

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 123604-2015 z dnia 2015-05-25 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kielce

1.Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i kompleksowa obsługa jednodniowej konferencji pn. Turystyka uzdrowskowa filarem rozwoju Województwa Świętokrzyskiego, realizowanej ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna...

Termin składania ofert: 2015-06-10

Numer ogłoszenia: 130340 - 2015; data zamieszczenia: 01.06.2015

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 123604 - 2015 data 25.05.2015 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków

Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3421901, 3421677, 3421576, fax. 41 3445265,

3445723.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.4).

W ogłoszeniu jest: II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 3.W ramach zamówienia do zadań wykonawcy należeć będzie m.in.: a)zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem; b)zapewnienie dwóch prelegentów; c)zapewnienie tłumaczenia symultanicznego oraz konsekutywnego; d)zapewnienie recepcji konferencji; e)zapewnienie usługi cateringowej podczas konferencji; f)zorganizowanie wizyt studyjnych w obiektach uzdrowskowych; g) zorganizowanie kolacji; h)obsługa konferencji, wydrukowanie programu konferencji oraz zaproszeń, wykonanie identyfikatorów; i)udokumentowanie fotograficzne przebiegu konferencji oraz przygotowanie informacji podsumowującej konferencję; j)opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej;.

W ogłoszeniu powinno być: 3.W ramach zamówienia do zadań wykonawcy należeć będzie m.in.: a) zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem; b)zapewnienie dwóch prelegentów; c) zapewnienie tłumaczenia symultanicznego oraz konsekutywnego; d)zapewnienie recepcji konferencji; e)zapewnienie usługi cateringowej podczas konferencji; f)zorganizowanie wizyt studyjnych w obiektach uzdrowskowych; g)zorganizowanie kolacji; h)obsługa konferencji, wydrukowanie programu konferencji oraz zaproszeń (zaproszenia powinny być wykonane na papierze kredowym 300 g, nieskładane. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt graficzny w/w zaproszeń), wykonanie

identyfikatorów; i) udokumentowanie fotograficzne przebiegu konferencji oraz przygotowanie informacji podsumowującej konferencję; j) opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej;.