

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze
Rozwoju Regionalnego**

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 0 42 362-70-12, fax. 0 41 342-17-80 sbrrr_sekr@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Pomoc biurowa – 1 etat
Data ogłoszenia naboru	15 luty 2007 r.
Termin składania dokumentów	1 marzec 2007 r.
Wymagane wykształcenie	średnie
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: • umiejętność pracy w zespole, • operatywność, • dyspozycyjność, • znajomość obsługi urządzeń biurowych. 2. Wymagania dodatkowe: • znajomość obsługi komputera
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Techniczne przygotowanie dokumentacji.. 2. Dostarczanie dokumentacji i poczty. 3. Zapewnienie bieżącej czystości pomieszczeń biurowych. 4. Pomoc w pracach sekretariatu biura.

Wymagane dokumenty	1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru).
Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego bud. C 2, pok. 144, I piętro Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane