

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 2081/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2025 roku

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach,
ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce na okres 5 lat

I. Obowiązkowym warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach jest posiadanie następujących kwalifikacji:

- 1) wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie: artystyczne, prawnicze lub ekonomiczne
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie przy realizacji produkcji teatralnych lub telewizyjnych;
- 3) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.104);
- 7) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021, poz. 672, z 2023 poz. 1672);
- 8) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata;
- 9) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Pracy;
- 10) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV.

II. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) doświadczenie w zakresie kierowania zespołem teatralnym nie mniejszym niż 50 osób;
- 2) doświadczenie z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze;
- 4) doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;
- 5) ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu, rozwiązywania konfliktów, mediacji;
- 6) wysokie standardy etyczne;

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Dyrektor Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach zostanie powołany na okres 5 lat; wymiar etatu: 1/1.
- 2) Miejsce wykonywania pracy: Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, ul. Sienkiewicza 32, 25-507 Kielce;
- 3) realizacja zadań statutowych Teatru;
- 4) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
- 5) zarządzanie mieniem Teatru;
- 6) ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
- 7) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 9) zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego działania Teatru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) organizowanie obsługi prawnej Teatru;
- 11) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 12) kierowanie bieżącą działalnością Teatru.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny kandydata na stanowisko dyrektora Teatru (własnoręcznie podpisany dokument);
- 2) pisemne opracowanie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru w tym wizji organizacyjnej o objętości maksymalnej do 25 stron formatu A4, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe instytucji i potencjał rozwojowy (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi i zaparafowanymi stronami);
- 3) oświadczenie o stanie zdrowia;
- 4) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy mający charakter informacyjny (CV) (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie przy tworzeniu projektów teatralnych lub telewizyjnych, pracy w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej działającej w obszarze kultury, bądź w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą związaną z wystawianiem przedstawień teatralnych, a także doświadczenie w zarządzaniu zespołem (wymagane koniecznie: kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, np.: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy pełne z KRS);
- 6) dyplomy ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych; zaświadczenia o studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu);
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie preferowanych kryteriów wyboru kandydata na stanowisko dyrektora wyszczególnionych w pkt. II;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3 i 5 do ogłoszenia;
- 9) certyfikat potwierdzający znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o znajomości języka obcego w stopniu zaawansowanym, znajomość języka może być weryfikowana przez komisję konkursową podczas rozmowy z kandydatem;

- 10) w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka konkursu zdecyduje się wskazać w programie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru kandydata/kandydatkę na zastępcę/zastępców dyrektora (zgodnie z § 9 ust. 4 statutu Teatru) należy dołączyć CV kandydata/kandydatki na zastępcę/zastępców dyrektora oraz oświadczenia, że wyraża on/ona zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
- 11) spis wszystkich dokumentów;
- 12) fotografię kandydata/kandydatki, która będzie wykorzystywana przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w celach komunikacyjnych i promocyjnych na stronie internetowej UMWS oraz na jego profilach społecznościowych w przypadku wyboru kandydata; fotografię należy dostarczyć w wersji elektronicznej;
- 13) pamięć zewnętrzną zawierającą: skany dokumentów wskazanych w ppkt. 1-10, wersję elektroniczną 5-letniego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru w formacie DOC, DOCX bądź RTF tożsamą z podpisaną własnoręcznie wersją papierową, o której mowa w ppkt. 2) oraz fotografię, o której mowa w ppkt. 11).
- 14) Do wniosku mogą być dołączone opinie, rekomendacje, referencje.
- 15) Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 16) Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami i parafkami.

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.

V. Oczekiwania Organizatora

„Organizator”, oczekuje, że Teatr będzie łączył poszanowanie tradycji teatralnego rzemiosła z poszukiwaniem nowoczesnych form scenicznych i z dbałością o wysoki poziom artystyczny. Podstawą działalności Teatru powinien być repertuar wypełniony inscenizacjami literatury

dramatycznej, współczesnej oraz klasycznej, polskiej i zagranicznej oraz adaptacjami dzieł literackich.

Teatr powinien zadbać o komfort i oczekiwania dotychczasowej publiczności, jak i otwierać się na nowych odbiorców, w tym młodych dorosłych, proponując im odpowiednie spektakle i aktywności, w tym także działania edukacyjne. Teatr powinien stwarzać warunki do wspierania i upowszechniania współczesnej dramaturgii. Liczba premier przygotowanych przez instytucję w sezonie artystycznym powinna być dostosowana do budżetu, którym dysponuje.

Repertuar Teatru powinien mieć swój stały i niepowtarzalny charakter oraz prezentować dzieła autorów z całego świata. Bardzo ważnym aspektem działalności nowego dyrektora lub nowej dyrektorki powinna być troska o istnienie stabilnego zespołu, którego skład musi być efektem przyjętego profilu artystycznego i wysokości dotacji podmiotowej.

Instytucja powinna być otwarta na współpracę z innymi podmiotami.

W założeniu Organizatora Teatr powinien być instytucją odpowiedzialną, posiadającą spójną misję i wizję oraz rozwijającą aktywną i świadomą publiczność, która się z nim utożsamia. Teatr powinien być przestrzenią budowania trwałych relacji opartych na szacunku i zaufaniu. Ważnym czynnikiem umożliwiającym realizację tego zadania jest aktywne wykorzystanie dostępnych kanałów komunikacji z publicznością oraz odpowiednia promocja wydarzeń i miejsca.

Teatr powinien m.in. realizować tradycje Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego lub zaproponować równie spektakularne wydarzenie oraz kontynuować plebiscyt publiczności „O dziką różę”.

Teatr powinien wykorzystywać w swojej działalności możliwości budynku, w którym się mieści, proponując w jego przestrzeni aktywności m.in. kulturalne i społeczne.

Autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru powinien wpisywać się w misję i cele Województwa świętokrzyskiego (ze szczególnym uwzględnieniem: *Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+*).

Po rozstrzygnięciu konkursu na dyrektora Teatru, Organizator widzi możliwość zatrudnienia w Teatrze osoby wybranej w konkursie do czasu jej powołania, tak by mogła ona poznać instytucję i przygotować plany repertuarowe na pierwszy sezon artystyczny opisany w wygranej koncepcji programowej.

Komisja konkursowa analizując autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru zwróci szczególną uwagę na:

- koncepcję programową uwzględniającą oczekiwania Organizatora opisane w pkt. V, dostosowane do planu organizacyjno-finansowego;
- racjonalność planu organizacyjno-finansowego;
- plan działań zmierzających do zachowania i poszerzenia grona odbiorców także poprzez rejestrację spektakli oraz udostępnianie ich w wersji online/VOD;
- koncepcję komunikacyjną;
- koncepcję działań edukacyjnych;
- plan współpracy Teatru z innymi podmiotami (zarówno z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, sektorem prywatnym, jak i Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego);
- propozycje pozyskania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- dobór kandydata (kandydatów) bądź kandydatki (kandydatek) na zastępcę (zastępców) bądź zastępczynię (zastępczynie) dyrektora (wskazanie oraz opisanie roli zastępcy/zastępców/zastępczyni/zastępczyń ma charakter wyłącznie informacyjny. Zaproponowana osoba/osoby nie mogą uczestniczyć w postępowaniu konkursowym).

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego, przedstawiony przez niego/nią autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru będzie stanowił podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem.

VI. Informacje dodatkowe

1. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, p. 12, lub przesłać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz dopiskiem **„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU im. Stefana Żeromskiego w Kielcach - NIE OTWIERAĆ”** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia 29 maja 2025 r. do godziny 15:30. Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30. Decyduje data wpływu dokumentów.

2. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ppkt. 1 (pkt. VI), **nie będą rozpatrywane.**
3. Informacji o konkursie; dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu Teatru im. Stefana Żeromskiego oraz średnim wynagrodzeniu dyrektorów instytucji kultury podległych pod Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach **udziela Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Janusz Knap**, tel. 41 395 10 10; e-mail: janusz.knap@sejmik.kielce.pl.
4. Informacje, o których mowa w pkt VI.3, udostępniane są również drogą elektroniczną na prośbę osób zainteresowanych.
5. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powoła komisję konkursową oraz ustali szczegółowy regulamin jej pracy. Regulamin pracy komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Oferty uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową.
6. Przez złożenie dokumentów uczestnik/uczestniczka konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
 - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu wyznaczonego do ich składania.
9. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu będą powiadamiani indywidualnie.
10. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.

11. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
12. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru im. Stefana Żeromskiego oraz program jego działania w oparciu o koncepcję funkcjonowania Teatru im. Stefana Żeromskiego, o której mowa w pkt. IV.2 – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
13. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Teatru powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
14. O wynikach konkursu uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach;
2. Załącznik nr 2 - oświadczenia kandydata na stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach;
3. Załącznik nr 3 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
4. Załącznik nr 4 - informacja dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Teatru im. Stefana Żeromskiego w Kielcach dotycząca ochrony danych osobowych;
5. Załącznik nr 5 - zgoda na udostępnienie wizerunku.