

UCHWAŁA NR 2745/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 3 września 2025 roku

w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 7062/23 z dnia 17.05.2023 r. dotyczącej przyjęcia Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego, dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 80 i art. 83 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.); art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 581); uchwała się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany Uchwały nr 7062/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 maja 2023 roku, w ten sposób, że załącznik do uchwały tj. „Procedura naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK

(dokument podpisano elektronicznie)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 2745/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 3 września 2025 roku

Procedura naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu Ekspertów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego jako Instytucja Zarządzająca (dalej: IZ) programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (dalej: FEŚ 2021-2027) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę, wybór wniosków do dofinansowania projektu, procedurę odwoławczą w ramach FEŚ 2021-2027 oraz za zadania związane z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
2. W ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 ocena może być dokonywana między innymi przez ekspertów w rozumieniu art. 80. ust. 1 *Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz. U. z 2022r. poz. 1079 ze zm.) wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu Ekspertów FEŚ 2021-2027* (dalej: *Wykaz*) lub Wykazów prowadzonych przez inne Jednostki Zarządzające lub Wdrażające.
3. Niniejsze procedury określają zasady naboru ekspertów oraz prowadzenia ich *Wykazu*.
4. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów w części dotyczącej EFRR odpowiedzialny jest Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (dalej: EFRR). Departament ten opracowuje i aktualizuje *Wykaz*.
5. Z *Wykazu* korzysta IZ FEŚ 2021-2027.
6. Kandydat na eksperta składający kwestionariusz może jednocześnie wpisać dwie dziedziny objęte Programem FEŚ 2021-2027. W przypadku wnioskowania o wpisanie na więcej niż dwie dziedziny należy złożyć dodatkowy kwestionariusz.

§ 2
Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status eksperta

1. Ekspertem może zostać osoba, która spełnia łącznie poniższe przesłanki:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem regionalnym FES 2021–2027, w ramach której kandydat ubiega się o wpis,
 - 5) posiada doświadczenie zawodowe i (lub) naukowe we wskazanej dziedzinie eksperckiej,
 - 6) nie został on wykreślony podczas pełnienia swoich funkcji na rzecz Instytucji Zarządzających, Pośredniczących lub Wdrażających z prowadzonych przez nich wykazów,
 - 7) nie jest osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach Programu FES 2021-2027 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;
2. Wniosek o wpis do *Wykazu* powinien zawierać:
- 1) wypełniony formularz *Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
 - 2) *Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów art. 80. ust. 1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022r. poz. 1079 ze zm.)*, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych procedur,
 - 3) *Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w przypadku gdy będą składane w formie elektronicznej każdy dokument powinien być poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym, co będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich „za zgodność z oryginałem”),
 - 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (w przypadku gdy będą składane w formie elektronicznej każdy dokument powinien być poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym co będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich „za zgodność z oryginałem”).

§ 3

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze otwartego naboru, według jawnych kryteriów obejmujących przede wszystkim wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz potwierdzenie braku konfliktu interesów. Nabór ogłasza i przeprowadza Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Nabór może zakładać przyjmowanie zgłoszeń w określonym terminie albo do odwołania.

Minimalny czas trwania naboru to 14 dni.

3. Rekrutacja ekspertów może być dokonywana w drodze naboru prowadzonego w trybie ciągłym, na podstawie oceny spełnienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
5. Ogłoszony nabór na ekspertów może zostać przedłużony.
6. Instytucja Zarządzająca może w trakcie naboru zapraszać określonych ekspertów do złożenia zgłoszeń.
7. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów zostaje przekazana/rozpowszechniona w formie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Programu FEŚ 2021-2027, na stronie internetowej IZ <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/dokumenty>.
8. Treść ogłoszenia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwę IZ,
 - 2) program operacyjny, którego dotyczy nabór,
 - 3) dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
 - 4) przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej procedury,
 - 5) wzory formularzy niezbędnych załączników,
 - 6) termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej, (decyduje data wpływu do Departamentu Wdrażania EFRR).
9. Wszystkie zgłoszenia kandydatów na ekspertów kierowane są do Departamentu Wdrażania EFRR.
10. Dokumenty składane w związku z prowadzonym naborem na kandydatów na ekspertów mogą być składane elektronicznie za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia. Każdy przesłany plik powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 4

Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR powołuje Komisję ds. naboru ekspertów.
2. Zasady i tryb pracy Komisji ds. naboru ekspertów zostały określone w *Regulaminie pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów programu regionalnego Fundusze dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (dla działań finansowanych z EFRR)* – dalej: *Komisja*.

§ 5

Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu ekspertów

1. Komisja sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisu do *Wykazu* i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa przyjmuje *Wykaz* w drodze Uchwały.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w załączniku nr 3 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*.
4. W terminie do 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Uchwały, o której mowa w ust. 2, EFRR zawiadamia na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu osobowym wszystkie osoby uczestniczące w naborze o wynikach naboru do *Wykazu*.
5. Od negatywnego wyniku naboru do *Wykazu* nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

§ 6

Wykaz ekspertów

1. *Wykaz* tworzony jest w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów składanych w ramach FEŚ 2021-2027.
2. *Wykaz* jest opracowywany i w razie konieczności aktualizowany przez EFRR. Podstawą aktualizacji dokumentu będzie:
 - przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów FEŚ 2021-2027;
 - wystąpienie przesłanki do wykreślenia eksperta/ów z *Wykazu*;
 - wniosek eksperta o aktualizację danych,
 - W przypadku naboru kandydatów bez wskazania terminu zakończenia naboru *Wykaz* będzie aktualizowany po pozytywnej opinii Komisji ds. naboru ekspertów dotyczącej Kandydata na Eksperta;
3. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej regionalnego programu FEŚ 2021-2027 pod adresem: <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/dokumenty>. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących brać udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie, czynnościach kontrolnych projektu i specjalizujących się w określonej dziedzinie.
4. *Wykaz*, o którym mowa zawiera:
 - 1) imię i nazwisko eksperta,
 - 2) adres poczty elektronicznej eksperta,
 - 3) dziedzinę(y), w której ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
6. W *Wykazie* wpisane zostaną dane tylko tych osób, które pozytywnie przeszły proces

weryfikacji zgłoszeń.

7. Wpis do *Wykazu* oznacza, że osoba jest uprawniona do oceny projektów składanych w ramach *FEŚ 2021-2027* (może zostać powołana do składu Komisji Oceny Projektów, dalej: KOP), sporządzania opinii oraz udziału w czynnościach kontrolnych.
8. Kandydat na eksperta zobowiązuje się do niezwłocznego informowania EFRR o zmianach danych zawartych w *Wykazie*.

§ 7

Wykreślenie z Wykazu ekspertów

1. EFRR wykreśla eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 8 ust. 3,
 - 2) niespełnienia przez eksperta jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust.1,
 - 3) poświadczenia nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
 - 4) złożenia przez eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*,
 - 5) podjęcie pracy w charakterze pracownika IZ, IP zaangażowanej w realizację FEŚ 2021-2027,
 - 6) odmowy wzięcia udziału w pracach KOP bez podania uzasadnionych przyczyn (w tym przypadku decyzja o wykreśleniu eksperta z *Wykazu* leży w gestii EFRR),
 - 7) wycofania zgody na umieszczanie danych osobowych eksperta w *Wykazie*,
 - 8) utraty uprawnień w dziedzinie objętej Programem, która stanowiła podstawę uzyskania przez niego statusu eksperta,
 - 9) śmierci eksperta.
2. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez EFRR.
3. Aktualizacja *Wykazu* dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
4. Po wykreśleniu eksperta z *Wykazu*, EFRR niezwłocznie powiadamia go o tym wysyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu osobowym.
5. W przypadku wykreślenia eksperta z powodu wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 3 Departament Wdrażania EFRR zawiadamia odpowiednie organy o wystąpieniu przesłanki określonej w art.233 § 1 Kodeksu Karnego.

§ 8

Ocena pracy eksperta

1. Departament Wdrażania EFRR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu*.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dot. wyboru projektów do dofinansowania/sporządzania opinii i przeprowadzana jest na podstawie *Formularza oceny*

pracy eksperta stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej procedury.

3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny.
5. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest równoznaczne z wykreśleniem jego osoby z *Wykazu*.

§ 9

Wynagrodzenie ekspertów

1. EFRR w drodze negocjacji z ekspertem ustala stawkę wynagrodzenia za każdą prawidłowo dokonaną ocenę/opinię w oparciu o Załącznik nr 9 „*Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFRR*”.
2. Wynagrodzenie zależy od specyfiki projektu i zakresu dokonywanej oceny/opinii, a jego wysokość wskazywana jest każdorazowo w umowie o świadczenie usług (*Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*).
3. Wynagrodzenie jest wypłacane przez IZ FEŚ 2021-2027 ze środków pomocy technicznej lub środków własnych samorządu województwa świętokrzyskiego.
4. Liczba ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu jest weryfikowana na podstawie liczby poprawnie wypełnionych przez eksperta Kart oceny projektów.
5. Ekspertowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży w celu przybycia na posiedzenie KOP.
6. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta są określone w umowie o świadczenie usług zawieranej pomiędzy ekspertem, a IZ FEŚ 2021-2027.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wpis danego kandydata do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem kandydata na eksperta do KOP w charakterze eksperta i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Powoływanie ekspertów do KOP wynika z *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów*.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. *Kwestionariusz osobowy kandydata na eksperta.*
2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów art. 81. ust. 4 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 ze zm.).*
3. *Klauzula informacyjna dla kandydatów na ekspertów i ekspertów w ramach programu*

regionalnego FEŚ-2021-2027 w zakresie RODO.

4A. *Deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.*

4B. *Deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta wydającego opinię/biorącego udział w czynnościach kontrolnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.*

5. *Umowa o świadczenie usług - wzór.*

6. Formularz opinii eksperta.

7. *Regulamin pracy Komisji ds. naboru kandydatów na ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.*

8. *Formularz oceny pracy eksperta.*

9. *Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFRR.*

Załącznik nr 1:

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA EKSPERTA

Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do *Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*

DZIEDZINA, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do <i>Wykazu (maksymalnie 2 dziedziny w jednym kwestionariuszu)</i>	
---	--

DANE PERSONALNE	
Imię (imiona) i nazwisko	
Numer ewidencyjny PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Telefon (-y) kontaktowe	
E-mail	

WYKSZTAŁCENIE	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Nazwa wydziału szkoły/uczelni	
Rok ukończenia szkoły/studiów	
Okres nauki (od - do)	
Nabyta wiedza i umiejętności	
Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu	
Zdobyte Uprawnienia	

WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/nazwa uczelni, uzyskany dyplom)	
Dane instytucji organizującej kształcenie	
Okres nauki (od – do)	
Nabyta wiedza i umiejętności	
Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj realizacji	
Zdobyte uprawnienia	

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (w dziedzinie, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis do <i>Wykazu</i>)	
Okres zatrudnienia (od - do)	
Miejsce pracy	
Miejscowość	
Zajmowane stanowisko	
Zakres wykonywanych zadań i czynności	
Liczba ocenionych projektów	

Lp.	DOŚWIADCZENIE w dziedzinie i/lub specjalizacji, w zakresie której aplikuje – dodatkowe informacje		
1.			
2.			
Uzyskane Wpisy Do Wykazu Kandydatów Na Ekspertów/Wykazu Ekspertów Innych Programów			
Lp.	Nazwa programu	Nazwa dziedziny i/lub specjalizacji, w ramach której dokonany został wpis	Dodatkowe informacje np. ilość sporządzanych ocen/opinii
1.			
2.			

Do formularza załączam kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tabelach powyżej:

Lp.	Spis dokumentów
1.	
2.	
3.	
4.	

Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w tabelach powyżej mogą być w szczególności dyplomy, świadectwa pracy, referencje, umowy o dzieło/zlecenie, certyfikaty, rekomendacje.

Prawdziwość danych zawartych w *Kwestionariuszu* stwierdzam własnoręcznym podpisem/
elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

....., dnia.....r.

.....

(podpis kandydata na eksperta)



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 2:

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków wynikających z zapisów Art. 81. ust. 4 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 ze zm.)

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

PESEL

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 17 z późn. zm.).

oświadczam, iż:

- Korzystam z pełni praw publicznych.
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- spełniam określone wymogi i zgodnie z prawdą posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem regionalnym FEŚ 2021-2027, w ramach której ubiegam się o wpis;

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kandydata na eksperta)

Ponadto oświadczam, iż:

- zapoznałem (-am) się z *Procedurą naboru ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);

- posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji FEŚ 2021-2027;

- nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach FEŚ 2021-2027 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;
- nie zostałem wykreślony z wykazów ekspertów prowadzonych przez inne instytucje.

O zmianach mających wpływ na treść niniejszego oświadczenia niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 3:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW
I EKSPERTÓW W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE
EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027
W ZAKRESIE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, działający jako Instytucja Zarządzająca w zakresie spraw związanych z programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, z siedzibą przy ul. al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-10-00, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt 2) i art. 80 i nast. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 ze zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z realizacją zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (dalej: FEŚ 2021-2027);
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z archiwizacją dokumentacji.
5. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym w procesach: monitoringu, analiz, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEŚ 2021 – 2027, archiwalnych oraz statystycznych, a także w ramach toczącego się postępowania sądowo-

administracyjnego w wyniku wniesienia na podstawie art. 73 ustawy wdrożeniowej skargi do sądu administracyjnego.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021–2027,
- Instytucje Pośredniczące FEŚ 2021–2027,
- członkowie Komisji Oceny Projektów powołanych w ramach FEŚ 2021–2027,
- operatorzy pocztowi lub kurierscy (w przypadku korespondencji papierowej),
- operatorzy platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej),
- podmiot udzielający wsparcia techniczno-merytorycznego dla WOD 2021–2027
- powołani biegli, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych / sądowych, Realizator (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie wnioskodawcy uczestniczą w naborze, ocenie wniosku o dofinansowanie, procedurze odwoławczej, procedurach kontrolnych
- podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy, tłumaczenia, ekspertyzy na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021–2027, Instytucji Pośredniczących FEŚ 2021–2027 lub wnioskodawcy,
- specjalistyczne firmy, realizujące na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021–2027, Instytucji Pośredniczących FEŚ 2021–2027 lub wnioskodawcy kontrole i audyt w ramach FEŚ 2021–2027,
- podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.

Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na BIP UMWS w Kielcach.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przez Instytucję Zarządzającą programem FEŚ 2021–2027, jako niezbędny do zachowania kwalifikowalności wydatków i zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt Urzędów Marszałkowskich w zakresie działania archiwów zakładowych, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową umieszczenia Pani/Pana w Wykazie kandydatów na ekspertów.
10. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Moniuszki 1A, 00-014

Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 4A:

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA
UCZESTNICZĄCEGO W PRACACH KOP W RAMACH FEŚ 2021-2027 (Część I)**

Imię i nazwisko eksperta:

Instytucja organizująca konkurs:

Nazwa i numer działania:

Nazwa i numer konkursu:

POUCZENIE: Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 ze późn. zm.) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)*.

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami/realizatorami biorącymi udział w konkursie.

Zgodnie z postanowieniami art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności ustalonych na podstawie art. 85 ust. 1 tej ustawy powodujących wyłączenie mnie z możliwości wykonywania zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu tj. okolicznościami wskazanymi w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*** Kodeks karny**

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wylączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wylączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Załącznik nr 4A:

DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA UCZESTNICZĄCEGO W PRACACH KOP W RAMACH FEŚ 2021-2027 (Część II)

Imię i nazwisko eksperta:

Instytucja organizująca konkurs:

Nazwa i numer działania:

Nazwa i numer konkursu:

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami/realizatorami biorącymi udział w konkursie.

Kandydat/Ekspert potwierdza, iż jest mu znana treść art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.¹

¹ Artykuł 61 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509)

Konflikt interesów

1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.

2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem, w tym – w przypadkach dotyczących członka personelu organu krajowego - z przepisami tego kraju dotyczącymi konfliktu interesów.

3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Mając świadomość, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, może skutkować odpowiedzialnością cywilną (odpowiedzialność karna zachodzi o ile okoliczności wchodzące w zakres art. 61 rozporządzenia finansowego stanowią jednocześnie przestępstwa w rozumieniu kodeksu karnego) niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny tj., że:
 - a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny,
 - b) z osobą przygotowującą wniosek o dofinansowanie będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
 - f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
 - g) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie konkurującego***** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - h) z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - j) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - k) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

- l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- m) z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
- nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- n) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- o) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- p) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- q) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.
- r) według mojej wiedzy w stosunku do wnioskodawcy/ów/realizatora/ów projektu (jeśli dotyczy), nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509).

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

***** Pojęcie wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej oraz wniosków, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu. IOK sporządza listę projektów (wraz z nazwą podmiotu składającego wniosek oraz tytułem projektu i numerem SL) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu oraz projektów, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu lub danej rundy konkursowej i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed przystąpieniem przez nich do oceny merytorycznej wniosków.

Załącznik nr 4B:

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA
WYDAJĄCEGO OPINIĘ/ BIORĄCEGO UDZIAŁ W CZYNNOŚCIACH KONTROLNYCH W
RAMACH FEŚ 2021-2027 (Część I)**

Imię i nazwisko eksperta:

Instytucja organizująca konkurs:

Nazwa i numer działania:

Nazwa i numer konkursu:

Numer projektu:

POUCZENIE: Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 z późn. zm.) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)*.

**Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta z
Beneficjentem/Beneficjentami/Realizatorem/Realizatorami w projekcie/projektach,
którego/których weryfikacja dotyczy.**

Zgodnie z postanowieniami art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności ustalonych na podstawie art. 85 ust. 1 tej ustawy powodujących wyłączenie mnie z możliwości wykonywania zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu tj. okolicznościami wskazanymi w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

* Kodeks karny

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania. § 4. Kto jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Załącznik nr 4B:

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA
WYDAJĄCEGO OPINIĘ/ BIORĄCEGO UDZIAŁ W CZYNNOŚCIACH KONTROLNYCH
W RAMACH FEŚ 2021-2027 (Część II)**

Imię i nazwisko eksperta:

Instytucja organizująca konkurs:

Nazwa i numer działania:

Nazwa i numer konkursu:

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami/realizatorami biorącymi udział w konkursie.

Kandydat/Ekspert potwierdza, iż jest mu znana treść art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.²

² Artykuł 61 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509)

Konflikt interesów

1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.

2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem, w tym – w przypadkach dotyczących członka personelu organu krajowego - z przepisami tego kraju dotyczącymi konfliktu interesów.

3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Mając świadomość, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, może skutkować odpowiedzialnością cywilną (odpowiedzialność karna zachodzi o ile okoliczności wchodzące w zakres art. 61 rozporządzenia finansowego stanowią jednocześnie przestępstwa w rozumieniu kodeksu karnego) niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu, którego dotyczy weryfikacja, poprzez oświadczenie, że:
 - a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem weryfikacji prawidłowości jego realizacji,
 - b) z osobami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie będącym przedmiotem dokonywanej przeze mnie weryfikacji:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem realizującym projekt** będący przedmiotem oceny prawidłowości realizacji,
 - d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu realizującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem weryfikacji,
 - e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu realizującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem weryfikacji,
 - f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu realizującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem weryfikacji, działającego w formie spółki prawa handlowego,
 - g) według mojej wiedzy w stosunku do Beneficjenta/ów/Realizatora/ów projektu (jeśli dotyczy), nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509).

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

UMOWA³ o świadczenie usług -wzór

Zawarta w Kielcach dnia.....⁴ pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/Panem
zamieszkałą/-łym

PESEL:

.....

i/lub

NIP:

.....

zwaną/ym dalej **Ekspertem**.

§1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Ekspert zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na:

- 1) **ocenie formalnej i merytorycznej (dopuszczającej i punktowej)** dotyczącej wniosku/ów o dofinansowanie projektu/ów o nr..... w ramach FES 2021-2027⁵;
- 2) **ocenie merytorycznej (dopuszczającej⁶/punktowej⁷)** dotyczącej wniosku/ów o dofinansowanie projektu/ów o nr w ramach FES 2021-2027⁸;

³ Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet FESW. 12 Pomoc Techniczna EFS+, Działanie nr 12.01 Pomoc Techniczna EFS albo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR, Działanie nr 11.1 Pomoc Techniczna EFRR, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

⁴ w przypadku zawarcia umowy elektronicznie datą zawarcia będzie dzień opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Wykreślić, jeśli nie jest to przedmiotem oceny.

⁷ Wykreślić, jeśli nie jest to przedmiotem oceny.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

3) **sporządzeniu opinii** dotyczącej wniosku/ów o dofinansowanie projektu/ów w ramach FEŚ 2021-2027⁹;

4) **udziału w prowadzonych czynnościach kontrolnych i wydaniu na ich podstawie opinii** dotyczącej kontrolowanego/nych projektu/ów o nr
w ramach FEŚ 2021-2027¹⁰.

2. Ekspert przed przystąpieniem do sporządzenia opinii lub oceny wniosku o dofinansowanie w ramach FEŚ 2021-2027, składa Zamawiającemu *deklarację poufności (pod rygorem odpowiedzialności karnej) i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027*, - potwierdzenie braku okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), lub *deklarację poufności (pod rygorem odpowiedzialności karnej) i oświadczenie o bezstronności eksperta wydającego opinię /biorącego udział w czynnościach kontrolnych w ramach FEŚ 2021-2027*, - na potwierdzenie braku okoliczności powodujących wyłączenie go ze sporządzenia opinii dotyczącej projektu/udziału w czynnościach kontrolnych dotyczących projektu na podstawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) Powyższe dokumenty potwierdzają, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu, którego dotyczy powierzona usługa. Składana Zamawiającemu *deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta uczestniczącego w pracach KOP w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027*, lub *deklaracja poufności i oświadczenie o bezstronności eksperta wydającego opinię/biorącego udział w czynnościach kontrolnych w ramach FEŚ 2021-2027* są podpisywane odręcznie bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§2

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Ekspert zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia oceny wniosku o dofinansowanie projektu z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami na odpowiednim formularzu karty oceny projektu, który jest załącznikiem do Regulaminu konkursu oraz jej przedłożenie do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego lub

2) sporządzenie opinii w zakresie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dostarczone przez IZ dokumenty z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami, i przedłożenie jej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego. Opinie mogą być sporządzane na potrzeby każdego z oddziałów Departamentu Wdrażania EFRR lub

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

- 3) udziału w prowadzonych czynnościach związanych z kontrolą projektów w tym kontroli w trakcie realizacji, kontroli na zakończenie, kontroli trwałości, kontroli doraźnych, które będą prowadzone na dokumentach i/lub w miejscu realizacji projektu, na podstawie, których będzie sporządza opinia. Sporządzona przez eksperta zewnętrznego opinia stanowi dokument pomocniczy do sporządzenia przez członków Zespołu Kontrolującego informacji pokontrolnej/notatki pokontrolnej z przeprowadzonej kontroli.
2. Ekspert zewnętrzny każdorazowo w wydanej opinii musi zawrzeć informacje wskazane przez Instytucję Zarządzającą we wniosku o jej wydanie. Instytucja Zarządzająca wnioskując o wydanie opinii wskazuje w formie pisemnej zakres, którego opinia będzie dotyczyć. Instytucja Zarządzająca ma prawo wnieść zastrzeżenia i wnioski o uzupełnienie opinii sporządzanej przez eksperta zewnętrznego.
3. Opinia winna być sporządzona w oparciu o dostarczone przez IZ dokumenty z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami oraz przedłożona do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego. W przypadku wizyty monitoringowej/kontroli w miejscu realizacji projektu opinia powinna być wydana w oparciu o dokumentację oraz stan faktyczny zastany w miejscu realizacji projektu.
4. Ponadto ekspert zobowiązany jest:
 - 1) wykonać ocenę/opinię bezstronnie, samodzielnie i terminowo;
 - 2) zapoznać się z dokumentami związanymi z realizacją FEŚ 2021-2027;
 - 3) zachować poufność danych i informacji zawartych we wnioskach, co oznacza co najmniej zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym;
 - 4) do niepodjęcia żadnych kontaktów z projektodawcami, których projekty otrzymał do oceny/opinii;
 - 5) do złożenia oświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 umowy;
 - 6) w przypadku wniesienia środków odwoławczych (protest/skarga) dotyczących oceny dokonanej przez eksperta, zobowiązuje się go, by w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, udzielił wyjaśnień pracownikom rozpatrującym protest/skargę w zakresie przeprowadzonej oceny;
 - 7) w przypadku wniesienia przez Beneficjenta zastrzeżeń do sporządzonej przez Zespół Kontrolujący Informacji pokontrolnej dotyczących m.in. ustaleń zawartych w opinii przedłożonej przez Eksperta, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, do pisemnego odniesienia się do wszystkich zarzutów podniesionych w zastrzeżeniach w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający dostarczy Ekspertowi dokumentację projektu oraz inne posiadane dokumenty niezbędne do wykonania oceny/sporządzenia opinii w dniu zawarcia umowy.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia
2. Czas realizacji umowy nie może przekroczyć liczby godzin, a termin wykonania umowy uzależniony jest od rodzaju wykonywanej usługi.
3. Termin realizacji umowy uwzględnia zakres:

1)¹¹ Oceny formalnej, którą należy zakończyć w terminie dni ¹² od dnia zawarcia niniejszej umowy :

a) Ekspert jest zobowiązany do przesłania Karty oceny formalnej drogą elektroniczną w postaci:

- Karty oceny formalnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- skanu Karty oceny formalnej podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta (w przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego, Kartę oceny formalnej należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego).

W przypadku gdy Karta oceny formalnej zawiera wady, omyłki lub niejasności, o których Ekspert jest zawiadamiany drogą elektroniczną (mailową) lub telefonicznie, Ekspert jest zobowiązany do:

- uzupełnienia lub skorygowania Karty oceny formalnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- współpracy z Zamawiającym w celu wprowadzania poprawek lub uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego.

Po wprowadzaniu poprawek i uzupełnień, Karta oceny formalnej jest przesyłana przez Eksperta Zamawiającemu drogą elektroniczną (mailową) w postaci:

- Karty oceny formalnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- skanu Karty oceny formalnej podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta; w tym przypadku Kartę oceny formalnej należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.

2) ¹³Oceny merytorycznej w zakresie kryteriów dopuszczających (ogólnych i specyficznych), którą należy zakończyć w terminie dni ¹⁴ od daty zatwierdzenia wyników oceny formalnej Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Ekspert jest zobowiązany do przesłania **Karty oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych)** drogą elektroniczną (mailową) w postaci:

- Karty oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- skanu Karty kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych) podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta (w przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego, Kartę kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych) należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego).

¹¹ Wykreślić, jeżeli nie jest to przedmiotem niniejszej umowy.

¹² Termin ten obejmuje również konieczne korekty przekazanej karty oceny.

¹³ Wykreślić, jeżeli nie jest to przedmiotem niniejszej umowy.

¹⁴ Termin ten obejmuje również konieczne korekty przekazanej karty oceny.

W przypadku gdy Karta oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych) zawiera wady, omyłki lub niejasności, o których Ekspert jest zawiadamiany drogą elektroniczną (mailową) lub telefonicznie, Ekspert jest zobowiązany do:

- uzupełnienia lub skorygowania Karty oceny merytorycznej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- współpracy z Zamawiającym w celu wprowadzania poprawek lub uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego.

Po wprowadzaniu poprawek i uzupełnień, Karta oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych) jest przesyłana przez Eksperta Zamawiającemu drogą elektroniczną w postaci:

- Karty oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

albo

- skanu Karty oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych) podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta; w tym przypadku Kartę oceny merytorycznej należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.

3) ¹⁵ Oceny merytorycznej w zakresie kryteriów punktowych, którą należy zakończyć w terminie dni¹⁶ od daty zatwierdzenia wyników oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających (ogólnych i specyficznych) Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Ekspert jest zobowiązany do przesłania **Karty oceny kryteriów merytorycznych punktowych** drogą elektroniczną w postaci:

- Karty oceny kryteriów merytorycznych punktowych podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- skanu Karty kryteriów merytorycznych punktowych podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta (w przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego, Kartę kryteriów merytorycznych punktowych należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego).

W przypadku gdy Karta oceny kryteriów merytorycznych punktowych zawiera wady, omyłki lub niejasności, o których Ekspert jest zawiadamiany drogą elektroniczną (mailową) lub telefonicznie, Ekspert jest zobowiązany do:

- uzupełnienia lub skorygowania Karty oceny merytorycznej punktowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- współpracy z Zamawiającym w celu wprowadzania poprawek lub uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego.

Po wprowadzaniu poprawek i uzupełnień, Karta oceny kryteriów merytorycznych punktowych

¹⁵ Wykreślić, jeżeli nie jest to przedmiotem niniejszej umowy.

¹⁶ Termin ten obejmuje również konieczne korekty przekazanej karty oceny.

jest przesyłana przez Eksperta Zamawiającemu drogą elektroniczną w postaci:

- Karty oceny merytorycznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- skanu Karty oceny merytorycznej punktowej podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta; w tym przypadku Kartę oceny merytorycznej punktowej należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.

4) ¹⁷sporządzenia opinii dotyczącej projektu/projektów w oparciu o dostarczone przez IZ dokumenty.

Sporządzona opinia winna zostać przedłożona przez Eksperta Zamawiającemu w terminie wskazanym w §4 ust. 1 drogą elektroniczną w postaci:

- opinii podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- skanu opinii podpisanej własnoręcznym podpisem przez eksperta (w tym przypadku opinię należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego).

W przypadku gdy przedstawiona przez Eksperta opinia zawiera wady, omyłki lub niejasności, o których Ekspert jest zawiadamiany drogą elektroniczną (mailową) lub telefonicznie, Ekspert jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu uzupełnienia lub skorygowania opinii w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Poprawiona opinia jest przesyłana przez Eksperta Zamawiającemu drogą elektroniczną w postaci:

- opinii podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- skanu opinii podpisanej własnoręcznym podpisem przez eksperta (w tym przypadku opinię należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego)¹⁸.

5)¹⁹ udziału eksperta w prowadzonych czynnościach kontrolnych w oparciu o dostarczone przez IZ dokumenty i/lub udziału eksperta w czynnościach kontrolnych przeprowadzonych przez Zespół Kontrolujący w miejscu realizacji projektu i wydaniu na ich podstawie opinii dotyczącej kontrolowanego projektu.

Sporządzona opinia winna zostać przedłożona przez Eksperta Zamawiającemu w terminie wskazanym w §4 ust. 1 drogą elektroniczną w postaci:

- opinii podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo

¹⁷ Wykreślić, jeżeli nie jest to przedmiotem niniejszej umowy.

¹⁸ Termin na sporządzenie opinii obejmuje także konieczne korekty.

¹⁹ Należy wykreślić, jeżeli przedmiotem niniejszej umowy nie jest świadczenie usług polegających na udziale w czynnościach kontrolnych.

- skanu opinii podpisanej własnoręcznym podpisem przez eksperta (w tym przypadku opinię należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego).

W przypadku gdy przedstawiona przez Eksperta opinia zawiera wady, omyłki lub niejasności, o których Ekspert jest zawiadamiany drogą elektroniczną lub telefonicznie, Ekspert jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu uzupełnienia lub skorygowania opinii w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Poprawiona opinia jest przesyłana przez Eksperta Zamawiającemu drogą elektroniczną w postaci:

- opinii podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
albo
- skanu opinii podpisanej własnoręcznym podpisem przez eksperta (w tym przypadku opinię należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego)²⁰.

5. Za zakończenie realizacji usługi rozumie się dzień złożenia pozbawionego wad przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego (karty oceny lub opinie, w tym po korektach). Fakt ten odnotowywany jest przez IZ Departament Wdrażania EFRR w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Ekspert przesyła sporządzone karty oceny/opinie na adres wskazany w § 14 w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej bądź na adres podany w § 15 w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej.

§5

1. Zamawiający oświadcza, że praca Eksperta będzie poddawana ocenie w każdym przypadku, w którym został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania jak również sporządzania opinii lub udziału w czynnościach kontrolnych.
2. Ocenie pracy Eksperta będą podlegać w szczególności:
 - 1) posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej FES 2021-2027;
 - 2) poprawność wypełnienia Karty oceny wniosku;
 - 3) terminowość dokonania oceny wniosku o dofinansowanie projektu/sporządzenia opinii;
 - 4) dokładność i dyspozycyjność.
3. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się sporządzenie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny* z uwzględnieniem odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w Karcie oraz przyznawanie punktów w poszczególnych częściach Karty;
5. Za prawidłową i rzetelną opinię dotyczącą wniosku uznaje się sporządzenie jednoznacznej ekspertyzy na *Formularzu opinii eksperta* zawierającego analizę wszystkich istotnych aspektów danego projektu o dofinansowanie. Opinia powinna zawierać wyczerpujące

²⁰ Termin na sporządzenie opinii z udziału w czynnościach kontrolnych obejmuje także konieczne korekty.

uzasadnienie przyjętego stanowiska zgodnie z wnioskiem Instytucji Zarządzającej o wydanie opinii. *Formularz opinii eksperta* stanowi załącznik nr 6 do Procedury.

6. Ekspert na wniosek Instytucji, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest udzielić pisemnych wyjaśnień co do przeprowadzonej oceny i/lub wydanej opinii, w szczególności w przypadkach, w których projekt poddany zostanie kontroli dokonywanej przez instytucje zewnętrzne. Wyjaśnienia zostaną złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosku od Instytucji. Obowiązek udzielania wyjaśnień dotyczy każdego projektu ocenianego przez Eksperta i pozostaje aktualny do upływu okresu trwałości danego projektu, a w odniesieniu do projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania – do końca prowadzonej procedury odwoławczej.
7. Negatywny wynik oceny pracy Eksperta skutkuje wykreśleniem jego osoby z *Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*.

§6

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c) niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie z jakiej został wpisany do *Wykazu*
 - 2) gdy Ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny/sporządzanej opinii bądź udziału w czynnościach kontrolnych;
 - 3) jeżeli Ekspert nie podpisał oświadczeń o bezstronności i deklaracji o poufności;
 - 4) jeżeli dokonana ocena/sporządzona opinia Eksperta budzi uzasadnione zastrzeżenia, co do jej rzetelności;
 - 5) jeżeli Ekspert złożył wniosek o wykreślenie go z wykazu;
 - 6) jeżeli Ekspert został wykreślony z wykazu;
 - 7) gdy Ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji;
 - 8) powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt. 1-3 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny;
 - 9) Ekspert został pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub innej jednostki organizacyjnej Województwa Świętokrzyskiego;
 - 10) W przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy, Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą i może wykreślić go z listy ekspertów.
3. Wypowiedzenie/rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Ekspert wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty zaangażowane we wdrażanie FES 2021-2027 z wykonanej przez niego oceny/sporządzonej opinii.

§8

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie usługi polegającej na:

- 1) **ocenie formalnej i merytorycznej (dopuszczającej i punktowej) projektu** w wysokości zł brutto za ocenę pojedynczego wniosku o dofinansowanie, łącznie zł (słownie:)²¹;
- 2) **ocenie merytorycznej (dopuszczającej²²/punktowej²³)** brutto za ocenę pojedynczego wniosku o dofinansowanie, łącznie zł (słownie:)²⁴;
- 3) **sporządzeniu opinii** w wysokości zł brutto za opinię dotyczącą pojedynczego wniosku o dofinansowanie, łącznie zł (słownie:)²⁵;
- 4) **udziału w czynnościach związanych z kontrolną projektu na podstawie dokumentacji /wizyty monitoringowej w miejscu jego realizacji/ dokumentacji oraz wizyty monitoringowej w miejscu jego realizacji²⁶ i wydaniu na ich podstawie opinii** w wysokości zł brutto za pojedynczy wniosek o dofinansowanie, łącznie zł (słownie:)²⁷ ;

w ramach FEŚ 2021-2027. Od wymienionej kwoty brutto zostaną potrącone stosowne należności publiczno-prawne.

2. Powyższe wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego/Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego²⁸ i wypłacane ze środków Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i obejmuje wszelkie ewentualne koszty lub pochodne związane z wynagrodzeniem.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Eksperta, zaś warunkiem wystawienia rachunku/faktury jest dokonanie odbioru umowy zgodnie z zapisami § 4 ust. 5. Po odbiorze wykonanej usługi (protokołem odbioru) nieposiadającej wad oraz po przekazaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów (tj. oryginałów kart oceny/formularzy opinii eksperta, oświadczeń o bezstronności i deklaracji poufności, rachunku/faktury), zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Eksperta wskazany na rachunku/fakturze.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za ocenę/opinię wydaną z naruszeniem przepisów *ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. (Dz. U. z 2022r. poz. 1079 ze zm.)* lub wytycznych wydanych na podstawie art. 5. ust. 1 tej ustawy lub przepisami prawa, albo sporządzoną nierzetelnie lub w terminie, gdy ze względu na obowiązki Instytucji Zarządzającej przekazanie oceny/sporządzenie opinii dotyczącej projektu bądź z udziału w czynnościach kontrolnych jest niezasadne.

²¹ Niepotrzebne skreślić.

²² Wykreślić, jeśli nie jest to przedmiotem oceny.

²³ Wykreślić, jeśli nie jest to przedmiotem oceny.

²⁴ Niepotrzebne skreślić.

²⁵ Niepotrzebne skreślić.

²⁶ Niepotrzebne skreślić.

²⁷ Niepotrzebne skreślić.

²⁸ Niepotrzebne skreślić.

5. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie stanowił utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24) zastosowanie znajdą postanowienia niniejszego paragrafu.

6. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone w czasie i przestrzeni autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych na skutek świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.

7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Ekspert:

1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu niniejszej umowy;

2) udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;

3) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;

4) zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia na ich wykonywanie na czas nieokreślony;

5) wyraża Zamawiającemu zgodę na rozpowszechnianie lub korzystanie z przedmiotu niniejszej umowy oraz jego opracowania bez oznaczania imienia i nazwiska Eksperta.

8. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 7, następuje z chwilą przekazania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;

3) udostępnianie, w szczególności poprzez przekazywanie wnioskodawcom wyników oceny, prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego;

4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy, nośników), najem, użyczenie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono;

5) wprowadzanie (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

9. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których przedmiot niniejszej umowy został utrwalony i przekazany Zamawiającemu.

10. Ekspert zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

11. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z przedmiotu niniejszej umowy uzyskanego przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Eksperta o takich roszczeniach, a Ekspert podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Ekspert przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi

z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

12. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 6, oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu niniejszej umowy, jak również udzielenie przez Eksperta wszelkich zezwoleń, zgód i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.

§9

1. **W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Eksperta w terminie określonym w § 4 ust. 1 Zamawiający nałoży na Eksperta karę umowną w wysokości 3% wysokości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki lub w każdym przypadku nienależytego wykonania umowy. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego w § 8 ust. 1.**
2. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski oceniał/opiniował/brał udział w prowadzonych czynnościach kontrolnych i sporządzał z nich opinię, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za przeprowadzenie oceny/wydanie opinii lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
3. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) brak lub niepełne bądź z innych przyczyn nieprawidłowe wypełnienie Karty Oceny projektu/Formularza opinii eksperta i/lub niedotrzymanie warunków dotyczących prawidłowości dokonanej oceny/opinii,
 - 2) niedostarczenie w terminie Karty Oceny /Formularza opinii eksperta wraz z uzasadnieniem,
 - 3) brak udziału w czynnościach kontrolnych zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z rachunku/faktury Eksperta.

§10

W przypadku wystąpienia w wad w przedmiocie umowy, Zamawiający prześle Ekspertowi wezwanie do ich usunięcia. Ekspert zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych, jeśli w tym czasie dojdzie do przekroczenia terminu określonego § 4 ust. 1 zostanie naliczona kara w wysokości określonej w § 9 ust. 1.

§11

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem” – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-



- 2027 jako Administrator danych osobowych²⁹, powierza Ekspertowi³⁰ przetwarzanie³¹ danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w Umowie oraz na czas oznaczony – tj. na czas obowiązywania Umowy.
2. Powierzone dane osobowe zawierają informacje dotyczące: wnioskodawców i ich reprezentantów, realizatorów i ich reprezentantów, personelu projektu, kontrahentów i ich reprezentantów w projekcie i znajdują się we wnioskach o dofinansowanie w aplikacji CST2021.
 3. Ekspert zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe.
 4. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest sporządzenie stanowiska, o czym mowa w § 1 ust. 1. Instytucja Zarządzająca powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu niezbędnym do należytego wykonania niniejszej Umowy.
 5. Ekspert jest upoważniony do wykonywania następujących kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych: przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 4.
 6. Ekspert będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Instytucji Zarządzającej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Ekspert. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Ekspert informuje Instytucję Zarządzającą o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to, nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Jeśli Ekspert poweźmie wątpliwość co do zgodności z prawem wydanych mu przez Instytucję Zarządzającą poleceń, niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
 7. Ekspert nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Ekspert może przetwarzać dane osobowe, zarówno w postaci elektronicznej, jak i papierowej.
 9. Instytucja Zarządzająca nie zezwala na nieuzasadnione przetwarzanie, zwłaszcza kopiowanie danych osobowych z systemu teleinformatycznego oraz z dokumentów

²⁹ Zarząd Województwa Świętokrzyskiego oświadcza, że na podstawie art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej w związku z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia jest administratorem danych osobowych powierzanych Ekspertowi w Umowie.

³⁰ Ekspert jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia, powierzane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w Umowie.

³¹ Oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 Rozporządzenia, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, łączenie lub dopasowywanie, usuwanie, ograniczanie lub niszczenie.

- przekazanych w formie papierowej. W uzasadnionych przypadkach, po skopiowaniu danych osobowych, należy je skutecznie zaszyfrować bądź przechowywać w miejscu dostępnym tylko Ekspertowi.
10. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) powierzonych niniejszą Umową, danych osobowych, przez okres realizacji Umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu (wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy).
 11. Ekspert zobowiązuje się dochować należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, zaś Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się współdziałać z Ekspertem w wykonaniu Umowy, w tym udzielać Ekspertowi wszelkich informacji, niezbędnych do wykonania Umowy.
 12. Ekspert oświadcza, że posiada wiedzę niezbędną do zapewnienia skutecznej ochrony powierzonych przez Instytucję Zarządzającą danych osobowych.
 13. Ekspert oświadcza, że posiada możliwości techniczne i organizacyjne pozwalające na wykonanie powierzonych zadań objętych niniejszą Umową.
 14. Ekspert zastosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zabezpieczające powierzone dane osobowe, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, a przede wszystkim zabezpieczy dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. Wykaz środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych przez Eksperta stanowi załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług.
 15. Ekspert, w związku z powierzeniem danych osobowych, również w wersji elektronicznej, zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu, z którego będzie korzystał podczas wykonywania powierzonych zadań w ramach Umowy, adekwatnie do ryzyka występujących zagrożeń.
 16. W miarę możliwości Ekspert pomaga Instytucji Zarządzającej, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Eksperta żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, Ekspert niezwłocznie informuje o tym Instytucję Zarządzającą. Udzielając informacji, Ekspert przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
 17. Ekspert jest zobowiązany do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Zarządzającej, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, o ile dotyczy.
 18. Ekspert umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, dokonywanie w każdym czasie kontroli lub audytu, w tym inspekcji zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych („Ustawa o ochronie danych osobowych”), innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Umową, w miejscach, w których są one przetwarzane. O terminie i zakresie planowanej kontroli lub audytu, w tym inspekcji Ekspert zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonicznie, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem kontroli lub audytu, w tym inspekcji.

19. Prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu, w tym inspekcji, o których mowa w ust. 18 obejmuje m.in.: wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych osobowych mających bezpośredni związek z celem kontroli lub audytu, w tym inspekcji oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
20. Po przeprowadzonej kontroli lub audycie, w tym inspekcji Instytucja Zarządzająca lub wskazana przez nią osoba trzecia sporządza protokół, który podpisują Strony Umowy.
21. Ekspert zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu, w tym inspekcji, w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą, a także do wykonania wynikających z nich zaleceń, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie. Ekspert niezwłocznie przekaze Instytucji Zarządzającej informacje o podjętych działaniach.
22. Instytucja Zarządzająca ma prawo żądać od Eksperta składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zobowiązań wynikających z Umowy. Ekspert zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych na każde pytanie Instytucji Zarządzającej, dotyczące powierzonych mu danych osobowych.
23. Ekspert, w przypadku wygaśnięcia bądź wypowiedzenia Umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych, zobowiązuje się zwrócić Instytucji Zarządzającej wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz skutecznie usunąć dane osobowe ze wszystkich nośników pozostających w Jego dyspozycji, w tym wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Ekspertowi przechowywanie danych osobowych. Z wykonania ww. czynności ekspert składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 3 do umowy o świadczenie usług.
24. Ekspert ponosi odpowiedzialność wobec osób, których dane osobowe dotyczą, jak i wobec Instytucji Zarządzającej za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych niezgodnie z Rozporządzeniem, Ustawą o ochronie danych osobowych, innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub Umową. Na Ekspercie ciąży w szczególności odpowiedzialność karna zgodnie z artykułami 107-108 Ustawy o ochronie danych osobowych oraz odpowiedzialność, o której mowa w art. 101 Ustawy o ochronie danych osobowych i art. 83 Rozporządzenia, a także w art. 23-24 Kodeksu Cywilnego.
25. W sytuacji, gdy Instytucja Zarządzająca jako Administrator zostanie zobowiązana do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarana grzywną, albo jakąkolwiek inną karą w następstwie naruszenia przez Eksperta Rozporządzenia, Ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy, Ekspert zobowiązuje się zrekompensować Instytucji Zarządzającej udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub kary, jak również udokumentowane koszty postępowań, w tym obsługi prawnej. Zobowiązanie Eksperta, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Instytucji Zarządzającej i jego podstawach prawnych oraz faktycznych, w celu umożliwienia Ekspertowi zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie postępowania sądowego lub administracyjnego.
26. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, co zgodnie z Rozporządzeniem oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego

lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób, Ekspert zgłasza tę okoliczność Instytucji Zarządzającej niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od powzięcia takiej wiadomości, na adres email: iod@sejmik.kielce.pl, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji Ekspert przekazuje je bez zbędnej zwłoki.

27. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 26, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Ekspert, na polecenie Instytucji Zarządzającej, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.
28. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od powzięcia takiej informacji, poinformowania Instytucji Zarządzającej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Eksperta danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Eksperta, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Eksperta, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Instytucję Zarządzającą.
29. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Instytucji Zarządzającej i od współpracujących z nią osób oraz danych uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
30. Ekspert oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej, w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
31. Jeśli w Umowie użyto terminów zdefiniowanych w Rozporządzeniu, terminy te mają takie samo znaczenie jak w Rozporządzeniu.
32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
33. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych po stronie Instytucji Zarządzającej - al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel.: 41 3951518, 41 3951106, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl.

§12

Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają aneksu.

§13

Wierzytelności Eksperta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji ani jakiegokolwiek zabezpieczenia/ obciążenia na rzecz podmiotów trzecich.

§14³²

Strony ustalają, że w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:

skrzynka ePUAP: /3h680wewfh/SkrytkaESP

PURDE: AE:PL-57494-35550-GDUUU-22

Do eksperta:

skrzynka ePUAP:

PURDE:.....

§15³³

Strony ustalają, że w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

1) Zamawiającego: **Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z siedzibą ul. Henryka Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce, adres e-mail: Sekretariat.EFRR@sejmik.kielce.pl**

2) Eksperta:.....
adres do doręczeń.....,
adres e-mail:.....

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd

³² Skreślić w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej.

³³ Skreślić w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

18³⁴

Umowa sporządzona w formie elektronicznej zostaje opatrzona przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

§19³⁵

W przypadku zawarcia umowy w wersji papierowej zostaje ona sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje u eksperta, a drugi u Zamawiającego.

§20

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i obowiązuje do czasu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§21

Wykonanie niniejszej umowy powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z reprezentacją Zamawiającego/ podpis odręczny Zamawiającego³⁶:

Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny Eksperta/ podpis odręczny eksperta³⁷:

³⁴ Skreślić, jeżeli umowa zawierana jest w formie papierowej.

³⁵ Skreślić, jeżeli umowa zawierana jest w formie elektronicznej.

³⁶ Zapis dotyczący podpisu odręcznego dotyczy w przypadku Umowy zawieranej w formie pisemnej (papierowej).

³⁷ Zapis dotyczący podpisu odręcznego dotyczy w przypadku Umowy zawieranej w formie pisemnej (papierowej).



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług:

Protokół odbioru

sporządzony dnia w
(data sporządzenia protokołu) (miejscowość sporządzenia protokołu)

do umowy o świadczenie usług z dnia
(nr umowy) (data zawarcia umowy)

Dotyczący przekazania – odbioru **usługi** polegającej na

.....
(określenie przedmiotu **odbioru**)

Strony uczestniczące w odbiorze:

1..... (dane wykonawcy)	2..... (dane zamawiającego/przedstawiciela)
.....	
.....	

Dodatkowo w odbiorze uczestniczyli:

1. (imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze)	2..... (imię nazwisko i podpis osoby uczestniczącej w odbiorze)
--	---

Zamawiający postanawia:

⇒ przyjąć /wykonaną usługę bez zastrzeżeń, *)

.....

(ew. komentarz, informacja dot. **odbioru umowy nr...**)

⇒ przyjąć wykonaną usługę z zastrzeżeniami

.....
(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

i wypłacić % wynagrodzenia przewidzianego w umowie *),



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

⇒ nie przyjąć wykonaną usługę ze względu

na: *)

(powód odmowy **odbioru umowy nr....**)

Zamawiający

Wykonawca

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do umowy o świadczenie usług:

OŚWIADCZENIE EKSPERTA W SPRAWIE POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO EKSPERTA :
NUMER PROJEKTU:
NUMER KONKURSU:
NUMER NABORU:

Oświadczam, że w związku z wygaśnięciem / wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług
nr :

- zwróciłem/zwróciłam do Instytucji Zarządzającej FEŚ *

- skutecznie usunąłem/usunęłam

wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe (w tym wszystkie istniejące kopie), których
przetwarzanie zostało mi powierzone również usunąłem/usunęłam jak również wszelkie dane
osobowe ze wszystkich nośników, jakie wykorzystywałem/wykorzystywałam w związku
z realizacją usługi, której dotyczyła przedmiotowa umowa.

.....

Data i miejsce

.....

Czytelny podpis eksperta

* wykreślić, jeżeli ekspertowi nie przekazano dokumentów w wersji papierowej, które
zawierają dane osobowe

Załącznik nr 6:

FORMULARZ OPINII EKSPERTA**OPINIA DOTYCZĄCA PROJEKTU NR**

.....

W ZAKRESIE (podać zakres)**1. DANE PROJEKTU**

Nazwa Beneficjenta	
Nr działania i konkursu	
Tytuł projektu	
Numer projektu	
Okres realizacji projektu	

2. ZAKRES OCENY PROJEKTU

--

3. OCENA PROJEKTU NA PODSTAWIE³⁸:

- (wymienić na podstawie jakich dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta została sporządzona opinia dotycząca przedmiotowego projektu)

4. OCENA WE WSKAZANYM ZAKRESIE

--

5. REKOMENDACJA EKSPERTA

--

data:

.....

(czytelny podpis eksperta)

³⁸ w przypadku braku możliwości oceny na podstawie wymienionych dokumentów, ekspert może wystąpić o dostarczenie innych niż wymienione

Załącznik nr 7:

Regulamin pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

§ 1

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów przygotowuje wyznaczony przez Dyrektora/Zastępcę Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) pracownik. Treść ogłoszenia jest zatwierdzana przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR i zamieszczenia na stronie: <https://funduszeuieswietokrzyskie.pl/dokumenty>.

§ 2

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego na ekspertów

1. W celu dokonania oceny aplikacji o wpis do wykazu, złożonych przez osoby zainteresowane wykonywaniem obowiązków eksperta powoływana jest Komisja ds. naboru ekspertów, zwana dalej Komisją składająca się z minimum 4 członków, w tym z Przewodniczącego, którym jest Dyrektor/Z-ca Departamentu Wdrażania EFRR i Sekretarza.
2. Skład Komisji powołuje Dyrektor/Zastępcę Departamentu Wdrażania EFRR. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji osób wskazanych powyżej, istnieje możliwość zmiany lub uzupełnienia składu powołanej wcześniej Komisji poprzez wydanie decyzji zmieniającej lub uzupełniającej skład Komisji.
3. Komisja w terminie do 20 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje analizy złożonych wniosków. W uzasadnionych przypadkach (np. szczególnie dużej liczby zgłoszeń) termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 20 dni roboczych.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszego Regulaminu;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
5. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.

6. Komisja podejmuje wiążące rozstrzygnięcia, gdy udział w ocenie bierze co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący.
Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w dwóch etapach:
 - 1) oceny wniosku aplikacyjnego kandydata;
 - 2) rozstrzygnięcia podejmowanego przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR.
7. Ocena wniosków prowadzona jest przez Komisję i obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie kandydata oraz złożonych oświadczeń.
8. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji kandydat może zostać wezwany do ich jednorazowego uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej kandydata i jednocześnie jest on informowany o tym fakcie telefonicznie.
9. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu lub pomimo uzupełnienia, niezawierające dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań określonych w § 2 *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*, nie podlegają dalszej ocenie.
10. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.
11. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na ekspertów oraz dokonuje ich analizy.
12. Po zapoznaniu się z dokumentacją, Komisja opiniuje wnioski kandydatów o wpis do *Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*
13. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji na temat kwalifikacji kandydata na eksperta Komisja, przed wydaniem opinii, wzywa kandydata do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów lub przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
14. Członkowie Komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów podejmują decyzję o pozytywnym zaopiniowaniu kandydatów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
15. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w danej dziedzinie Sekretarz sporządza protokół z tego postępowania. Protokół zawiera listy kandydatów pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych przez Komisję. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.
16. Po weryfikacji wszystkich aplikacji Sekretarz Komisji sporządza listę kandydatów rekomendowanych do wpisania do *Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z EFRR*.
17. Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania EFRR przedstawia *Wykaz Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*

dla działań finansowanych z EFRR, który Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza w drodze uchwały.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do *Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z EFRR.*

Załącznik nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Wykazu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*

Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z EFRR.

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów

.....

Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych

.....

Osoba ubiega się o wpis na listę ekspertów w dziedzinie:

.....

Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji)

Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty:

- a) wypełniony formularz Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta, stanowiący załącznik nr 1 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*.

TAK ☐ NIE* ☐

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z zapisów Art. 81. ust. 3 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 ze zm.), stanowiące załącznik nr 2 do *Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*.

TAK ☐ NIE* ☐

- c) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów na ekspertów i ekspertów w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w zakresie RODO, stanowiącą załącznik nr 3 do *Procedury naboru ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*.

TAK ☐ NIE* ☐

.....
Data i podpis

*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji, należy wskazać brakujące/nieprawidłowe dokumenty

Część II. (Wypełnia Członek Komisji)

Lp.	Kryteria ogłoszenia	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
1.	Wniosek został złożony w terminie			
2.	Kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty			
3.	Kandydat posiada wykształcenie wyższe			
4.	Kandydat posiada doświadczenie zawodowe we wskazanej w dziedzinie eksperckiej			
5.	Kandydat posiada doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej (dotyczy weryfikacji budżetu projektów w ramach programów operacyjnych)			
6.	Kandydat nie jest pracownikiem IZ FEŚ 2021-2027 oraz IP zaangażowanych w realizację FEŚ 2021-2027, w ramach którego ogłaszane są konkursy lub przyjmowane są zgłoszenia projektów pozakonkursowych			
7.	Kandydat - nie jestem osobą świadczącą usługi w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów (formularz i/lub załączniki) ubiegających się o wsparcie w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 lub zatrudnioną w firmach/instytucjach świadczących takie usługi;			
8.	Kandydat ubiegający się o status eksperta nie został wykreślony z wykazów ekspertów prowadzonych przez inne instytucje.			

Wniosek spełnia kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze:

TAK ☐

NIE ☐

Opinia:.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis

Komisja **ds. naboru** kandydatów na ekspertów w składzie:

1. Przewodniczący komisji:
2. Członek komisji:
3. Członek komisji:
4. Członek komisji :
5. Członek komisji :
6. Sekretarz:

Kielce, dn.....

Załącznik nr 8:

Formularz oceny pracy eksperta

Recenzja pracy eksperta związana z **oceną wniosku o dofinansowanie/ sporządzeniem opinii w sprawie wniosku o dofinansowanie/ udziałem w czynnościach kontrolnych i sporządzenia z nich opinii** (niepotrzebne skreślić) w ramach FEŚ 2021-2027 zlecone przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym FEŚ 2021-2027 na podstawie umowy z dnia

Imię i nazwisko eksperta -

Specjalizacja wiedzy eksperta w ramach której dokonana była usługa -

Czy czynności powierzone ekspertowi były wykonane prawidłowo i rzetelnie?	Tak		Nie		Nie dotyczy	
Czy przyznana punktacja była spójna z treścią przedstawianego uzasadnienia?	Tak		Nie		Nie dotyczy	
Czy ekspert przedstawił kartę oceny projektu kompletnie wypełnioną?	Tak		Nie		Nie dotyczy	
Czy ekspert sporządził opinię w zakresie jaki został wskazany przez Instytucję Zarządzającą?	Tak		Nie		Nie dotyczy	
Czy w pracy eksperta pojawiły się błędy wskazujące na niedostateczną wiedzę eksperta w zakresie dziedziny, w której jest wpisany do Wykazu?	Tak		Nie		Nie dotyczy	
Czy zadanie zlecone ekspertowi zostało wykonane w wyznaczonym terminie?	Tak		Nie		Nie dotyczy	

Ocena:

Pozytywna uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Negatywna uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Komisja **ds. naboru** na ekspertów w składzie:

1. Przewodniczący komisji:
2. Członek komisji:
3. Członek komisji:
4. Członek komisji :
5. Członek komisji :
6. Sekretarz:

Kielce, dn.....

Załącznik nr 9:

Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFRR

Lp.	Rola eksperta	Stawka za 1 wniosek
1.	Ekspert dokonujący oceny formalnej i merytorycznej / merytorycznej projektu na podstawie dokumentacji w ramach Komisji Oceny Projektu (karta oceny projektu część opisowa i punktowa)	do 4000,00 PLN brutto
2.	Ekspert wyrażający opinię w ramach procesu oceny projektu na podstawie przekazanej dokumentacji	do 1200,00 PLN brutto
3.	Ocena merytoryczna polegająca na badaniu finansowo ekonomicznej strony Projektu	do 1200,00 PLN brutto
4.	Ocena merytoryczna projektu w ramach oceny panelowej z Wnioskodawcą prowadzonej w siedzibie IZ lub przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej prowadzona przez Eksperta w ramach FES 2021-2027 przy udziale Wnioskodawcy	do 4500,00 PLN brutto
5.	Ocena merytoryczna raportu/sprawozdania okresowego/wniosku o zmiany w trakcie realizacji projektu	do 1000,00 PLN brutto
6.	Ekspert wyrażający opinię nt. prawidłowości realizacji projektu na podstawie dokumentacji i zdjęć	do 1500,00 PLN brutto
7.	Ekspert wyrażający opinię nt. prawidłowości realizacji projektu na podstawie dokumentacji oraz wizyty monitoringowej w miejscu jego realizacji	do 3500,00 PLN brutto
8.	Ekspert wyrażający opinię nt. prawidłowości realizacji projektu B+R na podstawie dokumentacji	do 1500,00 PLN brutto
9.	Ekspert wyrażający opinię nt. prawidłowości realizacji projektu B+R na podstawie dokumentacji oraz wizyty monitoringowej w miejscu jego realizacji	do 4500,00 PLN brutto