

**Ogłoszenie Nr 001.ROPS.1.2025 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

|  |  |
| --- | --- |
| Jednostka | **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  **al. IX Wieków Kielc 3**  **25-516 Kielce** |
| Oferowane stanowisko | **Specjalista (psycholog)** |
| Komórka organizacyjna | **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej** |
| Oddział/~~Wieloosobowe stanowisko~~\* | **Świętokrzyski Ośrodek Adopcyjny** |
| Data ogłoszenia naboru | 03.01.2025 |
| Termin składania dokumentów | 13.01.2025 |
| Ilość etatów | **2 etaty (praca w zastępstwie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy**) |
| Wymiar czasu pracy | Pełny etat |
| Wymagania związane  ze stanowiskiem | **1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:**   1. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych; 2. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym  i nauce; 3. spełnienie wymagań określonych w art.159 ust.1 pkt 1-6 i ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej :   *Osobą pracującą w ośrodku adopcyjnym, zajmującą się prowadzeniem procedur przysposobienia lub przygotowaniem osób zgłaszających gotowość  do przysposobienia dziecka może być osoba, która:*   1. *posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:*  * *na kierunku psychologia, pedagogika, nauki o rodzinie lub prawo,*   *albo*   * *na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi  w zakresie psychologii, pedagogiki lub nauk o rodzinie,*  1. ***posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pracy z dzieckiem  lub rodziną,*** 2. *nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,* 3. *wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek  w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,* 4. *nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo  lub umyślne przestępstwo skarbowe,* 5. *nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.* 6. znajomość obowiązujących aktów prawnych:    1. ustawy o samorządzie województwa,    2. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,    3. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,    4. ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy,    5. ustawy Kodeks Postępowania Cywilnego,    6. Statut Województwa Świętokrzyskiego.   **2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**   1. udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie diagnozowania dzieci i/lub osób dorosłych; 2. udokumentowane ukończone szkolenia, kursy lub inne formy dokształcania uzupełniające posiadaną wiedzę specjalistyczną z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej. |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku | 1. Przeprowadzanie badań psychologicznych dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie diagnozy psychologicznej i opracowywanie dokumentacji kwalifikacyjnej dzieci. 2. Przeprowadzenie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej  i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka. 3. Udział w posiedzeniach zespołów pracowników ośrodka dot. kwalifikacji dzieci  do przysposobienia, sporządzania ocen wstępnych kandydatów do przysposobienia dziecka, dokonywania doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu  na potrzeby dziecka. 4. Udzielanie wsparcia psychologicznego osobom, które przysposobiły dziecko w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych, poradnictwa i terapii, w tym terapii rodzinnej. |
| Informacja  o warunkach pracy na stanowisku | 1. Praca w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. 2. Znajomość psychologicznych narzędzi diagnostycznych do przeprowadzania badań dzieci i osób dorosłych. 3. Umiejętność praktycznego zastosowania testów diagnostycznych w pracy z dzieckiem  i rodziną. 4. Na stanowisku pracy wymagana jest: 5. odporność na stres, 6. umiejętność:  * podejmowania decyzji w powierzonym zakresie, * pracy pod presją czasu, * pracy w zespole, * prowadzenia właściwej organizacji pracy,  1. obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonaną pracę, 2. komunikatywność, zdolności interpersonalne, 3. efektywność w działaniu, 4. znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office i obsługi urządzeń biurowych. |
| Dodatkowe informacje**\*\*** | W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.  W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu  na stanowisku urzędniczym określona w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  o pracownikach samorządowych. |
| Wymagane dokumenty | 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od… do… (dokument umowy  o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia). 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia,  o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.   **Ponadto wymagane są poniższe dokumenty - wyłącznie wg wzorów zawartych  w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej** [**http://bip.sejmik.kielce.pl w**](http://bip.sejmik.kielce.pl/) **zakładce PRACA W URZĘDZIE**  **DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:**   1. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz  o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 2. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO). 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 5. Lista sprawdzająca.   **Dodatkowe niezbędne oświadczenia:**   1. Kandydat oświadcza wyłącznie według załączonego wzoru, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, oraz nie dotyczy go obowiązek alimentacyjny. 2. Kandydat oświadcza wyłącznie według załączonego wzoru, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.   Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista sprawdzająca zaznaczeniem dokumentów załączonych, powinny być **własnoręcznie podpisane** (także w przypadku przekazania ich za pośrednictwem platformy ePUAP), pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.  Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone  w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego |
| Miejsce i termin składania dokumentów | Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:   1. składać w zamkniętych kopertach **do dnia 13 stycznia 2025 r. do godz. 15.30**   **w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**  **(budynek C2)**  **al. IX Wieków Kielc 3**  **25-516 Kielce**  lub   1. przesłać pocztą **do dnia 13 stycznia 2025 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)**   na adres:  **Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego)**  **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  **al. IX Wieków Kielc 3**  **25-516 Kielce**  lub   1. przesłać na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): **do dnia 13 stycznia 2025 r. do godz. 15.30**   **AE:PL-57494-35550-GDUUU-22**  lub   1. przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): **do dnia 13 stycznia 2025 r. do godz. 15.30**   **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  **/3h680wewfh/SkrytkaESP**  z dopiskiem:  „***Dotyczy naboru Nr 001.ROPS.1.2025 na stanowisko specjalista (psycholog)  w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej”***  Dodatkowe informacje pod nr tel. **41 395 16 58** |
| Uwagi | 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <http://bip.sejmik.kielce.pl> oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone  do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane  ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru. |

**\***) niepotrzebne skreślić;

**\*\***) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze.