



Ogłoszenie Nr 063.IT.8.2025 o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Dyrektor
Komórka organizacyjna	Departament IT
Data ogłoszenia naboru	6.11.2025
Termin składania dokumentów	17.11.2025
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: 1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych; 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w jednej z następujących dyscyplin: informatyka techniczna i telekomunikacja lub informatyka; 3) udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku; 4) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym; 5) znajomość obowiązujących aktów prawnych: a) ustawy o samorządzie województwa, b) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, c) ustawy Prawo Zamówień Publicznych, d) ustawy o dostępie do informacji publicznej, e) ustawy o finansach publicznych, f) ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, g) Statutu Województwa Świętokrzyskiego 6) znajomość: a) systemów i narzędzi informatycznych, w tym zarządzania sieciami komputerowymi, b) systemów: Linux, Windows, c) technologii: MS SQL Server, MySQL, aplikacja Java, WordPress, d) Polityki Cyberbezpieczeństwa RP. 2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: 1) udokumentowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego w obszarze IT; 2) udokumentowane kursy/szkolenia specjalistyczne lub studia podyplomowe w jednym z poniższych zakresów: – komunikacja cyfrowa, – systemy zarządzania cyfrowego, – zarządzanie projektowe i procesowe, – zarządzanie,

	– telekomunikacja; 3) prawo jazdy kat. B.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	Kierowanie pracą Departamentu IT oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań będących w kompetencji departamentu określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w szczególności w zakresie: 1) obsługi i eksploatacji systemów informatycznych w urzędzie, 2) wdrażanych projektów IT, 3) eksploatacji i rozwoju Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego, 4) eksploatacji i rozwoju Regionalnej Sieci Szerokopasmowej Województwa Świętokrzyskiego, 5) opracowywania i wdrażania strategii rozwoju i analiz IT.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca w siedzibie pracodawcy, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3. 2. Praca w pełnym, podstawowym wymiarze czasu pracy tj. od 7:30 do 15:30. 3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 4. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu i zewnętrzne. 5. Możliwe wyjazdy służbowe. 6. Możliwe wystąpienia publiczne, prowadzenie spotkań, występowanie w sprawach sądowych w charakterze świadka lub oskarżyciela posiłkowego. 7. Na stanowisku pracy wymagana jest: a) odporność na stres, b) umiejętność: – pracy w zespole, – pracy pod presją czasu, – analitycznego myślenia, – interpretacji przepisów prawa, c) obowiązkowość i odpowiedzialność, d) samodzielność i zaangażowanie w realizacji powierzonych działań, e) komunikatywność, f) znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office i obsługi urządzeń biurowych.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od... do... (<u>dokument umowy o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia</u>). 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. Ponadto wymagane są poniższe dokumenty - wyłącznie wg wzorów zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce NABORY/KONKURSY → NABORY W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE: 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO). 7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 9. Lista sprawdzająca. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista sprawdzająca z zaznaczeniem dokumentów załączonych, powinny być własnoręcznie podpisane (także w przypadku przekazania ich na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) lub adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP), pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

	Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy: 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 17 listopada 2025 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub 2) przelać pocztą do dnia 17 listopada 2025 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub 3) przelać na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 17 listopada 2025 r. AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 lub 4) przelać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 17 listopada 2025 r. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego /3h680wewfh/SkrytkaESP z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 063.IT.8.2025 na stanowisko Dyrektora w Departamencie IT” Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 395 16 58
Uwagi	1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

*) niepotrzebne skreślić;

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze.