: [tutaj](#))] w celu

¹ Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

określenia posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy, np.: z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji (link: [tutaj](#));

- 2) dopasowane i elastyczne oferty uczenia się, zgodne z wynikami audytu umiejętności, oraz
- 3) walidację nabytych umiejętności lub kompetencji podstawowych, w tym Wnioskodawca zachęca uczestników projektu do założenia „Mojego portfolio” (link: [tutaj](#)) lub konta Europass (link: [tutaj](#)).

6. Wnioskodawca realizując działania projektowe powinien:

- 1) współpracować z lokalnymi podmiotami publicznymi i prywatnymi funkcjonującymi w dziedzinie kształcenia i szkolenia, zatrudniania, spraw społecznych, kultury czy w innych odnośnych obszarach polityki celem objęcia uczestnika projektu kompleksowym wsparciem; w celu realizacji tego zobowiązania Wnioskodawca może na przykład tworząc oferty edukacyjne współpracować z podmiotami, które pomogą mu w dotarciu do grupy docelowej czy realizować projekt w formule partnerstwa z takimi podmiotami;
- 2) zapewnić usługi z zakresu doradztwa i mentoringu w celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności;
- 3) wspierać rozwijanie umiejętności i doskonalenie zawodowe kadry zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności w ramach projektu;
- 4) monitorować system wsparcia; Wnioskodawca będzie zobowiązany do przygotowania i przesłania do IZ cyklicznych (co 6 m-cy) raportów ewaluacyjnych z realizacji działań projektowych, które pozwolą na bieżąco sprawozdawać czy i w jaki sposób działania projektowe uzupełniają system edukacji osób dorosłych w regionie; wzór raportu stanowi załącznik nr IX do regulaminu wyboru projektów.

We wniosku o dofinansowanie projektu powinny znaleźć się postanowienia, w których Wnioskodawca wykaże, w jaki sposób w projekcie będą spełniane powyższe warunki.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, że oferta uczenia się będzie uzupełniona o szeroko zakrojone działania związane z dotarciem do grupy docelowej oraz zmotywowaniem jej do skorzystania z pomocy. W ramach projektu możliwy jest system rekrutacji ciągłej.
8. Dodatkowo Wnioskodawca może zaplanować dla uczestników projektu zajęcia lub szkolenia z zakresu edukacji ekologicznej. Takie wsparcie powinno mieć charakter uzupełniający do zaproponowanych zajęć podnoszących podstawowe kompetencje, a nie stanowić odrębne zadania wysokokosztowe.

II.2. Zasady dotyczące realizacji typu projektu nr 2 – Wsparcie lokalnych inicjatyw na rzecz kształcenia osób dorosłych (na przykładzie Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji – LOWE) np. poprzez tworzenie lokalnych punktów kształcenia osób dorosłych.

1. Celem podejmowanych przez Wnioskodawcę działań powinna być:
 - 1) aktywizacja edukacyjna osób dorosłych, w szczególności z utrudnionym dostępem do odpowiadających na ich potrzeby ofert edukacyjnych, w otoczeniu szkół i placówek systemu oświaty do rozwijania swoich umiejętności i włączania się w życie społeczności lokalnej;
 - 2) utrzymanie zaangażowania edukacyjnego osób dorosłych przez dobór odpowiednich form i zakresu oferty edukacyjnej, dostosowanej do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
 - 3) aktywizowanie instytucji i organizacji z otoczenia szkół i placówek na rzecz rozwoju umiejętności dorosłych w społeczności lokalnej.

WAŻNE! Maksymalny koszt przypadający na jednego uczestnika projektu liczony w stosunku do wydatków ogółem nie może być wyższy niż 5 000 PLN!

2. Działania projektowe w ramach ww. typu muszą być realizowane zgodnie z założeniem modelu LOWE (będzie to weryfikowane również na podstawie kryterium dostępu nr 2).

Model LOWE został wypracowany w ramach programu POWER (link do strony internetowej, na której dostępny jest model: [tutaj](#)).

3. Wnioskodawca powinien zadeklarować oraz wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że wszelkie działania podejmowane przez LOWE zostaną poprzedzone kompleksową oceną potrzeb osób dorosłych w zakresie umiejętności na danym obszarze oraz będą one stanowić podstawę do opracowywania treści ofert edukacyjnych.
4. Wnioskodawca obowiązkowo musi zaplanować, że każda inicjatywa będzie wspierana przez animatora, zgodnie z opracowanym modelem.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Wnioskodawca powinien zadeklarować oraz wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że zobowiązuje się do:
 - 1) włączenia w ogólnopolską sieć, która będzie rozwijana i koordynowana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w ramach FERS;
 - 2) współpracy z lokalnymi Klubami Rozwoju Cyfrowego, tworzonymi w FERS.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, obowiązuje z chwilą zawarcia umowy o dofinansowanie projektu pod warunkiem jednak, iż w ramach FERS odpowiednio zostanie uruchomiona ogólnopolska sieć lub powstaną lokalne Kluby Rozwoju Cyfrowego.

7. Dodatkowo Wnioskodawca może zaplanować dla uczestników projektu zajęcia lub szkolenia z zakresu edukacji ekologicznej. Takie wsparcie powinno mieć charakter uzupełniający do zaproponowanych działań LOWE, a nie stanowić odrębne zadania wysokokosztowe.