

Znak sprawy: DOA.III.3323-74/10

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA BIUR W SIEDZIBACH ZAMAWIAJĄCEGO

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w następujących obiektach:

- I. **Budynek A** - siedziba Departamentu Infrastruktury i Biura Komunikacji Społecznej, **ul. Targowa 18, Kielce (X piętro)**
- II. **Budynek B** - siedziba Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, **ul. Paderewskiego 34 A, Kielce.**
- III. **Budynek C** - siedziba Departamentu Funduszy Strukturalnych i Departamentu Polityki Regionalnej, **ul. Sienkiewicza 63, Kielce.**

ZAKRES ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

I. Budynek A - Kielce, ul. Targowa 18 – X piętro

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy, czternasto piętrowy, wyposażony w windy (cztery kabiny)
- w budynku znajdują się 2 klatki schodowe (od parteru do 14 piętra) oddzielone drzwiami stalowymi (przeciwpożarowymi)
- liczba osób zatrudnionych łącznie w Departamencie Infrastruktury i B.K.S. – **77**
- godziny pracy departamentów: od poniedziałek do piątku **7³⁰ – 15³⁰**.

2. Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia w budynku (X piętro) wynosi **688,07 m², w tym posadzki:**

- wykładziny dywanowe - **350,15 m²**
- wykładzina PCV - **299,82 m²**
- gres - **38,10 m²**

3. Pomieszczenia biurowe ilość pokoi **29 – sprzątnięcie codzienne po godzinie 15⁰⁰**

a) oznaczenie: nr **1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29a.**

b) powierzchnia pokoi biurowych: **524,04 m²**, w tym:

- wykładziny dywanowe: **319,34 m²**
- wykładzina PCV: **204,70 m²**

c) **zakres czynności:**

- codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej lub odkurzanie powierzchni podłóg w zależności od rodzaju wykładziny,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz w zależności od potrzeb pojemników przy niszczarkach i wynoszenie odpadków do śmietnika,
- codzienne zakładanie nowych worków na śmieci do koszy, a do pojemników przy niszczarkach w zależności od potrzeb.

- codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli biurowych i sprzętu,
 - codzienne odkurzanie mebli tapicerowanych,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych.
 - pranie wykładzin dywanowych w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym maksymalnie 2 razy w roku.
- 4. Pokój biurowy plombowany ilość 1** – sprzątanie codzienne po uzgodnieniu z zamawiającym w godzinach pracy departamentu.
- a) oznaczenie: nr **5**
 - b) powierzchnia pomieszczenia **14,40m²** w tym:
 - wykładzina PCV: **14,40 m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
 - opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z regałów lub urządzeń.
- 5. Pomieszczenie techniczne ilość 1** – sprzątanie w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym w godzinach pracy departamentu, maksymalnie 1 raz w tygodniu.
- a) oznaczenie: nr **30**
 - b) powierzchnia pomieszczenia: **6,94 m²**, w tym:
 - wykładzina dywanowa: **6,94 m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - odkurzanie wykładziny podłogowej,
 - opróżnienie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z regałów lub urządzeń.
 - pranie wykładzin dywanowych w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym maksymalnie 1 raz w roku.
- 6. Pomieszczenia toalet, ilość 2** – sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰
- a) oznaczenie: symbole toalety damskiej i męskiej.
 - b) powierzchnia pomieszczeń: **18,30 m²**, w tym:
 - gres **18,30 m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - codzienne ścieranie podłóg na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - codzienne opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na nieczystości płynne,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
 - codzienne mycie: umywalek, luster, pojemników na papier toaletowy, na ręczniki i na mydło, suszarek do rąk, ścian wyłożonych glazurą (powierzchnia glazury – **77,94 m²**) oraz sanitariatów,
 - bieżące uzupełnianie środków czystości w w/w pojemnikach,
 - codzienne przeprowadzanie dezynfekcji sanitariatów po zakończeniu pracy.

7. Ciągi komunikacyjne – sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰**a) Powierzchnia korytarzy: 124,39 m², w tym:**

- wykładzina dywanowa: **23,87m²**
- wykładzina PCV : **80,72 m²**
- gres: **19,80 m²**

b) zakres czynności:

- codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej lub odkurzanie powierzchni podłóg w zależności od rodzaju wykładziny.
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
- codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z szaf wnękowych i odbojnic,
- pranie wykładzin dywanowych w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym maksymalnie 4 razy w roku.

8. Pozostały zakres czynności:**a) utrzymanie w czystości drzwi aluminiowych oszklonych i wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, toalet i pomieszczeń socjalnych - ilość **45 szt.**; mycie obustronne w miarę potrzeb, maksymalnie 3 razy w tygodniu, według wyszczególnienia:**

- okleina buk – **32 szt.**:
- drzwi tapicerowane – **3 szt.**
- drzwi lakierowane wewnętrzne w toaletach – **5 szt.**
- drzwi wewnętrzne, stalowe, malowane proszkowo, – **2 szt.**
- drzwi wewnętrzne oszklone **3 szt.** (pow. szkła - **10,32 m²**)

b) utrzymanie w czystości okien – mycie dwa razy w roku, według wyszczególnienia:

- okna aluminiowe rozwierne, łączna ilość - **33 szt.**, łączna powierzchnia - **119,54 m²** mycie obustronne.

9. Dodatkowy zakres czynności jakie wykonawca ma obowiązek realizować w ramach świadczenia usługi:

- a) sprawdzanie czy w sprzątanym pomieszczeniu urządzenia elektryczne są wyłączone z kontaktów, a jeżeli nie to ich wyłączenie (nie dotyczy sprzętu informatycznego).
- b) wyłączenie sprzętu informatycznego może nastąpić ściśle wg uzgodnień z zamawiającym.
- c) powiadomienie o zauważonych usterkach i awariach np. zbita szyba, uszkodzenie gniazda elektrycznego, brak napięcia, ciekący kran itp.
- d) po zakończonym sprzątanym zamykanie okien, drzwi i gaszenie światła.

II. Budynek B – Kielce, ul. Paderewskiego 34 A

1. Ogólna charakterystyka obiektu:
 - budynek biurowy, czteropiętrowy z poddaszem jako V piętro, wyposażony w windę, w budynku znajduje się klatka schodowa: od parteru do V piętra.
 - klatka schodowa wydzielona jest drzwiami aluminiowymi, oszklonymi,
 - liczba osób zatrudnionych w departamencie – **48**
 - godziny pracy departamentu: od poniedziałek do piątku **7³⁰ – 15³⁰**.
2. Całkowita powierzchnia do sprzątnia w budynku wynosi **785,09 m²**, w tym:
 - wykładziny dywanowe - **62,00 m²**,
 - tarkett - **580,07 m²**,
 - gres - **143,02 m²**,
3. Pomieszczenia biurowe ilość pokoi **20** – sprzątnie codzienne po godzinie 15⁰⁰
 - a) oznaczenie: nr **20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 52**.
 - b) powierzchnia pokoi biurowych **411,98 m²**, w tym:
 - tarkett **411,98 m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników przy niszczarkach i wnoszenie odpadków do śmietnika,
 - codzienne zakładanie nowych worków na śmieci do koszy a do pojemników przy niszczarkach w zależności od potrzeb,
 - codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli biurowych i sprzętu,
 - codzienne odkurzanie mebli tapicerowanych,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
4. Pomieszczenie techniczne ilość **1** – sprzątnie w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym w godzinach pracy departamentu, maksymalnie 2 razy w tygodniu,
 - a) oznaczenie: nr **32**.
 - b) powierzchnia pomieszczenia **7,22 m²**, w tym:
 - tarkett **7,22 m²**.
 - c) **zakres czynności:**
 - ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
 - opróżnianie koszy na śmieci oraz wnoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - wycieranie kurzu i innych zabrudzeń z parapetów, regałów lub mebli.
5. Pomieszczenie magazynowe ilość **1** - sprzątnie w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym w godzinach pracy departamentu, maksymalnie 2 razy w tygodniu.
 - a) oznaczenie: magazyn nr **38**.
 - b) powierzchnia pomieszczenia: **10,64 m²**, w tym:
 - tarkett **10,64 m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,

- opróżnianie koszy na śmieci oraz wnoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - wycieranie kurzu i innych zabrudzeń z parapetów, regałów lub mebli.
6. Sala konferencyjna **piętro V** – sprzątanie codziennie po godzinie 15⁰⁰
- a) oznaczenie: nr **51**
 - b) powierzchnia pomieszczenia: **62 m²** w tym:
 - wykładzina dywanowa **62 m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - codzienne odkurzanie powierzchni podłóg,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz w zależności od potrzeb pojemników przy niszczarkach i wnoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli biurowych i sprzętu,
 - codzienne odkurzanie mebli tapicerowanych,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
 - pranie wykładzin dywanowych w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym, maksymalnie 3 razy w roku.
7. Pomieszczenia socjalne dla pracowników ilość **2** – sprzątanie codziennie po godzinie 15⁰⁰
- a) oznaczenie: nr **22, 53**
 - b) powierzchnia pomieszczeń socjalnych: **16,22m²**, w tym:
 - gres **16,22 m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wnoszenie odpadków do śmietnika,
 - zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - codzienne opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na nieczystości płynne,
 - codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli kuchennych,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
 - codzienne mycie umywalek, zlewozmywaków, fartuchów z glazury oraz pozostałego wyposażenia pomieszczeń.
8. Pomieszczenia toalet , ilość **10** - sprzątanie codziennie po godzinie 15⁰⁰
- a) oznaczenie: symbole toalet, damskiej, męskiej, dla niepełnosprawnych.
 - b) powierzchnia toalet: **34,88 m²**, w tym:
 - gres **34,88 m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wnoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do kosza,
 - codzienne opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na nieczystości płynne,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,

- codzienne mycie: umywalek, luster, pojemników na papier toaletowy, na ręczniki i na mydło, suszarek do rąk, ścian wyłożonych glazurą (powierzchnia glazury – **155,00 m²**) oraz sanitariatów,
 - bieżące uzupełnianie środków czystości w w/w pojemnikach,
 - codzienne przeprowadzanie dezynfekcji sanitariatów po zakończeniu pracy.
9. Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe – sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰
- a) powierzchnia korytarzy: **164,98m²**, w tym:
 - tarkett **150,23 m²**
 - gres **14,75 m²**
 - b) klatka schodowa (od II piętra do V piętra) **77,17 m²**, w tym:
 - gres **77,17m²**
 - c) **zakres czynności:**
 - codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg i schodów,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli i odbojnic,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
 - codzienne czyszczenie mebli tapicerowanych,
 - utrzymanie w czystości balustrad schodowych, poręczy na klatkach schodowych, wycieraczek (odkurzanie).
10. Pozostały zakres czynności:
- a) utrzymanie w czystości drzwi aluminiowych oszklonych, wewnętrznych i zewnętrznych - łączna ilość - **4 szt.** mycie obustronne, codzienne po godzinach pracy, łączna powierzchnia szyb – **7,76 m²**.
 - b) utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych łączna ilość **44 sztuk**, mycie obustronne w miarę potrzeb maksymalnie trzy razy w tygodniu, według wyszczególnienia:
 - drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych, okleina buk – **38 szt.**
 - drzwi wewnętrznych w toaletach kolor biały – **6 szt.**
 - c) utrzymanie w czystości okien – mycie dwa razy w roku, według wyszczególnienia:
 - okna PCV, rozwierno - uchylne, (od II do V piętra), łączna ilość - **51 szt.**, łączna powierzchnia szyb – **76,65 m²**- mycie obustronne,
11. Dodatkowy zakres czynności jakie wykonawca ma obowiązek realizować w ramach świadczenia usługi:
- a) sprawdzanie czy w sprzątanym pomieszczeniu urządzenia elektryczne są wyłączone z kontaktów, a jeżeli nie to ich wyłączenie (nie dotyczy sprzętu informatycznego).
 - b) wyłączenie sprzętu informatycznego może nastąpić ściśle wg uzgodnień z zamawiającym.
 - c) powiadomienie o zauważonych usterkach i awariach np. zbita szyba, uszkodzenie gniazda elektrycznego, brak napięcia, ciekący kran itp.
 - d) po zakończonym sprzątaniu zamykanie okien, drzwi i gaszenie światła.

- e) po zakończonej pracy sprzątania wyznaczone (poprzez wskazanie z imienia i nazwiska) przez wykonawcę, przeszkolone przez zamawiającego osoby ubrające będą system alarmowy.
- f) wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w instrukcji codziennej obsługi systemu alarmowego.

III. Budynek C – Kielce, ul. Sienkiewicza 63

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy, czteropiętrowy wyposażony w 2 windy.
- w budynku znajdują się 2 klatki schodowe: od parteru do IV piętra.
- klatki schodowe wydzielone są drzwiami dwuskrzydłowymi z płyty drewnopodobnej z szybami.
- witryna szklana na klatce schodowej - od parteru do IV piętra.
- liczba osób zatrudnionych w departamentach - **143**
- godziny pracy departamentów: od poniedziałek do piątku **7³⁰ – 15³⁰**.

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **2 035,47 m²**, w tym:

- gres **1 862,53 m²**,
- wykładzina dywanowa **168,44m²**,
- tworzywo sztuczne **4,50 m²** (windy)

3. Pomieszczenia biurowe ilość pokoi **63** szt.- sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰

- a) oznaczenie: brak numeracji-numeracja będzie ustalona w terminie późniejszym.
- b) powierzchnia pokoi biurowych **1 347,38 m²**, w tym:
 - gres **1 178,94 m²**
 - wykładzina dywanowa **168,44m²**

c) zakres czynności:

- codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej lub odkurzanie powierzchni podłóg,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników przy niszczarkach i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
- codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli biurowych i sprzętu,
- codzienne odkurzanie mebli tapicerowanych,
- codzienne wycieranie parapetów okiennych,
- pranie wykładzin dywanowych w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym - maksymalnie 2 razy w roku.

4. Pomieszczenia biurowe plombowane **4** szt.- sprzątanie codziennie w godzinach pracy departamentu.

- a) oznaczenie: brak numeracji – numeracja będzie ustalona w terminie późniejszym
- b) powierzchnia pomieszczeń: **93,70m²** w tym:
 - gres **93,70 m²**

c) **zakres czynności:**

- codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników przy niszczarkach i wyносzenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
- codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli biurowych i sprzętu,
- codzienne odkurzanie mebli tapicerowanych,
- codzienne wycieranie parapetów okiennych,

5. Pomieszczenie magazynowe **1szt.** – sprzątanie w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym w godzinach pracy departamentu - maksymalnie 2 razy w tygodniu.

a) oznaczenie: brak numeracji – numeracja będzie ustalona w terminie późniejszym

b) Powierzchnia pomieszczenia **8,00 m²** w tym:

- gres **8,00 m²**

c) **zakres czynności:**

- ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
- opróżnianie koszy na śmieci oraz wyносzenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
- wycieranie kurzu i innych zabrudzeń z parapetów, regałów lub mebli.

6. Pomieszczenia socjalne dla pracowników ilość **7 szt.** – sprzątanie codziennie po godzinie 15⁰⁰

a) oznaczenie: brak numeracji – numeracja będzie ustalona w terminie późniejszym

b) powierzchnia **32,64 m²**, w tym:

- gres **32,64 m²**

c) **zakres czynności:**

- codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wyносzenie ich do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
- codzienne opróżnianie pojemników przeznaczonych na nieczystości płynne,
- codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli kuchennych,
- codzienne wycieranie parapetów okiennych,
- codzienne mycie umywalk, zlewozmywaków, fartuchów z glazury oraz pozostałego wyposażenia pomieszczeń.

7. Pomieszczenia gospodarcze, techniczne **6 szt.** – sprzątanie w godzinach pracy w miarę potrzeb po uzgodnieniu z pracownikami departamentu, maksymalnie 3 razy w tygodniu.

a) oznaczenie: brak numeracji – numeracja będzie ustalona w terminie późniejszym,

b) powierzchnia pomieszczeń **17,40 m²** w tym:

- gres **17,40 m²**

c) **zakres czynności:**

- ścieranie na mokro powierzchni podłóg,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wyносzenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
- wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z parapetów, regałów lub mebli.

8. Pomieszczenia toalet 11 szt. – sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰

- a) oznaczenie: symbole toalety damskiej i męskiej
- b) powierzchnia pomieszczeń **78,80 m²**,
 - gres **78,80 m²**
- c) **zakres czynności:**
 - codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - codzienne opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na nieczystości płynne,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
 - codzienne mycie: umywalek, luster, pojemników na papier toaletowy, na ręczniki i na mydło, suszarek do rąk, ścian wyłożonych glazurą (powierzchnia glazury – **395,00 m²**) oraz sanitariatów,
 - bieżące uzupełnianie środków czystości w w/w pojemnikach,
 - codzienne przeprowadzanie dezynfekcji sanitariatów po zakończeniu pracy.

9. Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe – sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰

- a) powierzchnia korytarzy (od parteru do IV piętra) **406,95m²**, w tym:
 - gres **406,95 m²**
- b) klatka schodowa (od parteru do IV piętra) **46,10 m²** w tym:
 - gres **46,10m²**
- c) poręcze klatki schodowej z rur nierdzewnych.
- d) **zakres czynności:**
 - codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg i schodów.
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków do koszy,
 - codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli i odbojnic,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
 - codzienne czyszczenie mebli tapicerowanych,
 - utrzymanie w czystości balustrad schodowych, poręczy na klatkach schodowych, wycieraczek (odkurzanie).

10. Windy - 2 szt.– sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰

- a) powierzchnia **4,50 m²** w tym:
 - posadzka – tworzywo sztuczne **4,50 m²**
- b) zakres czynności:
 - codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłogi,
 - utrzymanie w czystości ścian windy (ściany z blachy nierdzewnej – powierzchnia **9,98 m²**) i luster, wycieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej maksymalnie trzy razy w tygodniu.

11. Roleta antywłamaniowa - 2szt.

- a) powierzchnia **8,76 m²** w tym:
 - tworzywo sztuczne **8,76 m²**.

b) zakres czynności:

- utrzymanie w czystości powierzchni rolet - codzienne wycieranie na mokro.

12. Pozostały zakres czynności:

- utrzymanie w czystości drzwi aluminiowych oszklonych, wewnętrznych i zewnętrznych łączna ilość **4 szt.** - mycie obustronne, codzienne po godzinach pracy, łączna powierzchnia szyb – **3,25 m²**.
- utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych, (okleina buk) łączna ilość **141 szt.** - mycie obustronne w miarę potrzeb, maksymalnie trzy razy w tygodniu.
- utrzymanie w czystości okien – mycie **dwa razy w roku**, według wyszczególnienia:
 - okna PCV, rozwierno - uchylne, (od I do IV piętra), łączna ilość - **60 szt.**, pow. szkła **124,87m²** w tym okna balkonowe rozwierno - uchylne **25 szt**, łączna pow. szkła **67,13 m²** mycie obustronne.
 - witryna od parteru do IV piętra pow. szkła **30,60 m²** - mycie obustronne.

13. Dodatkowy zakres czynności jakie wykonawca ma obowiązek realizować w ramach świadczenia usługi:

- sprawdzanie czy w sprzątanym pomieszczeniu urządzenia elektryczne są wyłączone z kontaktów, a jeżeli nie to ich wyłączenie (nie dotyczy sprzętu informatycznego).
- wyłączenie sprzętu informatycznego może nastąpić ściśle wg uzgodnień z zamawiającym.
- powiadomienie o zauważonych usterkach i awariach np. zbita szyba, uszkodzenie gniazda elektrycznego, brak napięcia, ciekący kran itp.
- po zakończonym sprzątaniu zamykanie okien, drzwi i gaszenie światła.
- po zakończonej pracy sprzątania wyznaczone (poprzez wskazanie z imienia i nazwiska) przez wykonawcę, przeszkolone przez zamawiającego osoby uzbrajać będą system alarmowy.
- wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w instrukcji codziennej obsługi systemu alarmowego.