

Zarządzenie Nr 109/24

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Świętokrzyskim Ośrodku Adopcyjnym.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566); oraz na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 oraz art. 22b i art. 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 (Dz. U. z 2024 r. poz.560), § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8438/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zmienionego uchwałą Nr 36/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich”, do realizacji przez Świętokrzyski Ośrodek Adopcyjny, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik

/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.109.2024
Identyfikator dokumentu:	2684502
Nazwa dokumentu:	Zarządzenie Marszałka Województwa w sprawie Stanadardów Ochrony Małoletnich.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	b49de3a00b20887f3f6d63d8fcc202af212fc11633 016b3d9211005266963b25

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2024-08-01 07:46:13

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2024-07-31 14:11:09

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 315116697327405604153796740326657563106902857178

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Standardy Ochrony Małoletnich w Świętokrzyskim Ośrodku Adopcyjnym

Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady i procedury, zapewniające poczucie bezpieczeństwa dzieciom będących w kontakcie z pracownikami Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego (m. in. dzieci zgłoszone do przysposobienia, dzieci pozostające w pieczy zastępczej wobec których istnieje zasadność dokonania kwalifikacji do przysposobienia poprzez między innymi objęcie dziecka diagnozą psychologiczno-pedagogiczną, oraz dzieci umieszczonych na mocy prawomocnego orzeczenia sądu w rodzinach adopcyjnych, którym udzielane jest wsparcie psychologiczno-pedagogiczne określane też jako wsparcie postadopcyjne.

Niniejszy dokument został opracowany zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 2 oraz art. 22b i art. 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 (Dz. U. z 2024 r. poz.560).

Standardy Ochrony małoletnich pozostają w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych.
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych.
3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
6. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
10. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
12. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
13. Ustawa z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.)
15. Regulamin Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego.

Postanowienia wstępne
Objaśnienie terminów używanych w dokumencie

1. **Standardy Ochrony Małoletnich** określają zasady i procedury, zapewniające poczucie bezpieczeństwa dzieciom będących w kontakcie z pracownikami Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego (m. in. dzieci zgłoszone do przysposobienia, dzieci pozostające w pieczy zastępczej wobec których istnieje zasadność dokonania kwalifikacji do przysposobienia poprzez między innymi objęcie dziecka diagnozą psychologiczno-pedagogiczną, oraz dzieci umieszczonych na mocy prawomocnego orzeczenia sądu w rodzinach adopcyjnych, którym udzielane jest wsparcie psychologiczno-pedagogiczne określane też jako wsparcie postadopcyjne.
2. **Ośrodek** – Świętokrzyski Ośrodek Adopcyjny, oddział Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego zajmujący się prowadzeniem procedur adopcyjnych na terenie Województwa Świętokrzyskiego.
3. **Pracownik ośrodka** – pracownikiem ośrodka jest osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowę cywilno-prawną w Świętokrzyskim Ośrodku Adopcyjnym
4. **Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 r.ż.
5. **Opiekun bezpośredni** – osoba sprawująca bieżącą pieczę nad dzieckiem, która nie musi być jednocześnie opiekunem prawnym (rodzic zastępczy, rodzic adopcyjny w czasie okresu styczności).
6. **Opiekun prawny** – osoba uprawniona do reprezentowania i decydowania o dziecku (rodzic biologiczny, rodzic zastępczy, rodzic adopcyjny, lub inna powołana do tej funkcji przez Sąd Rodzinny osoba)
7. **Zgoda opiekuna** – oznacza przyzwolenie opiekuna dziecka na podejmowanie wobec dziecka czynności diagnostycznych lub/i terapeutycznych.
8. **Postępowanie adopcyjne** – wszystkie działania podejmowane przez pracowników Ośrodka wynikające z Ustawy o Wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zmierzające do umieszczenia dziecka z uregulowaną sytuacją prawną w rodzinie przyspasabiającej
9. **Wsparcie postadopcyjne** – wszelkie działania zgodne z kompetencjami Pracowników Ośrodka i wynikające z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mające na celu wsparcie psychologiczno-pedagogiczne osób, rodzin, które przysposobiły dziecko.
10. **Krzywdzenie dziecka** – należy rozumieć jako wszelkie działania noszące znamiona czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub będące zagrożeniem dobra dziecka przez co rozumie się również zaniedbywanie.
11. **Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego i Dyrektor Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego.**
12. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym wizerunek.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a kadrami Ośrodka

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. Pracownikiem administracyjnym Ośrodka może być osoba, która:
 - a) Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub Obywatelem Unii Europejskiej a także innych Państw, którym na podstawie umów międzynarodowych przysługuje prawo do zatrudnienia w Polsce. Osoba nie będąca Obywatelem Polski musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) posiada kwalifikacje zawodowe adekwatne do zajmowanego stanowiska (co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe),
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nie figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym,
 - f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
3. Pracownikiem zajmującym się procedurami przysposobienia może być osoba która spełnia wszystkie wymagania przewidziane na stanowisko pracownika administracyjnego, a ponadto:
 - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe: psychologia, pedagogika, nauki o rodzinie lub prawo lub ukończyła studia podyplomowe w zakresie psychologii, pedagogiki lub nauk o rodzinie
 - b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pracy z dzieckiem lub rodziną,
 - c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
 - d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – o ile obowiązek ten na niej ciąży.
4. Dyrektorem Ośrodka Adopcyjnego może być osoba, która spełnia wszystkie w/w wymogi a ponadto:
 - a) posiada wykształcenie przynajmniej wyższe magisterskie na kierunku: psychologia, socjologia, pedagogika, nauki o rodzinie lub prawo,
 - b) jej staż pracy w instytucji zajmującej się dzieckiem i rodziną wynosi minimum 3 lata.
5. Osoby fizyczne i prawne, z którymi ośrodek współpracuje przy okazji organizowanych wydarzeń z udziałem dzieci zobowiązane są do przestrzegania standardów ośrodka, jak również wykazania posiadania własnych standardów w ramach prowadzonej przez siebie działalności.
6. W realizacji swoich zadań ośrodek adopcyjny kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw, w związku z czym szczególną uwagę zwraca się na:
 - a) komunikację dostosowaną do poziomu rozwoju dziecka
 - b) poszanowanie praw dzieci
 - c) traktowanie dzieci z szacunkiem i wyrozumiałością
 - d) życzliwość i cierpliwość w kontakcie z małoletnim

- e) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa (fizycznego i psychicznego) dziecku w trakcie diagnozy i/lub oddziaływań terapeutycznych
 - f) poszanowanie granic fizycznych i psychicznych dziecka poprzez wykonywanie jedynie tych czynności, które są w kompetencji pracownika i wynikają z konieczności podjęcia niezbędnych działań diagnostycznych i/lub terapeutycznych.
 - g) poufność danych, umożliwiających identyfikację dziecka lub jego rodziny rozumianą jako zachowanie tajemnicy przed osobami nieuprawnionymi przez pracowników ośrodka oraz kandydatów, którym składana jest propozycja przysposobienia dziecka. Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy poufności danych kandydaci podpisują dwukrotnie; w momencie przystąpienia do procedury przysposobienia oraz ponownie przy propozycji przysposobienia konkretnego dziecka.
 - h) ochronę wizerunku małoletnich (Ośrodek Adopcyjny gromadzi i przetwarza wizerunki zgłoszonych do przysposobienia dzieci wyłącznie w celu wykonywania zadań wynikających z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku rejestrowania wizerunku dziecka w ramach realizowania wsparcia postadopcyjnego (m. in warsztaty, pikniki) pobierane są zgody bezpośrednich opiekunów.)
7. Pracownikom ośrodka zabrania się:
- a) używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów w obecności małoletniego
 - b) nawiązywania z małoletnim relacji, które mogłyby naruszać jego przestrzeń osobistą i wywoływać poczucie zagrożenia, lęku, strachu lub /i nawiązywania relacji o charakterze seksualnym (w tym wypowiedania uwag, komentarzy, żartów o zabarwieniu erotycznym)
 - c) utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb nie wynikających z bezpośredniej realizacji zadań ośrodka
 - d) proponowania i udostępniania dzieciom substancji niedozwolonych lub nieprzeznaczonych dla osób małoletnich
 - e) nawiązywania z małoletnimi relacji pozasłużbowych
8. Ośrodek zapewnia pracownikom warunki do doskonalenia zawodowego w zakresie zmian prawnych dotyczących pracy z małoletnimi, przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

Rozdział II

Zasady i wymagania stawiane kandydatom na rodziców adopcyjnych

1. Kandydatami na rodziców adopcyjnych mogą być osoby, które:
- a) posiadają obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) mają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona co potwierdzone jest stosownym oświadczeniem,

- d) ich wiek gwarantuje, że pomiędzy przysposabiającymi a przysposabianym będzie odpowiednia różnica wieku,
 - e) ich kwalifikacje osobiste uzasadniają przekonanie, że będą należycie wywiązywać się z obowiązków przysposabiających,
 - f) ich stan zdrowia fizycznego oraz psychicznego pozwala na sprawowanie prawidłowej opieki nad dzieckiem (kandydaci oświadczają iż nie leczą się psychiatrycznie ani odwykowo, ani nie zostali zobligowani sądowo do takiego leczenia, a w przypadku, gdy przeszli tego rodzaju leczenie, dostarczają stosowne zaświadczenie lekarskie),
 - g) posiadają odpowiednie warunki mieszkaniowe oraz stałe źródło utrzymania,
 - h) wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - i) w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim – stabilny związek małżeński oparty na wzajemnym szacunku,
 - j) posiadają dobre, pozytywne, stwarzające poczucie bezpieczeństwa więzi pomiędzy kandydatami a ich rodzinami, adopcja jest akceptowana przez wszystkich bliskich członków rodziny zwłaszcza w sytuacji, gdy kandydaci zamieszkują wspólnie z innymi członkami rodziny,
 - k) nie byli karani co potwierdza informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
 - l) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz składają stosowne oświadczenie,
 - m) ukończyli szkolenie dla kandydatów do przysposobienia dziecka oraz uzyskali pozytywną opinię o kwalifikacjach osobistych do przysposobienia dziecka,
 - n) w przypadku poważnych wątpliwości wobec kandydatów dopuszcza się przeprowadzenie ponownej weryfikacji ich sytuacji, o ile w ocenie ośrodka adopcyjnego przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy społeczne, rodzinne, zdrowotne lub inne.
2. Spełnianie wymogów formalnych, oraz osobiste kwalifikacje osób zgłaszających chęć przysposobienia dziecka są poddawane weryfikacji przez zespół pracowników ośrodka posiadających niezbędne kwalifikacje w tym zakresie.
3. Dobór rodziny przysposabiającej do dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia odbywa się zawsze z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a także możliwości, kompetencji wychowawczych i zasobów rodziny.

Rozdział III

Procedury interwencji

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Ośrodka podejrzenia o możliwości krzywdzenia dziecka:
- a) Pracownik ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i powiadomienia dyrektora Ośrodka Adopcyjnego o zaistniałej sytuacji.
 - b) Dyrektor wraz z pracownikiem ośrodka ma obowiązek podjęcia rozmowy z opiekunem dziecka, podczas której informuje o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. W przypadku nieobecności Dyrektora ośrodka rozmowę z opiekunem przeprowadza zawsze dwóch uprawnionych do prowadzenia procedury przysposobienia pracowników ośrodka adopcyjnego.

- c) W przypadku, kiedy osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka jest jego opiekun bezpośredni, dyrektor ośrodka zwraca się do właściwego sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i/lub wnioskuję o uruchomienie procedury Niebieskiej Karty.
 - d) W przypadku prawdopodobieństwa podejrzenia popełnienia przestępstwa lub czynu zabronionego na szkodę dziecka, Dyrektor ośrodka powiadamia odpowiednie służby o zaistniałych okolicznościach zdarzenia (ORPZ, MOPR, policja, prokuratura, Sąd).
 - e) W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Dyrektor ośrodka lub pracownik odpowiedzialny za prowadzenie procedury niezwłocznie podejmuje niezbędne czynności służbowe, o których mowa w Rozdziale III, dokonując tym samym powiadomienia odpowiednich służb (pogotowie, policja, sąd, MOPR, GOPS).
 - f) Pracownicy Ośrodka, którzy powzięli informacje o krzywdzeniu dziecka zobowiązani są do zachowania poufności tych informacji.
 - g) Ośrodek prowadzi spis zgłaszanych odpowiednim służbom zdarzeń, który przechowuje wraz z notatkami służbowymi i ewentualną inną dokumentacją związaną z interwencją przez okres dwóch lat w składnicy dokumentów bieżących, a następnie przez okres kolejnych dziesięciu lat w archiwum zakładowym (kategoria archiwalna „ROPS-IV.9177. Współpraca z instytucjami oraz środowiskiem lokalnym w zakresie wspierania rodziny, adopcji i pieczy zastępczej”).
2. Wszyscy pracownicy Ośrodka znają i stosują zasady zawarte w niniejszym dokumencie.

Rozdział IV

Monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich monitoruje realizację standardów oraz reaguje na sygnały świadczące o ich naruszeniu, a w razie potrzeby modyfikuje i wdraża niezbędne zmiany.
2. Każdorazowa zmiana standardów, modyfikacje sposobu działania wprowadzana jest przez dyrektora ośrodka, po uprzednim przeprowadzeniu posiedzenia zespołu pracowników ośrodka i sporządzeniu protokołu zawierającego inne niż przyjęto zasady Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział V

Przepisy końcowe – zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego oraz w miejscu widocznym na terenie Ośrodka w sposób dostępny dla pracowników ośrodka, dzieci oraz ich opiekunów.
3. Pracownicy Ośrodka zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich i potwierdzają ten fakt pisemnym oświadczeniem, które zostaje dołączone do akt osobowych.

4. Odpowiedzialność za przygotowanie pracowników Ośrodka Adopcyjnego w zakresie stosowania niniejszych standardów należy do dyrektora Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego. Dyrektor ośrodka lub pracownik upoważniony za prowadzenie odpowiedniego postępowania i wskazany przez dyrektora ośrodka sporządza na w/w okoliczność protokół. Protokół umieszczany jest przez okres dwóch lat w składnicy dokumentów bieżących, a następnie przez okres kolejnych dziesięciu lat w archiwum zakładowym (kategoria archiwalna „ROPS-IV.9177. Współpraca z instytucjami oraz środowiskiem lokalnym w zakresie wspierania rodziny, adopcji i pieczy zastępczej”)
5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Świętokrzyskim Ośrodku Adopcyjnym i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.109.2024
Identyfikator dokumentu:	2684514
Nazwa dokumentu:	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	d1fb99e887c82d766f748a90ea6d56fde80a0a14b 14212bb0610fe37427c8e3d
Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I	
Data wydruku: 2024-08-01 07:47:18	

Podpisy dokumentu:

.....

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2024-07-31 14:11:16

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 315116697327405604153796740326657563106902857178

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.