

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 2459/25**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
z dnia 09.07.2025 roku

# Fundusze Europejskie

**REGULAMIN WYBORU PROJEKTU**  
**pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego - II”**  
**W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY**  
**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**  
**Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki**  
**numer naboru FESW.01.06-IZ.00-002/25**



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Regulamin wyboru projektu**  
**Województwa Świętokrzyskiego - Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa**  
**Świętokrzyskiego – II”**

**w sposób niekonkurencyjny**  
**nr naboru FESW.01.06-IZ.00-002/25**

**w ramach Działania 1.6 Cyfryzacja w sektorze usług**  
**publicznych**  
**Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej**  
**gospodarki**  
**programu Fundusze Europejskie**  
**dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Termin naboru: od 14.07.2025r. do 29.08.2025r.**

**Lipiec 2025r.**

## Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	1
§ 1. Podstawa prawna i dokumenty programowe.....	5
§ 2. Informacje ogólne .....	8
§ 3. Typy projektów .....	11
§ 4. Typy beneficjentów .....	12
§ 5. Alokacja przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze oraz intensywność wsparcia.....	12
§ 6. Kwalifikowalność wydatków .....	13
§ 7. Wskaźniki realizacji celów projektu .....	17
§ 8. Zasady wypełnienia i składania wniosku .....	21
§ 9. Ocena wniosków o dofinansowanie .....	23
§ 10. Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektów do dofinansowania .....	26
§ 11. Forma i sposób komunikacji w trakcie oceny wniosków .....	27
§ 12. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie .....	27
§ 13. Procedura odwoławcza.....	28
§ 14. Podejmowanie decyzji o dofinansowaniu .....	28
§ 15. Zasady horyzontalne.....	30
§ 16. Postanowienia końcowe .....	31
§ 17. Kontakt i dodatkowe informacje .....	31
§ 18. Załączniki do wniosku o dofinansowanie oraz do umowy o dofinansowanie .....	33
§ 19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	37

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

- WSiP: 1. **Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;
- WSiP: 2. **Aplikacja Projekty** – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem, której wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy/porozumienia o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu, a następnie podpisuje umowę/porozumienie o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja Projekty wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy/decyzji, porozumienia itd.);
- WSiP: 3. **Baza konkurencyjności (BK2021)** - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- WSiP: 4. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- WSiP: 5. **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ];
- WSiP: 6. **DWEFRR** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;
- WSiP: 7. **Decyzja o dofinansowaniu projektu** - decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą;
- WSiP: 8. **Dofinansowanie** – dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ] – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
- WSiP: 9. **Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;
- WSiP: 10. **DNSH** - Do No Significant Harm („nie czyni znaczącej szkody”);
- WSiP: 11. **Działanie** – 1.6 Cyfryzacja w sektorze usług publicznych;
- WSiP: 12. **Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ];
- WSiP: 13. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- WSiP: 14. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- WSiP: 15. **FEŚ 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 - 2027;
- WSiP: 16. **Formuła „zaprojektuj i wybuduj”** - to formuła, w ramach której jeden podmiot wykonuje prace projektowe, jak i budowlane w jednym zadaniu na podstawie jednego zamówienia;
- WSiP: 17. **GUS** – Główny Urząd Statystyczny;
- WSiP: 18. **ION** – Instytucja Organizująca Nabór;
- WSiP: 19. **IZ FEŚ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

- WSiP: 20. **JST** – jednostka samorządu terytorialnego;
- WSiP: 21. **KE** – Komisja Europejska;
- WSiP: 22. **Kontrakt programowy** – to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla regionu;
- WSiP: 23. **KOP** – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ], powołana do oceny projektów;
- WSiP: 24. **Koszty pośrednie projektu** – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności kwoty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
- WSiP: 25. **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- WSiP: 26. **KPP** – Karta Praw Podstawowych;
- WSiP: 27. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ] umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FES 2021-2027;
- WSiP: 28. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 28 sierpnia 2014 r.), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- WSiP: 29. **Nabór** – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;
- WSiP: 30. **Nabór niekonkurencyjny** -to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;
- WSiP: 31. **OOŚ** – Ocena Oddziaływania na Środowisko;
- WSiP: 32. **Partner** - podmiot, o którym mowa w art.39 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ], wymieniony we wniosku o dofinansowanie, który będzie realizował projekt wspólnie z beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu albo w umowie o partnerstwie wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- WSiP: 33. **PFU** – Program Funkcjonalno-Użytkowy;



- WSiP: 34. **Podmiot publiczny** -jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (lub też inna osoba prawna, której szczególne cechy zostały wskazane w art. 2 ust. 1b) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jak również związki tych podmiotów tj. jednostki sektora finansów publicznych i niniejszej osoby prawnej);
- WSiP: 35. **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego -portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- WSiP: 36. **Projekt** –zgodnie z art. 2 pkt 22 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ] – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FES 2021-2027;
- WSiP: 37. **Projekt partnerski** - Projekt w rozumieniu art. 39 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ]
- WSiP: 38. **Projekt hybrydowy** - Projekt w rozumieniu art. 40.1 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ]
- WSiP: 39. **PZ – Profil zaufany** –środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557);
- WSiP: 40. **PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
- WSiP: 41. **Regulamin** -regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ];
- WSiP: 42. **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);
- WSiP: 43. **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów;
- WSiP: 44. **UE** – Unia Europejska;
- WSiP: 45. **Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 ze zm.);
- WSiP: 46. **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 **ustawy wdrożeniowej** [WSiP: 45] lub decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 **ustawy wdrożeniowej** [WSiP: 45]

- WSiP: 47. **Wniosek o dofinansowanie** - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu; na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;
- WSiP: 48. **Wnioskodawca** – zgodnie z art. 2 pkt 34 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ] – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- WSiP: 49. **WOD2021** – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;
- WSiP: 50. **WPF** - Wieloletnia Prognoza Finansowa;
- WSiP: 51. **Wytyczne** - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ];
- WSiP: 52. **PURDE** - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);
- WSiP: 53. **PUH** -publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);
- WSiP: 54. **ADE** -adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513), podmiotu korzystającego z **PURDE** lub **PUH** albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług; zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045).

## § 1. Podstawa prawna i dokumenty programowe

### 1. Akty prawa UE:

- 1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**;
- 1.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, ze zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**;
- 1.3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U.UE.L.2024.2509 z dnia 26.09.2024), **zwane rozporządzeniem finansowym**;
- 1.4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**);
- 1.5. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
- 1.6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/522 z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia Programu działań Unii w dziedzinie zdrowia („Program UE dla zdrowia”) na lata 2021–2027 oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 282/2014 (Dz. Urz. UE L 107/1 z 26.03.2021);
- 1.7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (Dz. Urz. UE L 277/1 z 27.10.2022, ze zm.) (**akt o usługach cyfrowych**);
- 1.8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (**akt w sprawie sztucznej inteligencji**);
- 1.9. Strategia jednolitego rynku cyfrowego Przyjęta przez Komisję Europejską strategia jednolitego rynku cyfrowego dla Europy uwzględnia m.in. telemedycynę i e-zdrowie.

### 2. Akty prawa krajowego:



- 2.1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 2.2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022r. poz. 1079), zwana dalej **Ustawą wdrożeniową** [WSiP: 45];
- 2.3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.);
- 2.4. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320 ze zm.);
- 2.5. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.);
- 2.6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 647 ze zm.);
- 2.7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 poz. 1839 ze zm.);
- 2.8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
- 2.9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1225);
- 2.10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
- 2.11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902);
- 2.12. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411);
- 2.13. Ustawa z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2025 poz. 366);
- 2.14. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513 ze zm.);
- 2.15. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 ze zm.);
- 2.16. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557);
- 2.17. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773);
- 2.18. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1077);
- 2.19. Ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221 ze zm.);

- 2.20. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz.U. 2025 poz. 302);
- 2.21. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1851);
- 2.22. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. 2024 poz. 798);
- 2.23. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem rozwiązań w obszarze e-zdrowia (Dz.U. 2019 poz. 1590);
- 2.24. Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 930).
3. Wytyczne właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego:
  - 3.1. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - 3.2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - 3.3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027;
  - 3.4. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
  - 3.5. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021 – 2027;
  - 3.6. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - 3.7. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - 3.8. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
  - 3.9. Wytyczne dla Usługodawców w kontekście wymiany EDM „Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych" (P1) – Faza 2.
4. Krajowe i wojewódzkie programy i dokumenty strategiczne:
  - 4.1. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025;
  - 4.2. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030;
  - 4.3. Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa;
  - 4.4. Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.;
  - 4.5. Mapa potrzeb zdrowotnych;
  - 4.6. Wojewódzki Plan Transformacji dla województwa świętokrzyskiego na lata 2022-2026;
  - 4.7. Program rozwoju e-zdrowia na lata 2022-2027.

5. Dokumenty IZ FEŚ:
  - 5.1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
  - 5.2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
  - 5.3. Metodyka i kryteria wyboru projektów dla działań współfinansowanych z EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
  - 5.4. Uchwała nr 143/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 6 czerwca 2025 r. przyjmująca kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
  - 5.5. Uchwała nr 125/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 25 lutego 2025r. przyjmująca kryteria dopuszczające specyficzne;
  - 5.6. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego;
  - 5.7. Wykaz projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (Załącznik do Uchwały nr 7597/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.08.2023 r.).
6. Inne dokumenty:
  - 6.1. Uchwała Nr 5/2023/II Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad ogólnych dla projektów realizowanych w obszarze zdrowia
  - 6.2. Uchwała Nr 27/2023/IV Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia rekomendacji dla kryteriów wyboru projektów w obszarze e-zdrowia oraz telemedycyny realizowanych w ramach programów regionalnych w zakresie celu szczegółowego 1 (ii) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.
  - 6.3. Uchwała Nr 75/2024/IX Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Planu działań w sektorze zdrowia na rok 2025 w zakresie programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.

## **§ 2. Informacje ogólne**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).
2. Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DWEFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

3. Wybór projektu do dofinansowania prowadzony jest w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust.1 i 2 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ].
4. Nabór obejmuje projekt pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego – II” ujęty w Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego oraz w Wykazie projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
5. Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
6. Celem postępowania jest wybór projektu pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego – II”, którego wnioskodawcą jest Województwo Świętokrzyskie / Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, ujętego w Planie działań w sektorze zdrowia dla województwa świętokrzyskiego przyjętego Uchwałą Nr 75/2024/IX Komitetu Sterującego do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Planu działań w sektorze zdrowia na rok 2025 w zakresie programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.  
W/w projekt musi spełniać wszystkie wymagane kryteria oraz przyczyni się do osiągnięcia celów FEŚ w ramach:
  - 6.1. Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla konkurencyjnej gospodarki;
  - 6.2. Działania 1.6 Cyfryzacja w sektorze usług publicznych;
  - 6.3. Celu szczegółowego RSO1.2 Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.
7. Wybór projektów odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
8. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków

europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), dalej zwanej „**Ustawą wdrożeniową**” [WSiP: 45], wytyczne, o których mowa w art. 5 **Ustawy wdrożeniowej** [WSiP: 45], odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021 - 2027, SZOP dla programu FEŚ 2021 - 2027.

12. Zgodnie z art. 59 **Ustawy wdrożeniowej** do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1 – 4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
13. Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
14. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
15. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
16. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.3).
17. Beneficjenci zobowiązani są do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U.UE.L.2024.2509 z dnia 26.09.2024r.). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 6 [ 7 ] do niniejszego Regulaminu.
18. Po podjęciu decyzji o dofinansowaniu beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
19. W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się podjęcie warunkowej decyzji



o dofinansowaniu projektu. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów określonych w decyzji o dofinansowaniu, termin ich przedłożenia do IZ FEŚ zostanie określony w § 23 decyzji o dofinansowaniu.

20. Dopuszcza się realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

### § 3. Typy projektów

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektu pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego – II”, który został ujęty w Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego oraz w Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. W ramach naboru możliwe będzie uzyskanie wsparcia w zakresie:
  - 2.1. realizacji projektów z zakresu e-usług z uwzględnieniem standardów wypracowanych na poziomie krajowym;
  - 2.2. wdrażania TIK w podmiotach leczniczych innych niż na poziomie krajowym, mające na celu zapewnienie interoperacyjności z platformami centralnymi e-zdrowia;
  - 2.3. cyfryzacji procesów back-office;
  - 2.4. zwiększenia poziomu wykorzystania nowoczesnych technologii w systemie ochrony zdrowia;
  - 2.5. wdrażania systemowych rozwiązań z zakresu telemedycyny;
  - 2.6. zastosowania sztucznej inteligencji;
  - 2.7. poprawy dojrzałości cyfrowej placówek medycznych, w tym:
    - 2.7.1. działania zapewniające interoperacyjność rozwiązań centralnych z istniejącymi i tworzonymi rozwiązaniami regionalnymi i lokalnymi;
    - 2.7.2. doposażanie podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające integrację z centralną architekturą informatyczną e-zdrowia;
  - 2.8. cyberbezpieczeństwa, ukierunkowanego na wzmacnianie bezpieczeństwa świadczenia e-usług lub systemów informatycznych (jako element projektu);
  - 2.9. wdrożenia rozwiązań ICT dotyczących redukcji emisji gazów cieplarnianych lub zwiększenia efektywności energetycznej.
3. Przedmiotowy projekt dotyczy e-zdrowia i obejmuje poniżej wymienione zakresy interwencji:
  - 3.1. zakres interwencji kod 016 - Rozwiązania ICT, usługi elektroniczne, aplikacje dla administracji;
  - 3.2. zakres interwencji kod 017 - Rozwiązania ICT, usługi elektroniczne, aplikacje dla administracji zgodne z kryteriami redukcji emisji gazów cieplarnianych lub kryteriami efektywności energetycznej.
4. Projekt pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego – II” jest projektem partnerskim definiowanym zgodnie z art.39. ust.1 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ].

#### **§ 4. Typy beneficjentów**

1. Do złożenia wniosku o dofinansowanie uprawnione jest Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
2. W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo zgodnie z art. 39 **Ustawy wdrożeniowej** [ **WSiP: 45** ].
3. Wnioskodawcą projektu partnerskiego jest lider projektu – Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać partnerów do projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Uprawnionymi partnerami są podmioty lecznicze z województwa świętokrzyskiego wykonujące działalność leczniczą finansowaną ze środków publicznych.
5. Porozumienie lub umowę o partnerstwie należy dołączyć do wniosku.
6. Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:
  - 6.1. spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530);
  - 6.2. wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745);
  - 6.3. wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2024 poz. 1822);
  - 6.4. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - 6.5. wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507).

#### **§ 5. Alokacja przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze oraz intensywność wsparcia**

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi 22 976 615,00 EUR tj. 97 370 299,00 PLN<sup>1</sup>.
2. Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania z EFRR wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.

---

<sup>1</sup>Według kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru (kurs Euro 4,2378 PLN z dnia 27.06.2025 r.). Ze względu na różnice kursowe, alokacja przeznaczona na nabór może w przyszłości ulec zmianie.

4. W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków kwalifikowalnych i całkowitych.
5. W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu naboru IZ FEŚ może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektu.
6. W ramach naboru możliwe jest dofinansowanie wyłącznie projektu, w którym nie występuje pomoc publiczna/pomoc de minimis.

#### **UWAGA!**

W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną, jeżeli Wnioskodawca prowadzi niemal wyłącznie działalność niegospodarczą, jej finansowanie może być w całości nieobjęte zasadami pomocy państwa, pod warunkiem, że jego działalność gospodarcza ma charakter czysto pomocniczy, to jest:

- a) odpowiada działalności, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danego podmiotu i konieczna do jego funkcjonowania,
- b) jest nieodłącznie związana z jego główną działalnością niegospodarczą,
- c) ma ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury.

Wyżej wskazana sytuacja ma miejsce, gdy w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady co w przypadku działalności niegospodarczej (na przykład materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) oraz gdy wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury objętej wsparciem.

### **§ 6. Kwalifikowalność wydatków**

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEŚ 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania 1.6.
2. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od 1 stycznia 2021 r. i kończy w dniu 31 grudnia 2029 r.
3. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
4. Koszty w projekcie muszą być: rzeczywiście poniesione, wydatkowane w okresie trwania projektu, związane z realizacją zadań w projekcie, przewidziane w budżecie projektowym zapisanym w przyjętej, aktualnej wersji projektu zapisanego w systemie CST2021, prawidłowo udokumentowane i zapisane w księgach rachunkowych, wydatkowane zgodnie z zasadami racjonalności, oszczędności i wydajności.
5. Ogólne warunki kwalifikowalności:

### **5.1. Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:**

- 5.1.1. jest zgodny z przepisami prawa,
- 5.1.2. jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- 5.1.3. został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- 5.1.4. spełnia warunki określone w programie FEŚ 2021-2027 i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- 5.1.5. jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
- 5.1.6. został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 5.1.7. został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- 5.1.8. został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- 5.1.9. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt. 4 podrozdziału 3.1. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

### **5.2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.2, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.**

### **6. Ocena kwalifikowalności wydatku:**

- 6.1. ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i wytycznymi, oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w decyzji o dofinansowaniu;
- 6.2. punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta decyzją o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

7. Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:
- 7.1. podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy<sup>2</sup> niż 5 mln EURO (włączając VAT);

#### **UWAGA!**

**W sytuacji, gdy na etapie realizacji inwestycji (np. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy) koszt całkowity ulegnie zwiększeniu i osiągnie co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), a Wnioskodawca/Partner posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT, wówczas wartość odpowiadająca podatkowi VAT stanie się wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie.**

- 7.2. podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- 7.3. wydatki na informację i promocję projektu do wysokości 200 000 PLN<sup>3</sup> kosztów kwalifikowanych;
- 7.4. koszty pośrednie w wysokości 3% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (3 % jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 3 % wartości kosztów bezpośrednich; nie może być ona ani większa, ani mniejsza); katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:
- 7.4.1. koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
- 7.4.2. koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- 7.4.3. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- 7.4.4. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- 7.4.5. odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,

---

<sup>2</sup>Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu zawarcia aneksu do decyzji wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

<sup>3</sup>Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (art. 47 i 50), Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz zapisami decyzji o dofinansowaniu (§ 18)



- 7.4.6. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- 7.4.7. koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- 7.4.8. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- 7.4.9. koszty usług powielania dokumentów,
- 7.4.10. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- 7.4.11. opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- 7.4.12. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych;

#### **UWAGA!**

**Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu, musi uwzględniać uproszczone metody rozliczania wydatków. W związku z powyższym w przypadku tych projektów konieczne jest uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych przy zastosowaniu stawki ryczałtowej w wysokości wskazanej w pkt. 7.4).**

**W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych metodą uproszczoną (stawka ryczałtowa) w projekcie jest dobrowolne.**

**Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.**

- 7.5. koszty związane z przygotowaniem projektu.
- 8. Kosztami niekwalifikowalnymi są, m.in.:
  - 8.1. wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - 8.2. podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy jest prawna możliwość odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
  - 8.3. wkład niepieniężny, w tym wolontariat;
  - 8.4. rezerwa na nieprzewidziane wydatki;
  - 8.5. cross – financing;
  - 8.6. amortyzacja i leasing środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
  - 8.7. koszty eksploatacji środków trwałych;
  - 8.8. bieżące utrzymanie infrastruktury, inne niż ujęte w kosztach pośrednich;
  - 8.9. zakup i montaż instalacji OZE powyżej 50 kW;
  - 8.10. koszt budowy lub przebudowy przyłączy niebędących własnością wnioskodawcy;
  - 8.11. koszty zakupu pojazdów;

- 8.12. opłaty za usługi dodatkowe, tj. prowadzenie serwisu www, kont poczty elektronicznej, serwerów, rejestracja i utrzymanie domen, dostępu do Internetu;
- 8.13. wydatki na zakup nieruchomości.
- 9. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent.

## **§ 7. Wskaźniki realizacji celów projektu**

- 1. Informacje ogólne:
  - 1.1. w procesie wdrażania FES 2021-2027 stosowane będą wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu, określone na poziomie krajowym, pochodzące z Listy Wskaźników Kluczowych – dalej LWK2021;
  - 1.2. wskaźniki kluczowe podlegają agregacji na poziomie całego programu i ukazują wpływ realizowanych projektów na sytuację społeczno-ekonomiczną w kraju oraz stopień realizacji celów strategicznych wyznaczonych przez UE. Wśród nich wyróżnia się:
    - 1.2.1. wskaźniki produktu - wskaźniki określone na poziomie projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie,
    - 1.2.2. wskaźniki rezultatu - wskaźniki określone na poziomie projektu, odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Na poziom ich realizacji mogą mieć wpływ także inne zewnętrzne czynniki, niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Katalog wskaźników jest zamknięty, wskazany w SZOP.
- 2. Dobór wskaźników do projektu.

Istotnym momentem na etapie planowania przedsięwzięcia jest dobór wskaźników, które odzwierciedlą zakres realizacji projektu i najważniejsze jego założenia. Należy pamiętać, że wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie opracowywania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie beneficjent deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości). W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte. Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. kilometry dróg, liczba obiektów. Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa. Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję. Ważne, aby beneficjent był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.
- 3. W ramach naboru Wnioskodawca będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników:
  - 3.1. produktu:

- 3.1.1. RCO014 - Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych
- 3.1.1.1. definicja wskaźnika:  
Liczba instytucji publicznych otrzymujących wsparcie na opracowanie lub znaczne zmodernizowanie usług, produktów i procesów cyfrowych, na przykład w kontekście działań z zakresu administracji elektronicznej. Znaczące modernizacje obejmują tylko nowe funkcjonalności. Instytucje publiczne obejmują lokalne instytucje publiczne, władze regionalne lub inne rodzaje instytucji publicznych. Wskaźnik nie obejmuje przedsiębiorstw komunalnych i publicznych uczelni czy instytutów badawczych;
- 3.1.2. PLRO010 - Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego/dane prywatne on-line
- 3.1.2.1. definicja wskaźnika:  
Liczba podmiotów sektora publicznego lub prywatnego, które w wyniku interwencji udostępniły on-line informacje sektora publicznego lub dane prywatne. Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć informację sektora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego. Dane prywatne, to każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będąca w posiadaniu podmiotu innego niż podmiot zobowiązany i przez niego wytworzona, z wyjątkiem danych osobowych. Przez podmiot zobowiązany rozumieć należy podmioty wymienione w art. 3 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- 3.1.3. PLRO014 - Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa
- 3.1.3.1. definicja wskaźnika:  
Liczba podmiotów, które wdrożyły rozwiązania w obszarze cyberbezpieczeństwa, w celu zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych;
- 3.1.4. PLRO008 - Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych
- 3.1.4.1. definicja wskaźnika:  
Liczba podmiotów, którym udzielono wsparcia w celu rozwoju lub istotnej modernizacji usług, produktów i procesów cyfrowych w kontekście działań e-administracji i/lub e-zdrowie. Wskaźnik obejmuje podmioty takie jak instytucje podległe urzędom lub przez nie nadzorowane (np. instytuty, uczelnie), podmioty lecznicze;

3.1.5. PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST)

3.1.5.1. definicja wskaźnika:

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

**UWAGA!**

**Wskaźnik horyzontalny tj. „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartość docelowa przyjmuje wartość „0”.**

3.1.6. PLRO012 - Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja

3.1.6.1. definicja wskaźnika:

Usługa on-line o stopniu dojrzałości 4 umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością. W ramach wskaźnika należy ujmować również usługi o stopniu dojrzałości 5, czyli takie, które oprócz możliwości pełnego załatwienia danej sprawy zawierają dodatkowo mechanizmy personalizacji, tj. dostosowania sposobu świadczenia do szczególnych uwarunkowań i potrzeb klienta (np.

oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, poinformowanie klienta sms-em o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej). W ramach wskaźnika należy ujmować usługi: nowe lub znacząco zmodernizowane lub zintegrowane z centralnymi systemami e-zdrowia - skierowane do klientów spoza administracji publicznej: obywateli (usługi A2C, Administration to Customer) i/lub przedsiębiorców (A2B, Administration to Business). Powyższe warunki należy traktować łącznie.

### 3.2. rezultatu:

#### 3.2.1. RCR011 - Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych

##### 3.2.1.1. definicja wskaźnika:

Roczna liczba użytkowników nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych. Znaczące modernizacje obejmują tylko nowe funkcjonalności. Wskaźnik ma wartość bazową 0 tylko wtedy, gdy usługa, produkt lub proces cyfrowy są nowe. Użytkownicy odnoszą się do klientów nowo opracowanych lub zmodernizowanych publicznych usług i produktów oraz do pracowników instytucji publicznej korzystających z nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych procesów cyfrowych;

#### 3.2.2. PROG-FESWR-28 - Odsetek zleceń procedur medycznych oraz ich wyników przekazywanych personelowi medycznemu w całości w systemach teleinformatycznych

##### 3.2.2.1. definicja wskaźnika:

W ramach wskaźnika mierzony będzie odsetek zleceń procedur medycznych oraz ich wyników przekazywanych personelowi medycznemu w całości w systemach teleinformatycznych;

#### 3.2.3. PROG-FESWR-29 - Odsetek obrazów medycznych oraz wyników badań laboratoryjnych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym

##### 3.2.3.1. definicja wskaźnika:

W ramach wskaźnika mierzony będzie odsetek obrazów medycznych oraz wyników badań laboratoryjnych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym;

#### 3.2.4. PROG-FESWR-30 - Odsetek dokumentacji medycznej zaindeksowanej w P1

##### 3.2.4.1. definicja wskaźnika:

W ramach wskaźnika mierzony będzie odsetek dokumentacji medycznej zaindeksowanej w P1.

### **Uwaga!**

**We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury,**



**protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników.**

4. Dodatkowo Wnioskodawca jest zobowiązany do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie wskaźników własnych rezultatu dla projektu określonych poniżej:
  - 4.1.1. Odsetek wyników badań laboratoryjnych przechowywanych w formie ustrukturyzowanych danych, które można wykorzystać w ramach analiz niezbędnych do podejmowania decyzji klinicznych
    - 4.1.1.1. definicja wskaźnika:

W ramach wskaźnika mierzony będzie odsetek wyników badań laboratoryjnych przechowywanych w formie ustrukturyzowanych danych, które można wykorzystać w ramach analiz niezbędnych do podejmowania decyzji klinicznych;
  - 4.1.2. Ilość oddziałów szpitalnych, w których gromadzone są dane o wszystkich produktach leczniczych podanych pacjentowi w trakcie udzielania świadczeń wraz z dawką i czasem podania oraz wykorzystywane są interaktywne alerty, zapewniające bezpieczeństwo podawania leków (np. zduplikowane zlecenia, interakcje leków, nieprawidłowe dawki itd.)
    - 4.1.2.1. definicja wskaźnika:

W ramach wskaźnika mierzona będzie ilość oddziałów szpitalnych, w których gromadzone są dane o wszystkich produktach leczniczych podanych pacjentowi w trakcie udzielania świadczeń wraz z dawką i czasem podania oraz wykorzystywane są interaktywne alerty, zapewniające bezpieczeństwo podawania leków (np. zduplikowane zlecenia, interakcje leków, nieprawidłowe dawki itd.);
  - 4.1.3. Odsetek podmiotów leczniczych biorących udział w projekcie, które po jego zakończeniu posiadają system informatyczny zgodny wymaganiami art. 8b USIOZ
    - 4.1.3.1. definicja wskaźnika:

W ramach wskaźnika mierzony będzie odsetek podmiotów leczniczych biorących udział w projekcie, które po jego zakończeniu posiadają system informatyczny zgodny wymaganiami art. 8b USIOZ.

## **§ 8. Zasady wypełnienia i składania wniosku**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl>.
2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

3. Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów w sposób konkurencyjny zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021, w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 14.07.2025r. do dnia 29.08.2025r.  
Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:
  - 4.1. wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
  - 4.2. wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
  - 4.3. zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
  - 4.4. potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
  - 4.5. zmiany ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
  - 4.6. zmiany ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.
5. Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej. Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ]. Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:  
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>  
oraz  
<https://funduszeuwietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/systemy-informatyczne>
6. Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.
7. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie CST2021.
9. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 [1] do niniejszego Regulaminu.
10. Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w § 18 niniejszego Regulaminu [ § 18 ].

11. Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).
12. W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB (w przypadku obszernych dokumentów, możliwy jest ich podział na większą liczbę plików).
13. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić na części i każdą z nich dodać jako kolejny załącznik o nazwie „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować. W przypadku:
  - 13.1. podzielenia pliku na części, każdą z jego części należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 13.2. skompresowania dokumentu, przed jego skompresowaniem należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

#### **UWAGA!**

**Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez Wnioskodawcę/Partnera lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera.**

**W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę/Partnera, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.**

**W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uznaje się go za niezłożony.**

**W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.**

**Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.**

### **§ 9. Ocena wniosku o dofinansowanie**

1. Postępowanie w ramach wyboru projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
2. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjmowaną stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
3. Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie

- o bezstronności w odniesieniu do ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektu w ramach naboru.
4. Ocena projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027, stanowiące załącznik nr 2.a [ 2 ] i 2.b [ 3 ] do niniejszego regulaminu (kryteria formalne, kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne, kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne).
  5. Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy kart oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór kart oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
  6. Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
  7. Ocena projektu obejmuje następujące etapy:
    - 7.1. ocenę formalną (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu na tym etapie IZ FEŚ:
      - 7.1.1. w przypadku negatywnej oceny projektu w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie wnioskodawcę o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając,
      - 7.1.2. w przypadku pozytywnej oceny projektu, publikuje wynik na swojej stronie internetowej oraz portalu;
    - 7.2. Ocenę merytoryczną dopuszczającą (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu na tym etapie IZ FEŚ:
      - 7.2.1. w przypadku negatywnej oceny w oparciu o kryteria dopuszczające, informuje pisemnie wnioskodawcę o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając,
      - 7.2.2. w przypadku pozytywnej oceny projektu, publikuje wynik na swojej stronie internetowej oraz portalu.
  8. Dla projektu będącego w trakcie oceny, co do którego zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny projektu w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
  9. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników.

Opis znaczenia każdego z kryteriów (zał. nr 2.a i nr 2.b do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.

#### **UWAGA!**

**Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto Wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.**

10. W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny **adres ADE**, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu **ADE**, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
11. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu **ADE**, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
12. W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
13. Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 9 [ 9 ]. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim.  
W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

#### **UWAGA!**

**Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak pozostałe załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls,xlsx), należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.**

**Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej lub nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.**

**Załączniki do wniosku nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będą traktowane jako nieprzedłożone.**

**W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym**



**przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę do tego uprawnioną. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.**

14. W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:
  - 14.1. zwiększenia kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem zapisów w § 9 ust. 15 [ 15 ];
  - 14.2. zwiększenia poziomu dofinansowania powyżej pułapu określonego w § 5 ust. 3 [ 3 ] niniejszego Regulaminu.
15. Zmiany w zakresie zwiększenia wnioskowanej kwoty dofinansowania są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji (w tym braku lub nieprawidłowo wyliczonych kosztów pośrednich) i dokonywane na podstawie wezwania ION oraz w sytuacji oczywistego błędu rachunkowego stwierdzonego przez wnioskodawcę.
16. Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.
17. Jeżeli wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień/uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.
18. Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, co do zasady KOP:
  - 18.1. dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania, lub
  - 18.2. ponownie wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczy nowy termin na ich przedłożenie.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podjęciu decyzji o dofinansowaniu, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

## **§ 10. Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektu do dofinansowania**

1. Rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż

w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia wyników oceny podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie, tj.:

2.1. jaka jest jego ostateczna ocena spełniania kryteriów formalnych i dopuszczających (ogólnych i specyficznych) w ramach naboru;

2.2. czy projekt został wybrany do dofinansowania.

Informacja obejmuje w stosunku do projektu jego tytuł, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.

3. Wraz z informacją, o której mowa w punkcie powyżej, IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości także informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektu w charakterze ekspertów.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.
5. Dla projektu wybranego do dofinansowania przygotowywana jest decyzja o dofinansowaniu. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 4 [ 5 ] do niniejszego regulaminu.

## **§ 11. Forma i sposób komunikacji w trakcie oceny wniosku**

1. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
2. Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji wypełnienia załączników). Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.
3. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu **ADE**. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
4. Wyłącznie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług **PURDE** lub **PUH**, której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

## **§ 12. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie**

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny

wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

2. Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony z wykorzystaniem **PURDE** na adres **ADE** - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 oraz adres mailowy: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl). W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021
4. W przypadku wycofania się wnioskodawcy z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektu, IZ FEŚ anuluje nabór. Informację o anulowaniu naboru IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej FEŚ i na portalu.
5. Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

### **§ 13. Procedura odwoławcza**

W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079)[ 2.2 ] nie przysługują.

### **§ 14. Podejmowanie decyzji o dofinansowaniu**

1. Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
2. Dla projektu, który został wybrany do dofinansowania IZ FEŚ podejmuje decyzję o dofinansowaniu, której wzór stanowi załącznik nr 4 [ 5 ] do niniejszego regulaminu.
3. W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się zawieranie warunkowej decyzji o dofinansowaniu projektu. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów określonych w decyzji o dofinansowaniu, termin ich przedłożenia do IZ FEŚ wskazany zostanie w § 23 decyzji o dofinansowaniu. W uzasadnionych przypadkach IZ może wydłużyć niniejszy termin, co wiązało się będzie z koniecznością aneksowania decyzji o dofinansowaniu.
4. W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ przeprowadza kontrolę uprzednią przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od udzielenia decyzji o dofinansowaniu.

5. Na etapie podejmowania decyzji o dofinansowaniu IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór stanowi załącznik nr 9 do decyzji o dofinansowaniu) na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres **ADE**. Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) przy wykorzystaniu **PURDE**.

#### **UWAGA!**

**Wyznaczona we Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji CST2021 Projekty.**

6. Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji CST2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia: pozostałych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu (m.in. aktualizacji projektu – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w § 18 [ § 18 ] niniejszego regulaminu). Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji CST2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia
7. Wezwania, o których mowa w § 14 ust. 5 [ 5 ] i ust. 6 [ 6 ], w przypadku projektu objętego kontrolą uprzednią, będą kierowane po otrzymaniu wyniku przeprowadzonej kontroli z Oddziału Kontroli EFRR w **DWEFRR**
8. IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podjęcia decyzji o dofinansowaniu w następujących sytuacjach:
- 8.1. Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu Decyzji;
  - 8.2. Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - 8.3. Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - 8.4. Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu;
  - 8.5. Brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
9. Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027 może również odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu, jeżeli:

- 9.1. ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
- 9.2. zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
10. W przypadku braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu, IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 11. IZ FEŚ zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zapisów treści decyzji w stosunku do przyjętego wzoru decyzji, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, w taki sposób, aby nie naruszało warunki naboru.**  
**Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu.**
12. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

## **§ 15. Zasady horyzontalne**

1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Projekt wybrany do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności z jej art. 19) z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyn poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.3 [ 3.3 ]
2. W przypadku projektu, w którym występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.

## § 16. Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania naboru ION zastrzega możliwość zmiany zapisów treści Regulaminu oraz jego załączników na zasadach określonych w art. 51 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ].
2. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3. Jeżeli zmiana regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
4. W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ].
5. IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 **Ustawy wdrożeniowej** [ WSiP: 45 ].
6. IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

## § 17. Kontakt i dodatkowe informacje

1. Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów Rewitalizacyjnych i Usług Publicznych (tel.: 41 395 13 81, 41 395 12 79, 41 395 12 78) oraz e-mail: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
2. W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz Portalu Funduszy odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
3. Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu BK2021 jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: [amiz.fesw@sejmik.kielce.pl](mailto:amiz.fesw@sejmik.kielce.pl); nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.



4. Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
- 4.1. Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach -  
al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku Aqua) tel.: 800-800-440,  
41 395-15-20, 41 395-15-21, e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl, godziny otwarcia  
GPI Kielce: poniedziałek 7.30 -17.30, wtorek-piątek 7.30-15.30, obsługuje powiaty:  
kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski,  
starachowicki.
  - 4.2. Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Sandomierzu -  
ul. Mickiewicza 55a (wejście od ulicy), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36,  
15 600 12 37; e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl), godziny pracy:  
poniedziałek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty:  
sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki.
  - 4.3. Punktu Informacyjnego FEŚ w Skarżysku-Kamiennej - al. Piłsudskiego 36, 26-110  
Skarżysko-Kamienna (I piętro galerii Panorama) tel. 41 395-19-93, 41 395-19-94,  
41 395 19 95, e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl, godziny otwarcia PI FEŚ:  
poniedziałek-piątek 8.00-16.00. Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze  
Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.



## **§ 18. Załączniki do wniosku o dofinansowanie oraz do decyzji o dofinansowaniu**

1. Lista załączników przedkładanych przez Wnioskodawcę za pomocą systemu CST2021. Wymagalność załącznika oraz termin jego przedłożenia został wskazany w poniższej tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Dokument obowiązkowy TAK/NIE/TAK, JEŚLI DOTYCZY</b>	<b>Termin przedłożenia</b>
1	Oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
2	Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
3	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz ze złożeniem pism lub innych dokumentów lub oświadczeń przez pełnomocnika
4	Studium wykonalności inwestycji	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
5	Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
6	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ z uwzględnieniem zasady odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czynić poważnych szkód” Do No Significant Harm (DNSH)	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
7	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Dodatek 1 do Formularza OOŚ)	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
8	Deklaracja/ informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (Dodatek 2 do Formularza OOŚ)	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Dokument obowiązkowy TAK/NIE/TAK, JEŚLI DOTYCZY</b>	<b>Termin przedłożenia</b>
9	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
10	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
11	Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/kalkulacja kosztów	TAK, JEŚLI DOTYCZY <sup>4</sup>	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
12	Kosztorys inwestorski	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
13	Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów (co najmniej 2 oferty dla każdego z nabywanych środków trwałych/dostaw)	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
14	Program Funkcjonalno-Użytkowy	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
15	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
16	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę/kopia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
17	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień

<sup>4</sup> Jeśli na dzień składania wniosku Wnioskodawca nie posiada kosztorysu inwestorskiego, przedkłada on kosztorys opracowany metodą uproszczoną, a w przypadku projektu realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” kalkulację kosztów

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Dokument obowiązkowy TAK/NIE/TAK, JEŚLI DOTYCZY</b>	<b>Termin przedłożenia</b>
			składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
18	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane\cele projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
19	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji <sup>5</sup>	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego § 23 decyzji o dofinansowaniu
20	Bilans za ostatni rok / Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego link do strony, na której zamieszczono opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
21	Oświadczenie o wykorzystywaniu majątku objętego zakresem projektu w celach gospodarczych	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
22	Oświadczenie Wnioskodawcy – zakres merytoryczny	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
23	Oświadczenie Wnioskodawcy o rezultatach realizacji projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

<sup>5</sup> Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy TAK/NIE/TAK, JEŚLI DOTYCZY	Termin przedłożenia
24	Analiza procesów biznesowych związanych z wdrożeniem narzędzi teleinformatycznych, której celem jest usprawnienie procesu udzielania świadczeń oraz świadczenia e-usług, z uwzględnieniem stanu aktualnego i docelowego	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
25	Opinia Ministra Zdrowia	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
26	Opinia o Celowości Inwestycji	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
27	Kopia Umowy/Porozumienia o partnerstwie	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
28	Oświadczenie o niekaralności	TAK	przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu
29	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy	TAK/JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

#### **UWAGA!**

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls,xlsx) przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez Wnioskodawcę/Partnera lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem. W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę/Partnera, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę do tego uprawnioną będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.

W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę do tego uprawnioną. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.

**Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji CST 2021 lub WOD 2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.**

2. Załączniki wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu, które dotyczą Wnioskodawcy, a których nie posiada na dzień składania wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie są wymagane na dzień składania wniosku lub przed podpisaniem decyzji o dofinansowaniu zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu Wnioskodawcą będzie zobowiązany przedłożyć za pośrednictwem systemu CST2021 przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną ale nie później niż w terminie wskazanym w § 23 decyzji o dofinansowaniu.
3. Wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników w ramach Działanie 1.6 Cyfryzacja w sektorze usług publicznych, stanowiącą załącznik nr 5 [ 6 ] do niniejszego regulaminu oraz informacjami szczegółowymi zawartymi w poszczególnych wzorach załączników.
4. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 4.1. Aktualizacja wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
  - 4.2. Pismo przewodnie;
  - 4.3. Informacja o numerze rachunku bankowego (zaświadczenie z banku)<sup>6</sup>;
  - 4.4. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru decyzji o dofinansowaniu);
  - 4.5. Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowanie);
  - 4.6. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y; nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby);
  - 4.7. Oświadczenie o niekaralności;
  - 4.8. Ewentualnie inne dokumenty o które zawnioskuje IZ FEŚ.
5. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych załączników składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie tj. załączników wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

## **§ 19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

1. Zał. 1. Wzór wniosku o dofinansowanie

---

<sup>6</sup> Wydatki w ramach projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, z wyjątkiem środków przekazanych w formie zaliczki, które Beneficjent zobowiązany jest wydatkować z rachunku wyodrębnionego dla projektu (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki).

2. Zał.: 2.a Kryteria wyboru projektów EFRR – formalne, merytoryczne dopuszczające ogólne
3. Zał.: 2.b Kryteria wyboru projektów EFRR – merytoryczne dopuszczające specyficzne dla Działania 1.6 – dla projektu „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego – II”
4. Zał. 3. Wzór karty oceny
5. Zał. 4. Wzór decyzji o dofinansowaniu
6. Zał. 5. Instrukcja przygotowania załączników
7. Zał. 6. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytoczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego
8. Zał. 7. ZAWIADOMIENIE KOMISJI w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
9. Zał. 8. Słownik kategorii kosztów.