



DOA.III.272.1.21.2011

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ I-XIII ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: zebraniu materiałów, opracowaniu merytorycznym, opracowaniu redakcyjnym i graficznym, korekcie językowej, przygotowaniu do druku i wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących **Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego** na lata 2007-2013 (RPOWŚ) na terenie województwa świętokrzyskiego raz w miesiącu jednej pełnej strony wydawniczej w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika wydawanym na terenach powiatów, o których mowa poniżej.
2. Wyszczególnienie części I-XIII zamówienia:
 - 1) powiat buski,
 - 2) powiat jędrzejowski,
 - 3) powiat kazimierski,
 - 4) powiat kielecki,
 - 5) powiat konecki,
 - 6) powiat opatowski,
 - 7) powiat ostrowiecki,
 - 8) powiat pińczowski,
 - 9) powiat sandomierski,
 - 10) powiat skarżyski,
 - 11) powiat starachowicki,
 - 12) powiat staszowski,
 - 13) powiat włoszczowski.
3. Termin realizacji zamówienia w każdej z części: **31-12-2011 r.**
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) W ramach merytorycznej zawartości:
 - a. Wykonawca przygotowuje i opracuje każdorazowo zawartość tematyczną jednej pełnej strony wydawniczej,
 - b. Wykonawca będzie organizował i przeprowadzał wywiady oraz redagował przedmiotowe teksty,
 - c. Wykonawca jest zobowiązany do redagowania tekstów i wywiadów związanych z wdrażaniem RPOWŚ:
 - informacje o rezultatach wdrażania RPOWŚ w danym powiecie/powiatach w których ukazuje się dany tytuł prasowy:



- zakończonych, realizowanych i zaplanowanych do realizacji projektów współfinansowanych w ramach RPOWŚ,
- informacje o realizacji projektów kluczowych dla województwa świętokrzyskiego,
 - informacje nt. różnych wydarzeń (szkoleń, konferencji, spotkań, imprez) związanych z wdrażaniem RPOWŚ,
 - ogłoszenia prasowe o naborze wniosków.
- d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnych tekstów oraz zdjęć do publikacji.
- 2) W ramach graficznej zawartości:
- a. Wykonawca wykona projekt graficzny każdej strony,
 - b. W ramach projektu Wykonawca zaprojektuje cały szkielet graficzny strony (układ tekstu, zdjęć, ewentualnych wykresów i tabel),
 - c. Wykonawca wykona i opracuje, do każdego artykułu na stronie, co najmniej 1 zdjęcie związane z tematyką danych artykułów,
 - d. Wykonawca zamieści na stronie każdorazowo jako obowiązkowe elementy (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3A do SIWZ):
 - w nagłówku strony: herb województwa świętokrzyskiego, logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym, logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności,
 - w stopce strony: tekst „... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...” oraz informację „Publikacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

Wzory logo zostaną przekazane Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego w dniu zawarcia umowy.

- e. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu materiału przeznaczonego do druku w formie elektronicznej do akceptacji nie później niż na 6 dni roboczych przed oddaniem materiału do druku. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania materiału do zaakceptowania zgłasza ewentualne uwagi. Wykonawca przesyła poprawiony materiał uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego celem ostatecznej weryfikacji i akceptacji danego materiału przeznaczonego do druku. Zamawiający akceptuje materiał w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania poprawionego materiału.



- 3) W ramach usługi składu, łamania, korekty oraz przygotowania do druku:
 - a. Wykonawca wykona skład, łamanie, naświetlanie materiału przeznaczonego do druku,
 - b. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dokonać korekty językowej oraz barwnej.
- 4) W ramach usługi drukowania:
 - a. Ilość stron: jedna strona raz w miesiącu do 31-12-2011 r.
 - b. Kolor: strona w pełnym kolorze.
- 5) W ramach współpracy z Zamawiającym:
 - a. Wykonawca przed zawarciem umowy wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia i osobę ją zastępującą,
 - b. Współpraca będzie polegała na stałych pośrednich – telefonicznych i mailowych – kontaktach.
5. Wykonawca prześle do druku ostateczną wersję strony zaakceptowaną przez Zamawiającego.
6. Wszelkie prawa autorskie do tekstów oraz innych materiałów zamieszczanych w artykułach zostaną w ramach wynagrodzenia Wykonawcy przeniesione na Zamawiającego, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7 Dodatku nr 3A do SIWZ - wzór umowy.
7. Wykonawca prześle i dostarczy bezpłatnie po każdorazowym wydruku strony RPOWŚ 30 egzemplarzy numeru dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, ul. Sienkiewicza 63 (wejście główne od ul. Wspólnej 4) w ciągu 3 dni roboczych od dnia ukazania się wydania z artykułami o RPOWŚ.
8. Wykonawca będzie archiwizował wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia oraz ostateczną wersję strony przygotowanej do wydruku (format .pdf) w formie elektronicznej na płycie CD i prześle je Zamawiającemu, nie później niż z dostawą każdego numeru do siedziby Zamawiającego zawierającego stronę promującą RPOWŚ.