

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach:
Biurze Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79, sekretariat@sbrr.pl
<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił 9,49 %.</p> <p>W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Art. 13a <i>Ustawy o pracownikach samorządowych</i> dotyczące pierwszeństwa osobie niepełnosprawnej w zatrudnieniu.</p>	
Oferowane stanowisko	Główny Specjalista ds. kontroli
Data ogłoszenia	09.08.2024 r.
Termin składania	09.08.2024 – 22.08.2024 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 4-letni staż pracy , – znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych i programowych ze szczególnym uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków oraz wdrażania i rozliczania projektów w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, – znajomość obowiązujących aktów prawnych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • ustawy o samorządzie Województwa samorządu województwa, • ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, • ustawy o Finansach publicznych, • ustawy prawo zamówień publicznych, • ustawy prawo budowlane, • Statutu Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach, • Regulaminu Organizacyjnego Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach, – dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych, – praktyczna znajomość Excela, <p>2. Pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie preferowane: wyższe administracyjne, lub wyższe w zakresie budownictwa lub wyższe i doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych – co najmniej 4-letni staż pracy w administracji samorządowej, – co najmniej 3-letni staż pracy przy wdrażaniu funduszy unijnych, – umiejętność czytania przepisów prawa, – samodzielność, kreatywność, – komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> – Przeprowadzanie czynności kontrolnych (kontrola na miejscu/wizytacja w miejscu); – Przygotowywanie i obsługa dokumentacji do przeprowadzenia czynności kontrolnych; – Sporządzanie Raportów z czynności kontrolnych; – Przeciwdziałanie, wykrywanie nieprawidłowości; – Prowadzenie elektronicznej bazy przeprowadzonych kontroli; – Obsługa systemów informatycznych wspomagających wdrażanie programów pomocowych, – Sporządzanie pism proceduralnych; – Prowadzenie rejestrów i innych zestawień wymaganych procedurami.

Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Warunki pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego — Biuro Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Praca w budynku na XI piętrze, budynek jest wyposażony w windy.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach. 3. Oświadczenie kandydata o niekaralności. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR). <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25–520 Kielce, III piętro, pok. 316.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane.</p> <p>O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.</p>