

UCHWAŁA NR 1611/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 26 lutego 2025 roku

w sprawie podjęcia uchwały w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566); art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 7, 11, 25; art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. 1491 poz.) uchwala się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję opiniującą oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w składzie:

1. Pani Elżbieta Korus – Przewodniczący Komisji- Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
2. Pan Arkadiusz Ślipikowski – Zastępca Przewodniczącego Komisji- Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
3. Pan Damian Gad- Członek Komisji – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
4. Pani Paulina Woźniak -Członek Komisji - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
5. Pani Teresa Śliwa - Członek Komisji - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
6. Pan Zdzisław Łakomiec- Członek Komisji - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.
7. Julia Karbownik- Członek Komisji - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

§ 2

Przewodniczący Komisji wyznacza pracownika Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej do pełnienia funkcji Sekretarza Komisji.

§ 3

Ustala się „Procedurę procesu opiniowania ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5

Określa się „Wzór oświadczenia o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach komisji opiniującej oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 8863/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej i procedury opiniowania ofert złożonych w trybie ogłaszanych otwartych konkursów ofert oraz ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej zmieniona Uchwałą Nr 8863/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 sierpnia 2024 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK
(dokument podpisano elektronicznie)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 1611/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 26 lutego 2025 roku

Procedura opiniowania

ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej (art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Oferta złożona w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej ustawą, zostaje zamieszczona w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej Urzędem:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom (<http://bip.sejmik.kielce.pl/42-konkursy.html>),
 - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom (<http://www.swietokrzyskie.pro/category/konkursy/>).
2. Oferta poddawana jest konsultacjom społecznym przez okres 7 dni /dzień ukazania się oferty poddawanej konsultacjom nie jest liczony do terminu 7 dni/.
3. W czasie konsultacji społecznych, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną na adres Urzędu.

ZASADY PRACY KOMISJI

§ 2

Po upływie terminu, który został wskazany w § 1 ust. 2, Komisja niezwłocznie dokonuje:

- 1) oceny formalnej oferty,
- 2) rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
- 3) oceny zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.

§ 3

1. Posiedzenie komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w przypadku jego długiej nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w trybie stacjonarnym.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu bez udziału Oferenta.
4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie tj. głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
6. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem jej prac składa, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach komisji.
7. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.

OCENA OFERT

§ 4

1. Ocena formalna oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz ocena celowości realizacji proponowanego zadania publicznego prowadzona jest stacjonarnie.
2. W trakcie oceny komisja nie może wносить o uzupełnienie i korygowanie złożonej oferty.
3. Ocena formalna oferty obejmuje sprawdzenie:
 - 1) czy oferta została złożona przez organizację pozarządową lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) czy oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania, na które złożona została oferta,
 - 3) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 4) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji,
 - 5) dostępności środków finansowych planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,

- 6) wysokości wnioskowanego dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł - /art. 19a ust. 1 pkt 1 ustawy/,
- 7) terminu realizacji zadań publicznych nie może być dłuższy niż 90 dni /art. 19a ust. 1 pkt 2 ustawy/,
- 8) łącznej kwoty środków finansowych przekazanych temu samemu Oferentowi, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł / art. 19a ust. 6 ustawy/,
- 9) łącznej wysokości środków finansowych przyznanych przez Urząd na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, nie przekroczy 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. / art. 19a ust.7 przedmiotowej ustawy/,
- 10) czy oferta w trybie z pominięciem otwartego konkursu wpłynęła w terminie co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego,
- 11) w ofercie:
 - a) wskazano termin realizacji zadania publicznego,
 - b) wskazano zakres rzeczowy (opis) zadania publicznego,
 - c) określono miejsce realizacji zadania publicznego,
 - d) wskazano rezultaty realizacji zadania publicznego,
 - e) prawidłowo podano szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - f) prawidłowo wypełniono wymagane Oświadczenia,
 - g) dołączono niezbędne załączniki, w tym:
 - statut organizacji,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z rejestru / ewidencji w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS,
 - pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisała osoba inna niż umocowana do reprezentacji zgodnie z KRS / ewidencją / rejestrem,
 - oświadczenie o wysokości dotacji uzyskanej z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w bieżącym roku, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - oświadczenie o braku współfinansowania zadania z budżetu Samorządu Województwa z innego tytułu.

4. Ocenie merytorycznej poddane będą jedynie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Ocena merytoryczna oferty obejmuje:

- 1) Zgodność realizacji zadania z zakresem przedmiotowym określonym w obowiązującym Rocznym Programem Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi.
- 2) Koszty realizacji są bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania.

§ 5

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:

- 1) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac wraz ze wskazaniem powodów tego wyłączenia,
 - 2) wskazanie czy oferta spełnia wymagania formalne,
 - 3) wskazania uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
 - 4) wskazania sposobu rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
 - 5) ocenę zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania lub finansowania zadania publicznego, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz uznanie celowości realizacji zadania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
2. Od uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zlecenia lub odstąpienia od zlecenia realizacji zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Oferent zostanie poinformowany o podjętej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w formie pisemnej lub telefonicznej.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR 1611/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 26 lutego 2025 roku

OŚWIADCZENIE

**o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach komisji
opiniującej oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadań
zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej.**

Oświadczam, że w stosunku do Oferentów, którzy złożyli swoją ofertę realizacji zadania publicznego, jestem* / nie jestem* albo pozostaję* / nie pozostaję*:

- 1) z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 3) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) świadkiem lub biegłym albo przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) uczestnikiem w sprawie, w której brałem udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) uczestnikiem w sprawie, z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) uczestnikiem w sprawie, w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

Jest mi wiadomo, że powody wyłączenia od udziału w pracach komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim Oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia ponownego Oświadczenia.

.....

miejscowość, data

.....

czytelny podpis zawierający imię i nazwisko

*pozostawić właściwe, a skreślić odpowiedź fałszywą