Załączniki do sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW

FINANSOWYCH DO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI

ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

**I. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
|  | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

**II. Tytuł zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **2. Data zawarcia umowy** |  | | | |
| **3. Numer umowy** |  | | | |
| **3. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |

**III. Zestawienie dokumentów finansowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) | | | | | | |
| Lp. | Numer  dokumentu  księgowego[[1]](#footnote-1)) | Numer działania zgodnie  z harmonogramem\* /  numer pozycji  zgodnie  z rozliczeniem wydatków\* | Data wystawienia dokumentu księgowego | Data złożenia dyspozycji wykonania przelewu do banku lub dokonania płatności gotówkowej | Nazwa  kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku  (zł) | Koszt związany  z realizacją zadania | Poniesiony ze środków  pochodzących  z dotacji  (zł) | Z innych środków finansowych[[2]](#footnote-2))  (zł) |
| **I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **Razem** | | |  |  |  |  |
|  | | | **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **Razem** | | |  |  |  |  |
| **III** |  | | **Ogółem:** | | |  |  |  |  |

Data ........................................................

.................................................................................................................................

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

1. ) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)