

Zarządzenie Nr 96/25
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz § 8 i 31 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1334/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 140/22 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Przyrody i Klimatu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
2. Zarządzenie Nr 141/22 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
3. Zarządzenie Nr 157/23 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik

/dokument podpisany elektronicznie/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.96.2025
Identyfikator dokumentu: 3273705
Nazwa dokumentu: Projekt_Zarządzenia_Nr_....2025_Marszałka_Wo
jewództwa_Świętokrzyskiego_z_dnia_.....czerw
ca_2025_r._w_sprawie_ustalenia_szczegółowyc
h_zasad_funkcjonowania_Departamentu_Rolnict
wa.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: f83f397644aaa27f985c5c47aab998c1b567bdedf
761567e1643068fc16cdaf1

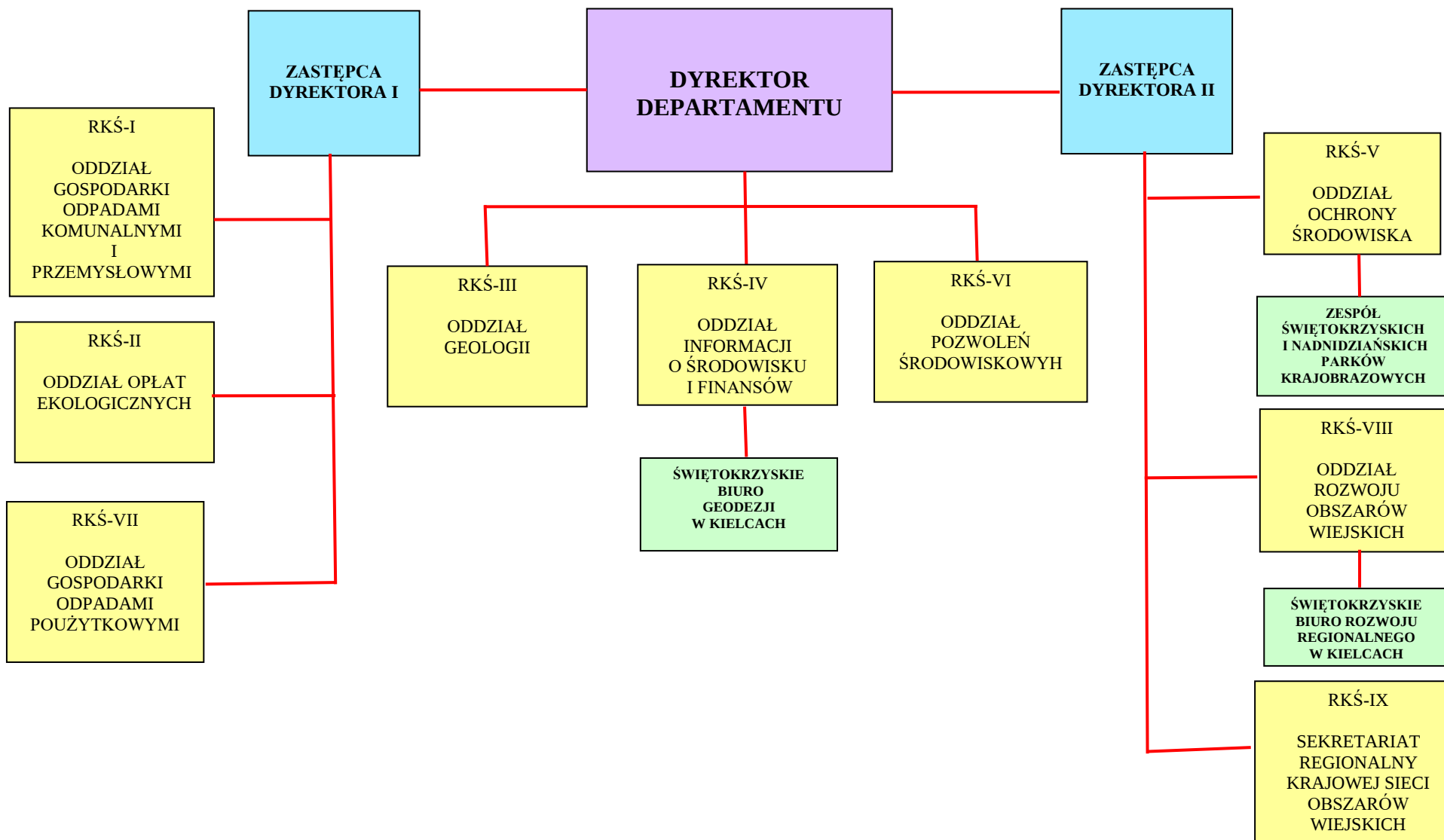
Wydrukował(a): Katarzyna Borek OK-I
Data wydruku: 2025-06-26 11:56:29

Podpisy dokumentu:

.....
Renata Urszula Janik
Data podpisu: 2025-06-26 11:41:39
Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny
Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923
Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

DEPARTAMENTU ROLNICTWA, KLIMATU I ŚRODOWISKA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH



SCHEMAT ORGANIZACYJNY

DEPARTAMENTU ROLNICTWA, KLIMATU I ŚRODOWISKA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.96.2025
Identyfikator dokumentu:	3271470
Nazwa dokumentu:	Załącznik_do_Szczegółowych_zasad_funkcjonowania_Departamentu_Rolnictwa,_Klimatu_i_Środowiska_UMWŚ_w_Kielcach.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	ce7fe1490ba71a8db6cd144392e068f2a1dea89fe755d46fb361dc5eb72b467f
Wydrukował(a): Katarzyna Borek OK-I	
Data wydruku: 2025-06-26 11:52:58	

Podpisy dokumentu:

.....

Renata Urszula Janik
Data podpisu: 2025-06-26 11:41:32
Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny
Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923
Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Szczegółowe zasady funkcjonowania
Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

I. Struktura organizacyjna

§1

W skład Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej „Departamentem” wchodzi następujące komórki organizacyjne:

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1.	Oddział Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Przemysłowymi	RKŚ-I
2.	Oddział Opłat Ekologicznych	RKŚ-II
3.	Oddział Geologii	RKŚ-III
4.	Oddział Informacji o Środowisku i Finansów	RKŚ-IV
5.	Oddział Ochrony Środowiska	RKŚ-V
6.	Oddział Pozwoleń Środowiskowych	RKŚ-VI
7.	Oddział Gospodarki Odpadami Poużytkowymi	RKŚ-VII
8.	Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich	RKŚ-VIII
9.	Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich	RKŚ-IX

II. Podział zadań i odpowiedzialności

§2

Pracą Departamentu kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców i Kierowników Oddziałów.

§3

Dyrektor Departamentu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Departamentu oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad:

1. Oddziałem Geologii,
2. Oddziałem Informacji o Środowisku i Finansów,
3. Oddziałem Pozwoleń Środowiskowych.

Zastępca Dyrektora I sprawuje bezpośredni nadzór nad:

1. Oddziałem Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Przemysłowymi,
2. Oddziałem Opłat Ekologicznych,
3. Oddziałem Gospodarki Odpadami Poużytkowymi.

Zastępca Dyrektora II sprawuje bezpośredni nadzór nad:

1. Oddziałem Ochrony Środowiska,
2. Sekretariatem Regionalnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
3. Oddziałem Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§4

W czasie nieobecności w pracy Dyrektora Departamentu jeden z Zastępców Dyrektora pełni zastępstwo, którego zakres rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Departamentu.

§5

1. Dyrektor, w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, pełni nadzór nad:
 - a) Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach.
2. Zastępca Dyrektora II, w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, pełni nadzór nad:
 - a) Zespołem Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach,
 - b) Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

III. Szczegółowy zakres działania komórek wewnętrznych

§ 6

I Oddział Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Przemysłowymi

1. Oddziałem Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Przemysłowymi kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Oddziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Przemysłowymi należy w szczególności:

1) weryfikacja informacji zawartych:

- a) w rocznych sprawozdaniach o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami,

- b) w rocznych sprawozdaniach o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami z nich powstającymi w zakresie objętym ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
 - c) w sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przedkładanych przez wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast,
 - d) w wykazach zawierających zbiorcze zestawienie informacji o zakresie korzystania ze środowiska (składowanie odpadów) oraz o wysokości należnych opłat,
- 2) przygotowywanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw klimatu rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 3) przygotowywanie projektów wezwań do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 4) zawieranie porozumień z organizacjami samorządu gospodarczego reprezentującymi grupę przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach wielomateriałowych albo środki niebezpieczne w opakowaniach,
 - 5) weryfikacja i prowadzenie zbioru dokumentów DPR, EDPR,
 - 6) przekazywanie informacji o wynikach kontroli ministrowi właściwemu do spraw klimatu oraz GIOŚ,
 - 7) weryfikacja sprawozdań z audytu zewnętrznego, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
 - 8) przygotowywanie projektów wezwań do przeprowadzenia audytu zewnętrznego o którym mowa w ww. ustawie,
 - 9) prowadzenie rejestru rodzaju, ilości oraz miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (azbest, PCB),
 - 10) realizacja „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”,
 - 11) opracowywanie projektów aktualizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 12) przeprowadzanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektów aktualizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
 - 13) opracowywanie sprawozdań z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
 - 14) realizacja zadań wynikających z Krajowego programu zapobiegania powstawaniu odpadów, w tym programu zapobiegania powstawaniu odpadów żywności,

- 15) przygotowywanie informacji o stanie realizacji działań w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów na terenie województwa wraz z oceną ich efektywności,
- 16) umieszczanie w BIP listy funkcjonujących instalacji komunalnych oraz listy instalacji komunalnych planowanych do budowy, rozbudowy lub modernizacji,
- 17) sprawowanie kontroli:
- a) prowadzących instalacje komunalne,
 - b) przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
 - c) podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie opłat za składowanie odpadów na gruncie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 18) przygotowywanie projektów wezwań posiadacza odpadów wydobywczych naruszającego przepisy ustawy lub działającego niezgodnie z decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi do niezwłocznego zaniechania naruszeń,
- 19) przygotowywanie projektów wezwań posiadaczy odpadów prowadzących obiekty unieszkodliwiania odpadów wydobywczych do niezwłocznego zaniechania naruszeń,
- 20) przyjmowanie od posiadaczy odpadów prowadzących obiekty unieszkodliwiania odpadów wydobywczych gwarancji finansowej lub jej ekwiwalentu i ich weryfikacja,
- 21) udostępnianie w CEIDG informacji o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwoleń wydanych przedsiębiorcom,
- 22) przygotowywanie projektów decyzji:
- a) w sprawie odmowy wpisu instalacji komunalnej na listę instalacji komunalnych,
 - b) w sprawie wykreślenia instalacji komunalnej z listy instalacji komunalnych,
 - c) zezwalających na odstąpienie od wymagań określonych w przepisach ustawy o odpadach wydobywczych w odniesieniu do składowania odpadów wydobywczych innych niż niebezpieczne, powstałych w wyniku poszukiwania kopalin, z wyłączeniem ropy naftowej, soli kamiennej, soli potasowo-magnezowych oraz soli strontu lub składowania niezanieczyszczonej gleby i odpadów powstałych w wyniku wydobywania, przeróbki i magazynowania torfu,
 - d) zezwoleń na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
 - e) odmawiających wydania zezwoleń na prowadzenie obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,

- f) zatwierdzających programy gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- g) odmawiających wydania decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- h) w sprawie wstrzymywania działalności posiadacza odpadów wydobywczych w zakresie objętym decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, w przypadku, gdy mimo wezwania nadal naruszają oni przepisy ustawy lub działają niezgodnie z decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- i) w sprawie wstrzymywania działalności posiadaczy odpadów wydobywczych w zakresie objętym zezwoleniem, w przypadku, gdy mimo wezwania nadal naruszają oni przepisy ustawy lub działają niezgodnie z zezwoleniem,
- j) w sprawie zgody na zamknięcie obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub ich części,
- k) wzywających do przedłożenia przeglądu programu gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- l) wnoszących sprzeciw, co do planowanych zmian w programie gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- m) zobowiązujących posiadacza odpadów wydobywczych do przedłożenia do zatwierdzenia nowego programu gospodarowania odpadami wydobywczymi, w związku z koniecznością zmiany klasyfikacji obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
- n) zwalniających posiadaczy odpadów prowadzących obiekty unieszkodliwiania odpadów wydobywczych z obowiązku posiadania gwarancji finansowej lub jej ekwiwalentu,
- o) zmieniających zezwolenia na prowadzenie obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych w przypadku otrzymania zawiadomienia o zmianie posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
- p) wymierzających opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów,
- q) określających wysokość zaległości z tytułu opłaty produktowej, a także ustalających dodatkową opłatę produktową (produkty w opakowaniach),
- r) określających wysokość zaległości z tytułu opłaty recyklingowej, a także ustalających dodatkową opłatę recyklingową,

- s) unieważniających dokumenty DPR lub EDPR,
- t) zobowiązujących przedsiębiorcę do przedłożenia ewidencji obejmującej informacje o masie opakowań, w których wprowadził do obrotu produkty w danym roku kalendarzowym oraz dokumentów DPR lub EDPR,
- u) w sprawie zobowiązania posiadaczy odpadów do przedłożenia dokumentów i wszelkich danych, w przypadku gdy dokumenty ewidencji odpadów budzą wątpliwości co do prawidłowości sporządzenia lub gdy jest to niezbędne do prowadzenia innych postępowań z zakresu ochrony środowiska.

§ 7

II Oddział Opłat Ekologicznych

1. Oddziałem Opłat Ekologicznych kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Oddziału Opłat Ekologicznych należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wykazów zawierających:
 - a) zbiorcze zestawienie informacji o zakresie korzystania ze środowiska i wysokości należnych opłat,
 - b) informacje i dane o rodzajach i wielkości emisji gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza oraz o wysokości należnych opłat,
 - c) informacje i dane o wielkości emisji gazów cieplarnianych objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji i liczbie uprawnień do emisji oraz o wysokości należnych opłat,
 - 2) wysyłanie pism/wezwań/ponagieł do podmiotów, które w ustawowym terminie nie złożyły do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego rocznego wykazu o zakresie korzystania ze środowiska,
 - 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wymierzania w drodze decyzji opłat za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wymierzania w drodze decyzji opłat dla podmiotów korzystających ze środowiska, które nie dopełniły obowiązku rozliczenia wielkości emisji, o którym mowa w art. 92 ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, na podstawie

wykazu prowadzących instalacje, przekazanego przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami,

- 5) przygotowywanie projektów decyzji wymierzających opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz opłat dla podmiotów, które nie dopełniły obowiązku rozliczenia emisji zgodnie z ustawą o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- 6) przygotowanie dokumentów w sprawach odwoławczych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach,
- 7) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 8) przygotowywanie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie danych wykorzystywanych do ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze środowiska,
- 9) przygotowywanie wniosków i informacji na Zarząd Województwa Świętokrzyskiego i posiedzenia komisji Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w zakresie opłat ekologicznych,
- 10) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej w zakresie:
 - a) opłat za korzystanie ze środowiska,
 - b) opłat produktowych za opakowania, produkty i publiczne kampanie edukacyjne - opakowania,
 - c) opłat za baterie lub akumulatory (produktowej, depozytowej i publiczne kampanie edukacyjne),
 - d) opłat za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 - e) opłat za sprzęt elektryczny i elektroniczny (produktowej, dodatkowej opłaty produktowej i publiczne kampanie edukacyjne),
 - f) wpłat z tytułu opłat i kar za usunięcie drzew i krzewów,
 - g) opłaty recyklingowej (torby na zakupy z tworzywa sztucznego) wynikającej z ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
 - h) opłaty i dodatkowej opłaty za produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych,
 - i) opłaty i dodatkowej opłaty na pokrycie kosztów zbierania, uprzątnięcia oraz transportu i przetwarzania odpadów powstałych z wprowadzonych do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych,

- j) opłaty na publiczne kampanie edukacyjne za produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych,
 - k) opłat rejestrowych i rocznych wynikających z ustawy o odpadach (BDO),
 - l) depozytów – zezwoleń na prowadzenie zbierania odpadów lub zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
 - m) depozytów – instrukcji prowadzenia składowisk odpadów,
- 11) redystrybucja środków z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz przekazywanie należnych udziałów na rachunki bankowe Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, budżetów gmin, budżetów powiatów oraz budżetu województwa zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska,
 - 12) redystrybucja środków z tytułu: opłat produktowych, opłat za baterie lub akumulatory, opłat za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji, opłat za sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz przekazywanie należnych udziałów na rachunki bankowe NFOŚiGW w Warszawie i budżetu województwa,
 - 13) redystrybucja środków z tytułu opłaty i dodatkowej opłaty za produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych, opłaty i dodatkowej opłaty na pokrycie kosztów zbierania, uprzątkowania oraz transportu i przetwarzania odpadów powstałych z wprowadzonych do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych, opłaty na publiczne kampanie edukacyjne za produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych oraz przekazywanie należnych udziałów na rachunki bankowe NFOŚiGW w Warszawie i budżetu województwa,
 - 14) redystrybucja środków z tytułu opłat i kar za usunięcie drzew i krzewów oraz przekazywanie należnych udziałów na rachunki bankowe NFOŚiGW w Warszawie, WFOŚiGW w Kielcach oraz budżetu województwa zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska,
 - 15) redystrybucja środków z tytułu opłat recyklingowych zgodnie z ustawą o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz przekazywanie należnych udziałów na rachunki bankowe budżetu państwa oraz budżetu województwa,
 - 16) redystrybucja środków z tytułu opłat rejestrowych i rocznych (BDO) zgodnie z ustawą o odpadach oraz przekazywanie należnych udziałów na rachunki bankowe, NFOŚiGW w Warszawie oraz budżetu województwa,

- 17) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu podmiotów korzystających ze środowiska z opłatami za korzystanie ze środowiska, ubiegających się o pozyskiwanie środków finansowych na przedsięwzięcia ekologiczne,
- 18) wystawianie postanowień na wniosek podmiotu w sprawie zarachowania wpłat dokonanych po terminie oraz w sprawie zaliczenia nadpłaty na poczet zaległych lub bieżących opłat zgodnie z Ordynacją podatkową,
- 19) sporządzanie w okresach rocznych sprawozdawczości w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska i przesyłanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- 20) windykacja (wystawianie za zaległe należności upomnień i tytułów wykonawczych) z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, opłat produktowych, opłat z zakresu baterii i akumulatorów, opłat za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji, opłat za sprzęt elektryczny i elektroniczny, opłat i kar za usunięcie drzew i krzewów,
- 21) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie udzielania ulg w opłatach za korzystanie ze środowiska oraz opłacie produktowej, do których stosuje się przepisy Działu III Ordynacji podatkowej, a uprawnienia organów podatkowych przysługują marszałkowi województwa,
- 22) przygotowywanie dokumentów do zgłoszenia zaległych należności w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska oraz innych opłat środowiskowych do Sądu w przypadku ogłoszenia upadłości lub do Likwidatora w przypadku ogłoszenia likwidacji,
- 23) przygotowywanie decyzji umarzających z urzędu zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz innych opłat środowiskowych, zgodnie z art. 67d §1 ustawy Ordynacja podatkowa,
- 24) sporządzanie sprawozdawczości o udzielonej pomocy publicznej w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej oraz opłat przekazywanych przez wprowadzających baterie lub akumulatory,
- 25) sporządzanie rocznych sprawozdań na podstawie danych przekazanych przez gminy oraz powiaty województwa świętokrzyskiego i przesłanie ich do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dotyczących gospodarowania dochodami budżetu gminy i powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej),
- 26) planowanie dochodów i wydatków z zakresu opłat środowiskowych,

- 27) wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis na podstawie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, ustawy o bateriach i akumulatorach, ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 28) sporządzanie rocznych informacji obejmujących wykazy osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej oraz ulg w spłacie opłat za korzystanie ze środowiska oraz opłaty produktowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 29) sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu opłat środowiskowych,
- 30) monitorowanie prawidłowości obsługi rachunków bankowych służących do gromadzenia i redystrybucji wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz innych opłat środowiskowych,
- 31) współpraca z podmiotami korzystającymi ze środowiska, administracją rządową, jednostkami samorządu terytorialnego, Wojewódzkim i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Kielcach.

§ 8

III Oddział Geologii

1. Oddziałem Geologii kieruje Geolog Wojewódzki.
2. Do zakresu zadań Oddziału Geologii należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uprawnień Skarbu Państwa wynikających z własności górniczej przez ustanawianie w drodze umowy użytkowania górniczego na wydobywanie wód termalnych, solanek i wód leczniczych,
 - 2) przygotowywanie umów w sprawie użytkowania górniczego na wykonywanie w górotworze robót z zastosowaniem techniki górniczej,
 - 3) udzielanie, odmowa udzielenia, a także zmiana koncesji na wydobywanie kopalin niezastrzeżonych dla ministra właściwego do spraw środowiska i starosty,
 - 4) przenoszenie koncesji na wydobywanie kopalin niezastrzeżonych dla ministra właściwego do spraw środowiska i starostów na rzecz innego przedsiębiorcy,
 - 5) wygaszanie, cofanie koncesji na wydobywanie kopalin niezastrzeżonych dla ministra właściwego do spraw środowiska i starosty,

- 6) opiniowanie koncesji udzielanych przez starostów,
- 7) rozstrzyganie w drodze postanowienia o potrzebie, zakresie i sposobie ustanowienia zabezpieczenia roszczeń mogących powstać w wyniku prowadzenia działalności objętej koncesją,
- 8) przekazywanie do Państwowego Instytutu Geologicznego dokumentów stanowiących podstawę dokonania wpisu do rejestru obszarów górniczych i zamkniętych podziemnych składowisk dwutlenku węgla,
- 9) ogłaszanie o ustanowionych granicach obszaru i terenu górniczego w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie,
- 10) wzywanie przedsiębiorcy do niezwłocznego przedłożenia dowodów potwierdzających następstwo prawne w sprawie koncesji,
- 11) wzywanie w drodze postanowienia do niezwłocznego usunięcia naruszeń przepisów prawa lub warunków koncesji, w tym w przypadku nie podjęcia działalności lub jej trwałego zaprzestania,
- 12) ustalanie w drodze decyzji osoby oraz zakresu i sposobu wykonania obowiązków dotyczących ochrony środowiska i likwidacji zakładu górniczego, w tym w związku z działalnością nieobjętą przepisami o planach ruchu,
- 13) przekazywanie kopii decyzji koncesyjnych właściwym miejscowo organom koncesyjnym, organom nadzoru górniczego, wójtom (prezydentom, burmistrzom), Prezesowi WUG, NFOŚiGW oraz państwowej służbie geologicznej,
- 14) zatwierdzanie w drodze decyzji, lub odmowa zatwierdzenia, projektów robót geologicznych i dodatków do tych projektów, dotyczących rozpoznawania geologicznego:
 - a) złóż kopalin,
 - b) zasobów ujęć wód podziemnych,
 - c) zasobów wód leczniczych, termalnych i solanek,
 - d) warunków hydrogeologicznych dla przedsięwzięć,
 - e) warunków geologiczno-inżynierskich dla ponadwojewódzkich inwestycji liniowych,
- 15) nakazywanie w drodze decyzji wykonania za wynagrodzeniem dodatkowych czynności, w szczególności robót, badań, pomiarów lub pobrania dodatkowych próbek,
- 16) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze rozpoczęcia robót geologicznych na podstawie zatwierdzonego projektu,

- 17) przyjmowanie zawiadomień o zamierzonym poborze próbek geologicznych,
- 18) zatwierdzanie w drodze decyzji, lub odmowa zatwierdzenia dokumentacji i dodatków do dokumentacji geologicznych złóż kopalin nieobjętych własnością górnictwem,
- 19) zatwierdzanie w drodze decyzji, lub odmowa zatwierdzenia dokumentacji i dodatków do dokumentacji hydrogeologicznych ustalających:
 - a) zasoby ujęć wód podziemnych,
 - b) zasoby złóż wód leczniczych, termalnych i solanek,
 - c) warunki hydrogeologiczne dla przedsięwzięć,
- 20) zatwierdzanie w drodze decyzji, lub odmowa zatwierdzenia, dokumentacji i dodatków do dokumentacji geologiczno - inżynierskich,
- 21) zatwierdzanie w drodze decyzji, lub odmowa zatwierdzenia, projektów robót geologicznych i dodatków do tych projektów obejmujących rekonstrukcję zlikwidowanego otworu wiertniczego w celu wykorzystania ciepła Ziemi,
- 22) przyjmowanie innych dokumentacji geologicznych,
- 23) nakazywanie w drodze decyzji zmiany dokumentacji geologicznej, a w razie potrzeby wykonanie dodatkowych prac geologicznych, w przypadku stwierdzenia istotnych różnic między dokumentacją a stanem rzeczywistym,
- 24) przekazywanie kopii decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną organom wykonawczym jednostek samorządowych, dyrektorom regionalnych zarządów gospodarki wodnej, pozostałym organom administracji geologicznej oraz wojewodzie,
- 25) gromadzenie, ewidencjonowanie, archiwizowanie i ochrona informacji geologicznej,
- 26) nieodpłatne udostępnianie informacji geologicznej,
- 27) udostępnianie informacji geologicznej za wynagrodzeniem, w drodze umowy (po zweryfikowaniu wyceny informacji),
- 28) wyrażanie zgody, w drodze decyzji, na przeklasyfikowanie zasobów, jeżeli zmiany w okresie sprawozdawczym przekraczają 50% wielkości rocznego wydobycia,
- 29) przyjmowanie i weryfikacja corocznych informacji o stanie zasobów złóż kopalin,
- 30) wydawanie decyzji nakazujących dokonania obmiaru wyrobisk i przedłożenia operatu ewidencyjnego,
- 31) przyjmowanie i analiza dodatków do projektów zagospodarowania złóż, a w razie potrzeby wydawanie decyzji zabraniających ich realizacji,

- 32) żądanie przedstawienia aktualnych wyciągów z rachunku bankowego, na którym gromadzone są środki funduszu likwidacji zakładu górniczego oraz informacji o sposobie ich wykorzystania,
- 33) przyjmowanie i weryfikacja informacji od przedsiębiorców o ilości kopaliny wydobytej w okresie rozliczeniowym,
- 34) ustalanie w drodze decyzji wysokości należnej opłaty eksploatacyjnej,
- 35) ustalanie w drodze decyzji opłaty dodatkowej w przypadku działalności wykonywanej z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji lub zatwierdzonym projekcie robót geologicznych,
- 36) kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą Prawo geologiczne i górnicze, w zakresie niezastrzeżonym dla innych organów,
- 37) wydawanie decyzji w sprawach: wstrzymania działalności, niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, nakazania podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie środowiska do należytego stanu,
- 38) przygotowywanie upoważnień dla państwowej służby geologicznej dotyczących sprawdzenia prawidłowości poboru próbek z wykonania robót geologicznych,
- 39) opiniowanie planów ogólnych gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych,
- 40) uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania w odniesieniu do udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych.

§ 9

IV Oddział Informacji o Środowisku i Finansów

1. Oddziałem Informacji o Środowisku i Finansów kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Oddziału Informacji o Środowisku i Finansów należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - 2) przygotowywanie materiałów celem udostępniania informacji publicznej,
 - 3) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,

- 4) publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, wytworzonych w systemie F-7 - publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- 5) prowadzenie sekretariatu, a w tym:
 - a) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej w systemie e-DOK i na nośniku papierowym,
 - b) przekazywanie zadekretowanej korespondencji merytorycznym pracownikom celem załatwienia,
 - c) przekazywanie Kancelarii Urzędu korespondencji przygotowanej do wysyłki,
 - d) prowadzenie elektronicznego systemu kadrowego OTAGO – RATUSZ,
 - e) przyjmowanie zgłaszających się interesantów i kierowanie ich do właściwych komórek,
 - f) zaopatrywanie pracowników Departamentu w niezbędny sprzęt i materiały biurowe,
 - g) prowadzenie listy obecności i ewidencji wyjść w godzinach pracy,
- 6) prowadzenie obsługi organizacyjnej Departamentu,
- 7) sporządzanie planów kontroli zewnętrznej, jak również zbiorczej informacji z wykonania w/w kontroli,
- 8) prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą,
- 9) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
- 10) koordynacja działań na rzecz przygotowywania materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, komisje Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz posiedzenia Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
- 11) opracowanie zbiorczych informacji z realizacji Uchwał Zarządu i Uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w części dotyczącej Departamentu,
- 12) koordynacja spraw dotyczących zamieszczania informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 13) prowadzenie elektronicznego systemu OTAGO z zakresu zamówień publicznych, w ramach zadań realizowanych przez Departament Rolnictwa, Klimatu i Środowiska tut. Urzędu,
- 14) planowanie, realizacja, wykonanie i rozliczanie dotacji celowej w układzie zadaniowym przeznaczonej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, jak również

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, realizujących zadania własne samorządu oraz zadania z zakresu administracji rządowej,
- 15) koordynowanie i prowadzenie spraw finansowych związanych z planowaniem oraz realizacją budżetu województwa (plany rzeczowe i finansowe, analizy, sprawozdania) w części dotyczącej Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych: Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych, Świętokrzyskiego Biura Geodezji w Kielcach, Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach,
- 16) realizacja zadań dotyczących regulacji mienia po likwidacji Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach,
- 17) nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach.

§ 10

V Oddział Ochrony Środowiska

1. Oddziałem Ochrony Środowiska kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Oddziału Ochrony Środowiska należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i monitorowanie strategii rozwoju województwa świętokrzyskiego w zakresie środowiska,
 - 2) opracowywanie projektu programu ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego oraz monitorowanie i opracowywanie raportów z jego wykonania,
 - 3) opiniowanie projektów powiatowych programów ochrony środowiska,
 - 4) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie ochrony środowiska,
 - 5) opiniowanie krajowych strategii, planów i programów sektorowych w zakresie kształtowania środowiska,
 - 6) opiniowanie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - 7) opracowywanie i aktualizacja programu ochrony powietrza oraz sprawozdań z jego realizacji,
 - 8) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów w zakresie usuwania drzew i krzewów, wykonywania nasadzeń zastępczych bądź przesadzania drzew i krzewów,

- 9) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie opłat za usunięcie drzew i krzewów,
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie kar za usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz ich zniszczenie lub uszkodzenie,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz realizacja podjętych uchwał w zakresie prac prowadzonych przez Oddział Ochrony Środowiska w sprawie:
 - a) wyznaczania, likwidacji lub zmniejszenia obszarów chronionego krajobrazu,
 - b) wyznaczania stref ochrony krajobrazu oraz określania wykazów obiektów o istotnym znaczeniu historycznym i kulturowym,
 - c) wprowadzenia ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
- 12) nadzór nad Zespołem Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach.

§ 11

VI Oddział Pozwoleń Środowiskowych

1. Oddziałem Pozwoleń Środowiskowych kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Oddziału Pozwoleń Środowiskowych należy w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w przypadku stwierdzenia na podstawie pomiarów własnych lub pomiarów podmiotu zobowiązanego do ich prowadzenia, że poza zakładem, w wyniku jego działalności, przekroczone są dopuszczalne poziomy hałasu,
 - 2) zmiana decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
 - 3) opracowywanie dla obszaru województwa projektu uchwały w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem,
 - 4) nakładanie, w drodze decyzji, na użytkownika urządzenia lub prowadzącego instalację, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, zlokalizowanych na obszarze o przekroczonym dopuszczalnym poziomie substancji w powietrzu, obowiązku prowadzenia pomiarów poziomów tej substancji w powietrzu,
 - 5) zbieranie od prowadzących instalacje lub użytkowników urządzeń spalania lub współspalania odpadów: informacji o niedotrzymaniu standardów emisyjnych

oraz o odstępstwach od standardów emisyjnych oraz informacji lub danych dotyczących warunków lub wielkości emisji, a także działań zmierzających do ograniczenia emisji, w tym realizacji planu obniżenia emisji,

- 6) przekazywanie wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska oraz ministrowi właściwemu do spraw środowiska:
 - a) w odniesieniu do instalacji oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów informacji o niedotrzymaniu standardów emisyjnych oraz o odstępstwach od standardów emisyjnych oraz informacji lub danych dotyczących warunków lub wielkości emisji, a także działań zmierzających do ograniczenia emisji, w tym realizacji planu obniżenia emisji,
 - b) w odniesieniu do dużych źródeł spalania paliw, deklaracji, dokumentów lub danych dotyczących derogacji naturalnych oraz derogacji ciepłowniczych,
 - c) w odniesieniu do średnich źródeł spalania paliw, deklaracji, dokumentów lub danych dotyczących derogacji ciepłowniczych oraz derogacji dla źródeł spalania funkcjonujących jako tłocznia na potrzeby sieci gazowej wysokich ciśnień,
- 7) przyjmowanie od prowadzących instalacje spalania paliw, którzy wystąpili z kompletnym wnioskiem o przyznanie „derogacji ciepłowniczych”, danych dotyczących udziału ciepła dostarczonego do publicznej sieci ciepłowniczej w postaci pary lub gorącej wody w produkcji ciepła użytkowego wytwarzanego w źródle spalania paliw, wyrażonego w procentach,
- 8) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń średnich źródeł spalania paliw do derogacji ciepłowniczych oraz derogacji dla źródeł spalania funkcjonujących jako tłocznia na potrzeby sieci gazowej wysokich ciśnień,
- 9) analiza wyników okresowych pomiarów emisji z instalacji, dla przedsiębiorstw mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, jeśli pomiary te mają szczególne znaczenie ze względu na potrzebę zapewnienia systematycznej kontroli wielkości emisji lub innych warunków korzystania ze środowiska,
- 10) nakładanie z urzędu, w drodze decyzji, na użytkownika urządzenia lub prowadzącego instalację, dla przedsiębiorstw mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji wykraczających poza obowiązkowe, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych, a także nakładanie obowiązku

przedkładania wyników pomiarów z określeniem zakresu i terminów ich przedkładania, a także wymagań w zakresie formy, układu i technik,

- 11) nakładanie na użytkownika urządzenia lub prowadzącego instalację, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dodatkowych wymagań wykraczających poza wymagania obowiązkowe, a także określanie dodatkowych wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy ochrony środowiska,
- 12) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń instalacji, należących do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a których eksploatacja ze względu na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza wymaga zgłoszenia,
- 13) sprawdzanie dokumentów potwierdzających spełnienie przez źródło spalania paliw określonych warunków i poinformowanie prowadzącego instalację o spełnieniu tych warunków,
- 14) wezwanie prowadzącego instalację do wystąpienia z wnioskiem o wydanie albo o zmianę pozwolenia w przypadku źródła spalania paliw będącego częścią instalacji wymagającej pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza albo pozwolenia zintegrowanego,
- 15) wszczynanie postępowania o wydanie decyzji, ustalającej wymagania w zakresie ochrony środowiska, w szczególności warunki i wielkości emisji, w przypadku źródła spalania paliw będącego częścią instalacji wymagającej zgłoszenia,
- 16) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń instalacji emitujących pola elektromagnetyczne, które są stacjami elektroenergetycznymi lub napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi o napięciu znamionowym nie niższym niż 110 kV, lub instalacjami radiokomunikacyjnymi, radionawigacyjnymi lub radiolokacyjnymi, emitującymi pola elektromagnetyczne, których równoważna moc promieniowana izotropowo wynosi nie mniej niż 15 W, emitującymi pola elektromagnetyczne o częstotliwościach od 30 kHz do 300 GHz, należących do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a których eksploatacja ze względu na wytwarzanie pól elektromagnetycznych wymaga zgłoszenia,
- 17) przyjmowanie informacji dotyczących rezygnacji z rozpoczęcia eksploatacji instalacji albo zakończenia eksploatacji instalacji oraz zmian w zakresie danych lub informacji

wskazanych w zgłoszeniu, albo informacji objętych oświadczeniem o nieprzekraczaniu czasu użytkowania określonego źródła spalania paliw,

- 18) przyjmowanie ponownego zgłoszenia instalacji, jeżeli zmiana wprowadzona w instalacji ma charakter istotnej zmiany,
- 19) wezwanie prowadzącego instalację do przekazania informacji, decyzji lub dokumentów dotyczących źródeł spalania paliw będących częścią instalacji wymagającej zgłoszenia lub częścią instalacji wymagającej pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenia zintegrowanego,
- 20) wnoszenie, w drodze decyzji, sprzeciwu do przyjęcia zgłoszenia, w sytuacji gdy instalacja objęta zgłoszeniem nie spełnia wymagań ochrony środowiska lub jej eksploatacja powodowałaby przekroczenie standardów emisyjnych lub standardów jakości środowiska,
- 21) poinformowanie prowadzącego instalację o przyjęciu zgłoszenia dotyczącego wskazanego źródła spalania paliw i wszczęcie postępowania o wydanie decyzji ustalającej wymagania w zakresie ochrony środowiska, w szczególności warunki i wielkości emisji,
- 22) przekazywanie Krajowemu Ośrodkowi Bilansowania i Zarządzania Emisjami:
 - a) informacji wskazanych w zgłoszeniu, a także wynikających z oświadczenia o nieprzekraczaniu czasu użytkowania określonego źródła spalania będącego częścią instalacji wymagającej zgłoszenia,
 - b) informacji (instalacje objęte zgłoszeniem), dotyczących rezygnacji z rozpoczęcia eksploatacji instalacji albo zakończenia eksploatacji instalacji oraz zmian w zakresie danych lub informacji wskazanych w zgłoszeniu, albo informacji objętych oświadczeniem o nieprzekraczaniu czasu użytkowania określonego źródła spalania paliw (niezwłoczne),
 - c) informacji wskazanych we wniosku o wydanie pozwolenia oraz informacji dodatkowych ujętych we wniosku, a także wynikających z oświadczenia o nieprzekraczaniu czasu użytkowania określonego źródła spalania będącego częścią instalacji wymagającej pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenia zintegrowanego,
- 23) ustalanie, w drodze decyzji, wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, a z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,

- 24) nakładanie, w drodze decyzji, na zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem, w odniesieniu do przedsięwzięć, mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomów substancji lub energii wprowadzanych w środowisku w związku z eksploatacją tych obiektów, wykraczających poza obowiązki określone w ustawie, jeżeli przeprowadzone kontrole poziomów substancji lub energii w środowisku, które są emitowane, dowodzą przekraczania standardów jakości środowiska oraz nakładanie obowiązku przedkładania wyników pomiarów, określanie zakresu, terminów, formy, układu i technik ich przedkładania, a także zbieranie tych wyników,
- 25) nakładanie, w drodze decyzji, na zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem obowiązku przedkładania wyników pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku wykraczających poza obowiązujące, określając zakres i terminy ich przedkładania, a także wymagania w zakresie formy, układu
i wymaganych technik ich przedkładania,
- 26) przekazywanie wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska ostatecznych decyzji: udzielających pozwoleń emisyjnych oraz decyzji o wygaśnięciu, cofnięciu oraz ograniczeniu pozwoleń emisyjnych,
- 27) wydawanie pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, których funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej działalności może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska,
- 28) zobowiązywanie, w drodze decyzji, do złożenia wniosku o zmianę pozwolenia w przypadku zmiany sposobu funkcjonowania instalacji,
- 29) przedkładanie zapisu wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania oraz przedkładanie zapisu pozwolenia zintegrowanego w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminie 14 dni od dnia jego wydania ministrowi właściwemu do spraw klimatu,
- 30) zmiana pozwolenia zintegrowanego, na wniosek prowadzącego instalację prowadzącego badania nad nową techniką, w celu określenia wariantu funkcjonowania instalacji zawierającego dopuszczalne wielkości emisji przekraczające graniczne wielkości emisyjne oraz zezwalającego na odstępianie od wymagań ochrony

środowiska wynikających z najlepszych dostępnych technik, na czas nie dłuższy niż 9 miesięcy,

- 31) przyjmowanie oraz analizowanie wyników badań zanieczyszczenia gleby i ziemi substancjami powodującymi ryzyko lub pomiarów zawartości tych substancji w wodach gruntowych przekazywanych przez prowadzących instalacje, których eksploatacja obejmuje wykorzystywanie, produkcję lub uwalnianie substancji powodującej ryzyko oraz występuje możliwość zanieczyszczenia gleby, ziemi lub wód gruntowych,
- 32) przyjmowanie oraz analiza przedkładanego przez prowadzącego instalację, dla której wymagany był raport początkowy, przed przystąpieniem do zakończenia eksploatacji tej instalacji, „raportu końcowego” o stanie końcowym zanieczyszczenia gleby, ziemi i wód gruntowych na terenie zakładu substancjami powodującymi ryzyko,
- 33) nakładanie, w przypadku gdy prowadzący instalację nie przedłożył raportu końcowego, na dotychczasowego prowadzącego instalację, dla której wymagany był raport początkowy, obowiązku sporządzenia i przedłożenia raportu końcowego, określając termin wykonania tego obowiązku nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia pozwolenia,
- 34) przekazywanie regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska, kopii raportu początkowego, kopii wyników badań lub pomiarów, lub kopii raportu końcowego w sytuacji, gdy wskazują one na zanieczyszczenie substancjami powodującymi ryzyko zanieczyszczenia gleby, ziemi lub wód gruntowych na terenie zakładu,
- 35) wydanie decyzji o zmianie pozwolenia zintegrowanego wynikającej z analizy, wszczętej w przypadku, gdy oddziaływanie instalacji na środowisko zmieniło się w stopniu wskazującym na konieczność zmiany pozwolenia w części dotyczącej określonych w nim warunków lub wielkości emisji z danej instalacji,
- 36) wydawanie, na wniosek prowadzącego instalację lub z urzędu, nowego pozwolenia zintegrowanego w celu ujednolicenia tekstu obowiązującego pozwolenia, z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych do tego pozwolenia od dnia jego wydania,
- 37) dokonywanie analiz wydanych pozwoleń zintegrowanych:
 - a) co najmniej raz na 5 lat,
 - b) w przypadku zmiany BAT (Najlepsze Dostępne Techniki) pozwalającej na znaczne zmniejszenie wielkości emisji bez powodowania nadmiernych kosztów lub,

- c) wynika to z potrzeby dostosowania eksploatacji instalacji do zmian przepisów o ochronie środowiska,
 - d) po publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej konkluzji BAT odnoszących się do głównej działalności danej instalacji, lecz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia publikacji,
- 38) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie do powietrza pyłów lub gazów z instalacji, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem tych objętych pozwoleniem zintegrowanym,
- 39) odmawianie wydawania pozwoleń na wprowadzanie do powietrza pyłów lub gazów z instalacji, których eksploatacja powodowałaby przekroczenie dopuszczalnych standardów emisyjnych lub przekroczenie standardów jakości środowiska, lub w przypadku gdy instalacje wymagające pozwolenia zintegrowanego nie spełniają wymagań ochrony środowiska wynikających z najlepszych dostępnych technik, a w szczególności powodują przekroczenia granicznych wielkości emisyjnych,
- 40) prowadzenie postępowania kompensacyjnego, w przypadku wydawania pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dla nowo budowanej instalacji lub zmienianej w sposób istotny, gdy na obszarze, na którym znajduje się ta instalacja zostały przekroczone standardy jakości powietrza,
- 41) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem tych objętych pozwoleniem zintegrowanym,
- 42) stwierdzanie, w drodze decyzji, wygaśnięcia pozwoleń dotyczących instalacji dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.
- 43) orzekanie, w drodze decyzji, o cofnięciu lub ograniczeniu bez odszkodowania pozwoleń dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w przypadku gdy instalacja nie jest należycie eksploatowana, przez co stwarza zagrożenie pogorszenia stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi,
- 44) orzekanie, w drodze decyzji, o cofnięciu lub ograniczeniu bez odszkodowania pozwoleń dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz wzywanie prowadzącego instalację do usunięcia naruszeń w oznaczonym czasie, a jeśli nie usunięto negatywnych skutków prowadzonej działalności określanie zakresu i terminu wykonania tego obowiązku,

- 45) orzekanie, w drodze decyzji, o cofnięciu lub ograniczeniu za odszkodowaniem pozwoleń dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- 46) ustalanie w drodze decyzji odszkodowania za cofnięcie lub ograniczenie pozwoleń dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- 47) orzekanie o zwrocie ustanowionego zabezpieczenia po wydaniu decyzji o wygaśnięciu, cofnięciu lub ograniczeniu pozwoleń, jeżeli prowadzący instalację dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, usunął negatywne skutki prowadzonej działalności, w przeciwnym razie orzekanie o przeznaczeniu na ten cel zabezpieczenia w wysokości niezbędnej do usunięcia tych skutków,
- 48) zobowiązywanie prowadzącego instalację, po stwierdzeniu okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania na środowisko, podmiotu korzystającego ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego o określonych wymaganiach,
- 49) nakładanie, w drodze decyzji, na podmiot eksploatujący instalację mogącą zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, która negatywnie oddziałuje na środowisko, obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- 50) wydawanie zaświadczeń potwierdzających prowadzenie przez podmiot, który nabywa paliwo stałe, instalacji spalania paliw, opalanej paliwem stałym, dla której marszałek wydał pozwolenie na emisję gazów i pyłów do powietrza lub pozwolenie zintegrowane, albo przyjął zgłoszenie,
- 51) wydawanie i odmawianie wydawania zezwoleń w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów, dla posiadaczy odpadów, dla przedsięwzięć będących w kompetencjach marszałka,
- 52) występowanie przed wydaniem zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów o opinie do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwych ze względu na miejsce prowadzenia zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów,
- 53) występowanie przed wydaniem lub istotną zmianą zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów oraz pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o przeprowadzenie kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone

przetwarzanie odpadów lub zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska,

- 54) występowanie przed wydaniem lub istotną zmianą zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów oraz pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów do komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o przeprowadzenie kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone przetwarzanie odpadów lub zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie zgodności z warunkami ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w operacji przeciwpożarowej,
- 55) ustanawianie formy i wysokości zabezpieczenia roszczeń w drodze postanowienia przed wydaniem zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów oraz po wydaniu decyzji, na wniosek posiadacza odpadów,
- 56) wydawanie decyzji o zwrocie zabezpieczenia roszczeń,
- 57) stwierdzanie, w drodze decyzji, wygaśnięcia zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów.
- 58) ustanowienie zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku, jeżeli przemawia za tym szczególnie ważny interes społeczny związany z ochroną środowiska, a w szczególności z zagrożeniem pogorszenia stanu środowiska w znacznych rozmiarach,
- 59) wydawanie decyzji w zakresie zmiany oznaczenia prowadzącego instalację,
- 60) odmawianie wydawania zezwoleń na zbieranie odpadów i przetwarzanie odpadów w przypadku prowadzenia w tym samym miejscu przedsięwzięć, z których co najmniej jedno należy do przedsięwzięć będących w kompetencji marszałka oraz zezwoleń na przetwarzanie odpadów w procesie ich odzysku lub unieszkodliwiania jeżeli zamierzony sposób gospodarki odpadami:
 - a) mógłby powodować zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska,
 - b) jest niezgodny z planami gospodarki odpadami,
 - c) jest niezgodny z przepisami prawa miejscowego,
 - d) na dodatkowych podstawach, wskazanych w art. 46 ust. 1a-1f oraz 3 ustawy o odpadach,
- 61) odmawianie wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie termicznego przekształcania odpadów lub składowania odpadów, jeżeli kierownik spalarni odpadów

- lub współspalarni odpadów, albo kierownik składowiska odpadów nie posiadają świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami,
- 62) wzywanie posiadaczy odpadów do niezwłocznego zaniechania naruszeń, w przypadku naruszenia przepisów ustawy o odpadach lub w przypadku nieprzestrzegania warunków określonych w wydanych zezwoleniach na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub zezwoleniach na przetwarzanie odpadów,
- 63) wydawanie decyzji o zmianie klasyfikacji odpadu, a także o wyrażeniu sprzeciwu w sprawie zmiany klasyfikacji odpadu,
- 64) przekazywanie do ministra kopii zgłoszeń zmiany kwalifikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne wraz z kopiami wyników badań właściwości odpadów oraz zbiorczą informację za dany rok o liczbie zgłoszeń, decyzji zatwierdzających zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne oraz decyzji o wyrażeniu sprzeciwu,
- 65) wydawanie decyzji potwierdzającej spełnienie warunków uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny oraz wydawanie decyzji stwierdzającej niespełnienie warunków uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny,
- 66) wydawanie zezwoleń na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych,
- 67) zobowiązywanie w drodze decyzji, posiadacza odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów do prowadzenia dodatkowych badań wpływu tych odpadów na jakość wód,
- 68) orzekanie, w drodze decyzji, o cofnięciu zezwoleń w przypadku, gdy posiadacz odpadów, mimo wezwania nadal narusza przepisy ustawy lub działa niezgodnie z wydanym zezwoleniem oraz nadawanie decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności,
- 69) wydawanie decyzji zezwalających na spalanie odpadów poza instalacjami lub urządzeniami,
- 70) zatwierdzanie, w drodze decyzji, instrukcji prowadzenia składowiska odpadów,
- 71) odmawianie zatwierdzenia instrukcji prowadzenia składowiska odpadów,
- 72) przenoszenie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów na rzecz innych podmiotów,
- 73) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o przeprowadzenie kontroli składowiska odpadów przed wydawaniem zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części oraz kontroli instalacji, obiektu budowlanego

- lub jego części, w którym ma być prowadzone przetwarzanie odpadów przed wydaniem zezwolenia na przetwarzanie odpadów oraz pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego przetwarzanie odpadów,
- 74) wydawanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
- 75) przenoszenie i odmowa przeniesienia praw i obowiązków wynikających z decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
- 76) wydawanie pozwolenia na wydobywanie odpadów z zamkniętego składowiska odpadów nieposiadającego instrukcji prowadzenia składowiska odpadów lub zwałowiska odpadów,
- 77) wykonywanie ekspertyzy, w przypadku gdy zarządzający składowiskiem nie wystąpił z wnioskiem o zgodę na zamknięcie składowiska lub jego wydzielonej części,
- 78) wydawanie decyzji o zamknięciu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części na podstawie ekspertyzy,
- 79) wydawanie w drodze decyzji na podstawie ekspertyzy, decyzji zatwierdzającej instrukcje prowadzenia składowiska odpadów,
- 80) wydawanie decyzji o przeznaczeniu środków z zabezpieczenia roszczeń na usunięcie negatywnych skutków w środowisku, o ile działań tych nie wykonał na własny koszt zarządzający składowiskiem odpadów,
- 81) przekazywanie wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska ostatecznych decyzji: zatwierdzających instrukcje prowadzenia składowiska odpadów, o wygaszeniu instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, pozwolenia na wydobywanie odpadów z zamkniętego składowiska odpadów nieposiadającego instrukcji prowadzenia składowiska odpadów lub zwałowiska odpadów,
- 82) przygotowywanie dla Głównego Inspektora Ochrony Środowiska informacji w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska przez podmioty ubiegające się o wydanie zezwolenia na przywóz odpadów z zagranicy na terytorium RP,
- 83) przygotowanie projektu zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej stwierdzającej kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami,
- 84) prowadzenie spraw związanych z działalnością komisji egzaminacyjnej stwierdzającej kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami oraz przeprowadzanie egzaminów stwierdzających kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami,

- 85) wydawanie świadectw stwierdzających kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami,
- 86) wydawanie na wniosek prowadzącego instalację, zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji spełniających kryteria uczestnictwa w systemie handlu uprawnieniami do emisji,
- 87) występowanie z wnioskiem do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami o wydanie opinii na temat planów monitorowania wielkości emisji oraz planów poboru próbek, w celu ich zatwierdzenia w zezwoleniu na emisję gazów cieplarnianych,
- 88) zmiana na wniosek prowadzącego instalację lub z urzędu, zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji,
- 89) przekazywanie kopii wydanych zezwoleń, zmiany zezwoleń, decyzji w sprawie uchylecia zezwolenia lub stwierdzających wygaśnięcie zezwolenia Krajowemu Ośrodkowi Bilansowania i Zarządzania Emisjami oraz organowi Inspekcji, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stanie się ostateczna,
- 90) stwierdzanie, w drodze decyzji, wygaśnięcia zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji w przypadku, gdy instalacja przestała spełniać kryteria uczestnictwa w systemie lub w przypadku, gdy dla instalacji nie stosuje się przepisów ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- 91) wezwanie prowadzącego instalację do przedłożenia zmienionego planu monitorowania wielkości emisji oraz planu poboru próbek,
- 92) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń wszelkich propozycji zmian planu monitorowania wielkości emisji oraz zmian planu poboru próbek,
- 93) zatwierdzanie, w drodze decyzji, raportów w zakresie udoskonaleń w metodyce monitorowania,
- 94) występowanie z wnioskiem do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami o wydanie opinii na temat raportów w zakresie udoskonaleń w metodyce monitorowania,
- 95) przekazywanie kopii decyzji zatwierdzających raport w zakresie udoskonaleń w metodyce monitorowania, wraz z zatwierdzonym raportem Krajowemu Ośrodkowi Bilansowania i Zarządzania Emisjami, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna,
- 96) zatwierdzanie, bądź odmowa zatwierdzenia, w drodze decyzji planu metodyki monitorowania,

- 97) przekazywanie kopii decyzji zatwierdzających bądź odmawiających zatwierdzenia planów metodyki monitorowania, Krajowemu Ośrodkowi Bilansowania i Zarządzania Emisjami, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna,
- 98) wszczęcie z urzędu postępowania w sprawie zatwierdzenia planu metodyki monitorowania, jeżeli prowadzący instalację nie wystąpił o zatwierdzenie istotnej zmiany planu metodyki monitorowania w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia,
- 99) uzgadnianie zezwoleń starostów na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów dla przedsiębiorców prowadzących punkt zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- 100) cofanie w drodze decyzji bez odszkodowania pozwoleń lub decyzji, jeżeli przedsiębiorca prowadzący stację demontażu poświadcza nieprawdę w zaświadczeniu o demontażu pojazdu lub zaświadczeniu o przyjęciu niekompletnego pojazdu,
- 101) wzywanie podmiotów naruszających przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, do zaniechania naruszeń w oznaczonym terminie,
- 102) cofanie w drodze decyzji bez odszkodowania pozwoleń lub decyzji, przedsiębiorcom, którzy mimo wezwania nadal naruszają przepisy ustawy,
- 103) przyjmowanie od przedsiębiorców prowadzących stację demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji zawiadomień o zakończeniu działalności w zakresie demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji lub o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy z przedsiębiorcą prowadzącym punkt zbierania pojazdów,
- 104) prowadzenie wykazów przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu oraz przedsiębiorców prowadzących punkty zbierania pojazdów,
- 105) występowanie przed wydaniem pozwolenia zintegrowanego lub innej decyzji w zakresie gospodarki odpadami do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o sprawdzenie spełnienia minimalnych wymagań dla strzępiarek,
- 106) cofanie w drodze decyzji bez odszkodowania pozwoleń lub decyzji, jeżeli przedsiębiorca prowadzący strzępiarkę poświadcza nieprawdę w informacji dotyczącej zawartości uzyskiwanych frakcji materiałowych,
- 107) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustanawiania obszaru ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko: oczyszczalni ścieków, składowisk odpadów komunalnych, tras komunikacyjnych, kompostowni, lotnisk, linii i stacji elektroenergetycznych oraz obiektów radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych oraz radiolokacyjnych w przypadku, gdy mimo zastosowania

- dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych nie mogą być dotrzymane standardy jakości środowiska poza terenem zakładu lub innego obiektu,
- 108) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie tworzenia stref przemysłowych dla obszarów określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny przeznaczone do działalności produkcyjnej, składowania oraz magazynowania i równocześnie użytkowanych zgodnie z przeznaczeniem, na terenie których zlokalizowane są zakłady, które mimo zastosowania dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych, nie mogą zapewnić dotrzymania standardów jakości środowiska oraz wartości odniesienia poza ich terenem,
 - 109) uzgadnianie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie tworzenia stref przemysłowych z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Kielcach oraz Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach,
 - 110) opiniowanie planowanych przedsięwzięć na etapie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli planowane przedsięwzięcie kwalifikowane jest jako instalacja, której funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości i wymaga pozwolenia zintegrowanego,
 - 111) udostępnianie w CEIDG informacji o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwoleń wydanych przedsiębiorcom,
 - 112) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
 - 113) udostępnianie w CEPiK informacji na temat podmiotów/przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu pojazdów oraz punkty zbierania pojazdów.

§12

VII Oddział Gospodarki Odpadami Poużytkowymi

1. Oddziałem Gospodarki Odpadami Poużytkowymi kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Oddziału Gospodarki Odpadami Poużytkowymi należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie i aktualizacja Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), w tym rejestru podmiotów wprowadzających

do obrotu produkty, produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego, hurtowego lub jednostki gastronomiczne i gospodarujących odpadami.

- 2) przetwarzanie danych i informacji gromadzonych w BDO,
- 3) zamieszczanie w BDO kopii ostatecznych decyzji w zakresie gospodarki odpadami,
- 4) weryfikacja formularzy rejestrowych, aktualizacyjnych oraz o wykreśleniu z rejestru,
- 5) przygotowywanie projektów wezwań do uzupełnienia wniosku o wpis do rejestru,
- 6) dokonywanie wpisu do rejestru oraz tworzenie indywidualnych kont w BDO,
- 7) zawiadamianie podmiotu o aktywacji indywidualnego konta drogą elektroniczną,
- 8) wydawanie podmiotom zaświadczeń o posiadanym wpisie w rejestrze BDO,
- 9) weryfikacja danych zawartych w:
 - a) rocznych sprawozdaniach o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami z nich powstającymi w zakresie:
 - wprowadzających baterie lub akumulatory,
 - wprowadzających oleje smarowe, preparaty smarowe, opony pneumatyczne,
 - wprowadzających pojazdy,
 - wprowadzających sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - wprowadzających produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych, oferujących produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych (kubki na napoje, pojemniki na żywność) w jednostkach handlu detalicznego, hurtowego lub jednostkach gastronomicznych.
 - b) rocznych sprawozdaniach o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami w zakresie:
 - baterii i akumulatorów (zbierających baterie lub akumulatory oraz prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów),
 - sprzętu elektrycznego i elektronicznego (zbierających sprzęt, prowadzący zakład przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego),
 - pojazdów (prowadzący stacje demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji, strzępiarkę),
 - c) sprawozdaniach o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej.

- 10) weryfikacja opłat:

- a) produktowych dotyczących olejów, opon, preparatów smarowych, narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne, przenośnych baterii i akumulatorów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- b) za nieosiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- c) depozytowej - sprzedawca detaliczny baterii samochodowych kwasowo-ołowiowych lub akumulatorów samochodowych kwasowo-ołowiowych,
- d) wnoszonych przez prowadzących jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w których są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych,
- e) dotyczących pokrycia kosztów zbierania odpadów, uprzątkowania oraz transportu i przetwarzania odpadów powstałych z tworzyw sztucznych,
- f) na publiczne kampanie edukacyjne (wprowadzający baterie i akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych),
- g) rejestrowej i rocznej z tytułu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających do obrotu produkty, produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego, hurtowego lub jednostki gastronomiczne i gospodarujących odpadami (rejestr BDO),

11) przygotowywanie projektów decyzji:

- a) określających wysokość zaległości z tytułu opłaty produktowej, a także projektów decyzji ustalających dodatkową opłatę produktową (baterie przenośne lub akumulatory przenośne, sprzęt elektryczny i elektroniczny, produkty: oleje, preparaty smarowe, opony, narzędzia połowowe zawierające tworzywa sztuczne),
- b) określających wysokość zaległości z tytułu pobranej opłaty, wnoszonej przez prowadzących jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w których są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych oraz projektów decyzji ustalających dodatkową opłatę,
- c) określających wysokość zaległości z tytułu corocznej opłaty na pokrycie kosztów zbierania, uprzątkowania oraz transportu i przetwarzania odpadów oraz projektów decyzji ustalających dodatkową opłatę,

- d) określających wysokość opłaty za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 - e) określających wysokość zobowiązania z tytułu środków przeznaczonych na prowadzenie publicznych kampanii edukacyjnych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny),
 - f) określających wysokość zaległości z tytułu opłaty na publiczne kampanie edukacyjne (produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych, baterie i akumulatory),
 - g) w sprawie zobowiązania posiadacza odpadów do przedłożenia dokumentów i wszelkich danych, w przypadku gdy dokumenty ewidencji odpadów budzą wątpliwości co do prawidłowości sporządzenia lub gdy jest to niezbędne do prowadzenia innych postępowań z zakresu ochrony środowiska,
 - h) w sprawie zwrotu zabezpieczenia finansowego wniesionego przez wprowadzającego do obrotu sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych,
 - i) odmawiających przyjęcia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej,
 - j) w sprawie przeznaczenia środków pochodzących z zabezpieczenia finansowego na poczet pokrycia opłaty produktowej (sprzęt elektryczny i elektroniczny),
 - k) w sprawie wykreślenia podmiotu z rejestru, odmowy wpisu do rejestru, zmiany wpisu do rejestru BDO.
- 12) przygotowywanie do udostępniania na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty wykazu miejsc odbioru oraz zbierających zużyte baterie lub akumulatory na terenie województwa,
- 13) rozliczanie wniesionego zabezpieczenia finansowego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 14) weryfikowanie informacji zawartych w zaświadczeniach, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 15) weryfikacja sprawozdań z przeprowadzonego rocznego audytu zewnętrznego przekazywanych przez przedsiębiorców prowadzących zakład przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz organizacje odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 16) weryfikowanie informacji zawartych w zaświadczeniach, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 17) współpraca przy opracowywaniu projektów aktualizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami wraz z prognozą oddziaływania na środowisko WPGO,
- 18) współpraca przy opracowywaniu sprawozdań z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 19) Przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.

§13

VIII Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich

1. Oddziałem Rozwoju Obszarów Wiejskich kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Oddziału Rozwoju Obszarów Wiejskich należy w szczególności:
 - 1) działania na rzecz obszarów wiejskich - współorganizacja konkursów, wystaw, dożynek, targów, konferencji, kongresów, prelekcji itp.,
 - 2) prowadzenie oceny wypełniania przez uprawnionego do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej w obwodzie rybackim,
 - 3) ustanawianie lub znoszenie obrębów hodowlanych i ochronnych na wniosek uprawnionego do rybactwa albo z urzędu, jeżeli uprawniony do rybactwa trwale zaprzestał prowadzenia w obrębie hodowlanym działalności w zakresie chowu lub hodowli ryb,
 - 4) wyrażanie zgody na odstępstwa od zakazów, o których mowa w ustawie o rybactwie śródlądowym, zwłaszcza do celów zarybieniowych, hodowli, ochrony zdrowia ryb oraz do celów naukowo – badawczych,
 - 5) uznawanie zbiornika wodnego za nieprzydatny do prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej na czas określony,
 - 6) zwalnianie z obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej,
 - 7) dofinansowanie z budżetu województwa świętokrzyskiego ze środków przyjętych do planu na dany rok zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych:
 - a) opracowywanie projektu zasad dofinansowania,

- b) przyjmowanie i weryfikacja wniosków,
 - c) przygotowanie propozycji podziału środków i przedstawienie listy rankingowej do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego,
 - d) zawiadomienie wnioskodawców o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa,
 - e) przygotowywanie umów,
 - f) badanie kompletności i prawidłowości dokumentacji rozliczeniowych,
 - g) kontrola wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
- 8) udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
 - 9) wydawanie decyzji w sprawie umorzenia należności i opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji na podstawie przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 10) opiniowanie wniosków kierowanych do ministra właściwego do spraw rozwoju wsi w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczanie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - 11) opiniowanie wniosków kierowanych do ministra właściwego do spraw środowiska dotyczących przeznaczenia gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa na cele nieleśne,
 - 12) wydawanie decyzji o zmianie przeznaczania gruntów leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa na cele nierolnicze i nieleśne,
 - 13) przyjmowanie, sporządzanie oraz przesyłanie zbiorczego, rocznego sprawozdania z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi RRW-2,
 - 14) sporządzanie sprawozdań RRW-11 z przebiegu realizacji przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfowych,
 - 15) sporządzanie rocznych sprawozdań RRW-12 z przebiegu realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych, w zakresie gospodarowania środkami z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
 - 16) rozpatrywanie wniosków w sprawie zaliczenia gmin do innego okręgu podatkowego rolnego niż jest określony w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie zaliczenia gmin oraz miast do jednego z czterech okręgów podatkowych oraz przygotowywanie stosownych w tym zakresie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,

- 17) inspirowanie, kreowanie i realizacja działań w regionie w zakresie ochrony nazw i oznaczeń produktów i środków spożywczych oraz produktów tradycyjnych w tym:
- a) ewidencjonowanie produktów tradycyjnych oraz wspieranie działań mających na celu tworzenie listy tych produktów,
 - b) przyjmowanie wniosków o wpis produktu rolnego i wniosków o zmianę produktu rolnego, środka spożywczego lub napoju spirytusowego na Listę Produktów Tradycyjnych,
 - c) sprawdzanie wniosków o wpis na Listę Produktów Tradycyjnych pod względem spełniania wymogów formalnych oraz dokonywanie oceny w zakresie spełnienia wymagań merytorycznych, przygotowywanie projektów decyzji Marszałka Województwa o odmowie przekazania wniosku, gdy produkt rolny, środek spożywczy lub napój spirytusowy nie spełnia określonych wymagań,
 - d) przygotowywanie i przesyłanie Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi kopii wniosków o wpis na Listę Produktów Tradycyjnych wraz z kopią opinii, w przypadku spełnienia określonych w ustawie wymagań,
- 18) działania mające na celu rozwój rynku żywności wysokiej jakości,
- 19) organizowanie sieciowania produktu tradycyjnego,
- 20) tworzenie planów, programów, konkursów i analiz dotyczących rozwoju obszarów wiejskich oraz ich wdrażanie i realizacja,
- 21) współpraca przy opracowywaniu i monitorowaniu strategii rozwoju województwa w zakresie wykonywanych zadań,
- 22) sprawowanie określonej ustawą administracji w zakresie łowiectwa,
- 23) uzgadnianie wieloletnich łowieckich planów hodowlanych,
- 24) przyjmowanie od przedsiębiorcy podejmującego i wykonującego działalność gospodarczą, polegającą na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą, przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy albo blokady środków finansowych na rachunku bankowym, oryginałów dokumentów potwierdzających zawarcie kolejnej umowy, albo dokonanie kolejnej blokady środków finansowych,
- 25) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie:

- a) dokonywania podziału województwa na obwody łowieckie oraz zaliczenie tych obwodów do poszczególnych kategorii, a także zmiany granic obwodu lub zmiany zaliczenia obwodu do kategorii,
 - b) skracania okresów polowań na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - c) określania dnia zakończenia okresu zbioru gatunków roślin na terenie województwa świętokrzyskiego celem zachowania uprawnień do odszkodowań łowieckich,
 - d) określenia miejsca, warunków, czasu i sposobu ograniczenia populacji zwierząt, które stanowią nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej,
- 26) prowadzenie postępowań dotyczących zezwoleń na odstępstwo od zakazu płoszenia zwierząt łownych,
- 27) prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za szkody łowieckie wyrządzone przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie obwodów łowieckich polnych oraz szkód łowieckich na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich,
- 28) prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawiciela samorządu województwa w komisji egzaminacyjnej przyznającej uprawnienie do wykonywania polowań,
- 29) udzielanie zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok,
- 30) planowanie, wnioskowanie o środki finansowe, realizacja, wykonanie i rozliczanie dotacji celowej w układzie zadaniowym, przeznaczonej na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, jak również na realizację zadań z administracji rządowej, wykonywanych przez pracowników tut. Departamentu,
- 31) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pszczelarstwa,
- 32) opiniowanie m.in.:
- a) aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń) w zakresie wykonywanych zadań,
 - b) krajowych strategii, planów i programów sektorowych w zakresie wykonywanych zadań,
- 33) współudział w realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 34) współdziałanie w zakresie rozwoju odnawialnych źródeł energii pochodzenia rolniczego województwa świętokrzyskiego,
- 35) nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

§ 14

IX Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

1. Sekretariatem Regionalnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich kieruje kierownik.
2. Do zakresu Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie prac związanych z przygotowywaniem i aktualizacją Planów Działania Pomocy Technicznej PROW na lata 2014 – 2020 i PS WPR 2023 – 2027,
 - 2) przygotowywanie i aktualizacja Planów operacyjnych Planu Działania KSOW na lata 2014 – 2020 dla województwa świętokrzyskiego i KSOW + Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej 2023-2027,
 - 3) opracowywanie Planów komunikacyjnych w ramach Planów operacyjnych Planu Działania KSOW na lata 2014 - 2020 dla województwa świętokrzyskiego i KSOW + PS WPR 2023-2027,
 - 4) wykonywanie prac związanych z przygotowywaniem i aktualizacją Planów operacyjnych Planu Działania KSOW na lata 2014 - 2020 dla województwa świętokrzyskiego i KSOW + PS WPR 2023-2027,
 - 5) opracowywanie Planów komunikacyjnych w ramach Planów operacyjnych Planu Działania KSOW na lata 2014 - 2020 dla województwa świętokrzyskiego i KSOW + PS WPR 2023-2027,
 - 6) przygotowywanie formularzy zadań własnych Planów operacyjnych Planu Działania KSOW na lata 2014 - 2020 dla województwa świętokrzyskiego i KSOW + PS WPR 2023-2027,
 - 7) przygotowywanie zadań własnych w ramach Planów operacyjnych Planu Działania KSOW dla województwa świętokrzyskiego w szczególności Planów Komunikacyjnych i KSOW + PS WPR 2023-2027,
 - 8) realizacja działań obligatoryjnych i fakultatywnych przewidzianych w Planach operacyjnych Planu Działania KSOW dla województwa świętokrzyskiego,
 - 9) wykonywanie prac związanych z realizacją działań obligatoryjnych i fakultatywnych przewidzianych w Planach Operacyjnych Planu Działania KSOW+ dla województwa świętokrzyskiego,

- 10) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji Planów operacyjnych Planu Działania na lata 2014 - 2020 dla województwa świętokrzyskiego i KSOW+ PS WPR 2023 - 2027 w zakresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą oraz Agencję Płatniczą,
- 11) współpraca z Sekretariatem Centralnym KSOW i Instytucją Zarządzającą PROW 2014 - 2020,
- 12) nawiązanie i organizacja współpracy z partnerami KSOW w regionie,
- 13) prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnych nt. KSOW i KSOW+, w tym obsługa portalu internetowego KSOW,
- 14) obsługa logistyczna wydarzeń organizowanych w ramach KSOW i KSOW+,
- 15) przygotowywanie wniosków o pomoc techniczną w ramach schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014 – 2020 i schematu II – Wsparcie operacji realizowanych w ramach KSOW+ PS WPR 2023 – 2027,
- 16) przygotowywanie wniosków o płatność w ramach schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014 – 2020 i schematu II – Wsparcie operacji realizowanych w ramach KSOW+ PS WPR 2023 – 2027,
- 17) rozliczanie wniosków o płatność w ramach schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014 – 2020 i schematu II – Wsparcie operacji realizowanych w ramach KSOW+ PS WPR 2023 – 2027,
- 18) wykonywanie prac związanych z opracowywaniem sprawozdań z realizacji Planów operacyjnych Planu Działania KSOW 2014 – 2020 i 2014 – 2020 i schematu II – Wsparcie operacji realizowanych w ramach KSOW+ PS WPR 2023 – 2027 dla województwa świętokrzyskiego w zakresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą oraz Agencję Płatniczą,
- 19) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Wojewódzkiej Grupy Roboczej ds. KSOW,
- 20) nadzór nad obsługą logistyczną Wojewódzkiej Grupy Roboczej ds. KSOW,
- 21) planowanie zapotrzebowania na środki z wyprzedzającego finansowania we współpracy z właściwą komórką departamentu,
- 22) współpraca z komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach odpowiedzialną za prowadzenie zamówień publicznych w zakresie realizacji operacji w ramach schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014 – 2020 i schematu II – Wsparcie operacji realizowanych w ramach KSOW+ PS WPR 2023 – 2027.

- 23) planowanie budżetu w zakresie działań KSOW,
- 24) przygotowywanie i prowadzenie postępowań z zakresu udzielania zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez SR KSOW,
- 25) współdziałanie z innymi oddziałami, departamentami współrealizującymi zadania związane z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich w ramach KSOW i KSOW+,
- 26) współdziałanie z innymi podmiotami współrealizującymi zadania związane z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich w ramach KSOW i KSOW+.

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.96.2025
Identyfikator dokumentu:	3273711
Nazwa dokumentu:	Załącznik_nr_1.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	178e586db4db5f43e02c268cb4a70d41df76b161 257a0c48837561adcdf1d3b4

Wydrukował(a): Katarzyna Borek OK-I

Data wydruku: 2025-06-26 11:55:02

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-06-26 11:41:40

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.