

**Ogłoszenie Nr 02/2025 o naborze na wolne stanowisko w Regionalnym
Centrum Naukowo – Technologicznym w Podzamczu**

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50
Oferowane stanowisko	Inspektor - Dział Centrum Nauki
Data ogłoszenia naboru	09.05.2025
Termin składania dokumentów	19.05.2025
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Ilość etatów	1 – umowa na zastępstwo
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: 1. Obywatelstwo polskie. 2. Spełnienie wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami. 3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. 4. Nieposzlakowana opinia. 5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. 6. Wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych lub pedagogiki. 7. Znajomość przepisów: - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

	2. Wymagania dodatkowe: 1. Prawo jazdy kat. B 2. Przygotowanie pedagogiczne. 3. Obowiązkowość, dyspozycyjność, doskonała organizacja pracy, 4. Obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office, 5. Wysoka kultura osobista, komunikatywność. 6. Umiejętność pracy w zespole. 7. Umiejętność pracy z dziećmi. 8. Umiejętności organizacyjne i planistyczne. 9. Samodzielność i efektywność w działaniu. 10. Doświadczenie zawodowe w obsłudze klienta oraz kasy fiskalnej i rozliczania płatności. 11. Samodzielność, dokładność i odpowiedzialność za realizowane zadania. 12. Chęć samodoskonalenia.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1) Tworzenie autorskich scenariuszy i prezentacji warsztatów oraz oferty pokazowej. 2) Prowadzenie warsztatów dla różnych grup wiekowych. 3) Prowadzenie pokazów naukowych zarówno lokalnych, jak i wyjazdowych. 4) Opieka nad grupami urodzinowymi. 5) Udział w wydarzeniach popularyzujących naukę organizowanych przez Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne zarówno lokalnych, jak i wyjazdowych. 6) Pomoc w przygotowywaniu akcji promocyjnych, eventów oraz imprez okolicznościowych. 7) Obowiązek dbania o wygląd wystaw i sal laboratoryjnych. 8) Opieka nad zwiedzającymi, w tym pomoc w obsłudze eksponatów i udzielanie merytorycznych informacji dotyczących prezentowanych zagadnień. 9) Sporządzanie oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji w Centrum Nauki. 10) Monitorowanie stanów magazynowych, w tym materiałów zużywalnych oraz narzędzi i sprzętów laboratoryjnych wykorzystywanych w celach edukacyjnych, a także dbanie o porządek na stanowisku pracy, przede wszystkim po zakończonych warsztatach.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca biurowa przy monitorze ekranowym
Informacje dodatkowe	W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%. W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
Wymagane dokumenty	1. CV i list motywacyjny. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 4. Aktualne (wystawione nie dłużej niż 30 dni przed złożeniem niniejszych dokumentów) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Zaświadczenie z Sądu o niekaralności, iż osoba nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego oraz w Kartotece Nieletnich Krajowego Rejestru Karnego 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane lub opatrzone podpisem kwalifikowanym profilem zaufanym, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Miejsce składania wniosków	Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 19.05.2025 r do godz. 15:30 w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym Podzamcze 45 26-060 Chęciny lub 2) przesłać pocztą do dnia 19.05.2025. – (decyduje data wpływu do jednostki) na adres: Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny lub 3) przesłać na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 19.05.2025 r. do godz. 15.30 AE:PL-97103-14233-CWJAR-18 lub 4) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) do dnia 19.05.2025 r. do godz. 15.30: Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne /rcnt/skrytkaESP - z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 02/2025 na stanowisko Inspektora w Dziale Centrum Nauki”
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo- Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Jednocześnie informujemy, iż dla zachowania terminu decydująca jest data otrzymania aplikacji przez RCNT, nie data wysłania aplikacji. Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: https://bip.sejmik.kielce.pl/449-ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze.html