

DOA-III.272.1.24.2018

Załącznik nr 1 do Instrukcji

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPOTKANIA WARSZTATOWE

A. Moduł I. „USŁUGI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (W TYM USŁUGI SPOŁECZNE)”.

1. **Warsztaty pn. „Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej - realizacja usług społecznych. Dylematy, możliwości i dobre praktyki”.** (2 grupy x 20 osób x 2 dni – 16 godzin dydaktycznych/grupę).

- 1) Usługa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę. Łącznie Zamawiający przewiduje 2 grupy szkoleniowe po 20 osób.
- 2) Dopuszcza się przesunięcia między grupami do 5 osób.
- 3) **Liczba osób ogółem – 40.**
- 4) **Liczba godzin dydaktycznych ogółem – 32** (16 godzin dydaktycznych na grupę).

Warsztaty dla każdej z grup muszą odbywać się w innym terminie tj. nie dopuszcza się zorganizowania warsztatów dla 2 grup w jednym czasie.

Warsztaty dla obu grup muszą odbywać się w tym samym hotelu.

2. **Założenia modułu:**

Forma zajęć: warsztaty.

Miejsce realizacji: w mieście Kielce lub maksymalnie 20 km od granic administracyjnych miasta Kielce.

Termin: ostateczny termin do 29 czerwca 2018 r.

Warsztaty skierowane są do przedstawicieli organów administracji publicznej (pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, instytucji pomocy i integracji społecznej, publicznych służb zatrudnienia) i podmiotów ekonomii społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego (w tym organizacji pozarządowych).

3. **Cel warsztatów:**

- 1) dostarczenie wiedzy uczestnikom o społecznie odpowiedzialnym zlecaniu zadań publicznych, pozwalającym na wyłonienie realizatora, który wykona je skutecznie, efektywnie i użytecznie a jednocześnie przyniesie korzyści istotne z punktu widzenia interesu społecznego;
- 2) pogłębienie wiedzy i doskonalenie umiejętności uczestników w zakresie zasad zlecania zadań publicznych w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, czyli zlecanie zadań publicznych tym podmiotom, których misją jest realizowanie celów społecznych;
- 3) poznanie zasad pozyskiwania dotacji, prawidłowej realizacji zadań, rozliczania dotacji przez organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej;
- 4) wzajemna wymiana doświadczeń pomiędzy zlecającymi realizację zadań publicznych (przedstawicielami JST) a realizującymi zadania publiczne (przedstawicielami NGO).

4. Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) zdefiniowanie pojęć: zadania publiczne, usługi użyteczności publicznej, usługi społeczne użyteczności publicznej, działalność pożytku publicznego;
- 2) usługi społeczne w prawie polskim i europejskim;
- 3) organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego a podmioty ekonomii społecznej;
- 4) podmioty ekonomii społecznej, jako realizatorzy usług społecznych użyteczności publicznej – potencjał i możliwości;
- 5) kontraktowanie zadań samorządowych w polskim prawie: zamówienia publiczne, zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym, inicjatywa lokalna;
- 6) wybór trybu kontraktowania zadań publicznych – zamówienie publiczne czy zlecenie realizacji zadania publicznego – kryteria i uzasadnienie wyboru;
- 7) zlecanie realizacji zadań publicznych na rzecz organizacji pozarządowych:
 - a) zakres zadań podlegających kontraktowaniu na rzecz NGO;
 - b) program współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi;
 - c) otwarty konkurs ofert - procedura konkursowa, w tym: elementy ogłoszenia o konkursie, powołanie i tryb działania komisji konkursowej, konstruowanie ofert, kryteria oceny ofert;
- 8) realizacja zadania publicznego przez organizację pozarządową:
 - a) umowa o powierzenie realizacji zadania lub wsparcie realizacji zadania - charakter prawny umowy, najważniejsze elementy;
 - b) dotacja na realizację zadania publicznego - sposób i termin przekazania;
 - c) kontrola realizacji zadania publicznego w okresie trwania umowy;
 - d) dopuszczalność regrantingu (podzlecenia realizacji niektórych zadań przez beneficjenta dotacji);
- 9) rozliczenie efektów projektu i dotacji;
- 10) odpowiedzialność za nieprawidłowości – dotującego i beneficjenta dotacji. Orzecznictwo wojewodów, regionalnych izb obrachunkowych i sądów;
- 11) dobre praktyki zlecania usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej i ich realizacji.

5. Po ukończeniu warsztatów „Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej - realizacja usług społecznych. Dylematy, możliwości i dobre praktyki”, uczestnik:

- 1) posiada wiedzę o społecznie odpowiedzialnym zlecaniu zadań publicznych – zna formy i możliwości zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej;
- 2) posiada wiedzę o korzyściach z realizacji usług społecznych przez organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej;
- 3) nabywa umiejętności przeprowadzenia otwartego konkursu ofert (JST);
- 4) nabywa umiejętności przygotowania oferty, realizacji i rozliczania dotacji (NGO i podmioty ekonomii społecznej).

6. Charakterystyka wymaganego przez Zamawiającego zaplecza hotelowo – restauracyjnego:

- 1) zapewnienie hotelu położonego w mieście Kielce lub maksymalnie 20 km od granic administracyjnych miasta Kielce. Standard hotelu minimum 3-gwiazdkowy zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne. Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- 2) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w warsztatach. Pokoje 1 lub 2 osobowe z łazienką;
- 3) wykonawca zagwarantuje sale dydaktyczne mogące pomieścić odpowiednią ilość uczestników tj. należy je dobierać w sposób umożliwiający pomieszczenie liczby osób odpowiadającej zakładanej ilości uczestników danego warsztatu wraz z trenerem z zachowaniem możliwych przesunięć uczestników pomiędzy grupami.

7. Usługa restauracyjna:

- 1) pierwszy dzień warsztatowy: obiad dwudaniowy z deserem, kolacja w formie szwedzkiego stołu z minimum 1 ciepłym posiłkiem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
- 2) drugi dzień warsztatowy: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy z deserem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
- 3) w przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika warsztatów, wynikającej z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

8. Transport (opcjonalnie):

Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników warsztatów do hotelu i z hotelu do punktu zbiórki uczestników tj. Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, jeżeli hotel położony jest w odległości większej niż 5 km od punktu zbiórki uczestników.

- 1) transport obejmuje: przejazd autokarem/busem wszystkich uczestników warsztatów na trasie: Kielce – miejsce docelowe i z powrotem w drugim dniu szkolenia;
- 2) podmiot wykonujący usługę transportu musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2200) oraz posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC komunikacyjnego i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności;
- 3) autokar/bus musi spełniać warunki techniczne oraz wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego;
- 4) wymagania odnośnie pojazdu: autokar przygotowany do transportu min. 25 osób, wyposażony w ogrzewanie, regulowane miejsca pasażerskie i oświetlenie.

B. Moduł II „WSPÓŁPRACA I PARTNERSTWO NA RZECZ EKONOMII SPOŁECZNEJ”.

1. Warsztaty pn.: „Współpraca i partnerstwo jako odpowiedź na rzeczywiste problemy gminy/powiatu”.

(3 grupy x 20 osób x 2 dni – 16 godzin dydaktycznych/grupę).

- 1) Usługa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę. Łącznie Zamawiający przewiduje 3 grupy szkoleniowe po 20 osób.
- 2) Dopuszcza się przesunięcia między grupami do 5 osób.
- 3) **Liczba osób ogółem – 60.**
- 4) **Liczba godzin dydaktycznych ogółem – 48 (16 godzin dydaktycznych na grupę).**

Warsztaty dla każdej z grup muszą odbywać się w innym terminie tj. nie dopuszcza się zorganizowania warsztatów dla w/w grup w jednym czasie.

Warsztaty dla każdej z grup w Kielcach muszą odbywać się w tym samym hotelu.

2. Założenia modułu:

Forma zajęć: warsztaty.

Miejsce realizacji: Kielce (2 grupy warsztatowe), Ostrowiec Świętokrzyski (1 grupa warsztatowa).

Termin: ostateczny termin do 29 czerwca 2018 r.

Warsztaty skierowane są do przedstawicieli organów administracji publicznej (pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, instytucji pomocy i integracji społecznej, publicznych służb zatrudnienia) i podmiotów ekonomii społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego (w tym organizacji pozarządowych).

3. Cel warsztatów: pogłębienie wiedzy i doskonalenie umiejętności dotyczących nawiązywania partnerstw i współpracy **jako odpowiedzi na rzeczywiste problemy lokalne**. Wykorzystanie potencjału ekonomii społecznej, która otwiera nowe możliwości realizacji wspólnych projektów w oparciu o partnerskie zasady, w których każdy z partnerów może wykorzystać swój potencjał, swoje mocne strony i doświadczenie zawodowe.

4. Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować, co najmniej n/w zagadnienia:

- 1) Definicja i idea partnerstwa lokalnego, rodzaje i formy partnerstw:
 - prawne aspekty tworzenia partnerstw,
 - zasady funkcjonowania partnerstw,
 - struktury i formy partnerstw;
- 2) identyfikacja partnerów oraz nawiązywanie partnerstw i współpracy w obszarze ekonomii społecznej:
 - formy współpracy z Podmiotami Ekonomii Społecznej
 - partnerstwo - różne ujęcia,
 - projekty partnerskie realizowane w ramach Funduszy Europejskich,
 - zlecanie usług Podmiotom Ekonomii Społecznej,
 - udzielanie zamówień publicznych Podmiotom Ekonomii Społecznej,
- 3) cechy skutecznego partnerstwa;

- 4) partnerstwo jako sposób rozwiązywania problemów lokalnych;
 - 5) korzyści płynące z zawierania partnerstw;
 - 6) promowanie idei partnerstwa – dobre praktyki.
5. **Po ukończeniu warsztatu .: „Współpraca i partnerstwo jako odpowiedź na rzeczywiste problemy gminy/powiatu” uczestnik:**
- 1) posiada wiedzę na temat tworzenia partnerstw;
 - 2) zna korzyści wynikające z zawierania partnerstw i współpracy w obszarze ekonomii społecznej;
 - 3) posiada wiedzę na temat sposobów rozwiązywania problemów lokalnych.
6. **Charakterystyka wymaganego przez Zamawiającego zaplecza hotelowo – restauracyjnego:**
- 1) zapewnienie hotelu położonego w miastach: Kielce, Ostrowiec Świętokrzyski. Standard hotelu minimum 3-gwiazdkowy zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne. Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
 - 2) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w warsztatach. Pokoje 1 lub 2 osobowe z łazienką;
 - 3) wykonawca zagwarantuje sale dydaktyczne mogące pomieścić odpowiednią ilość uczestników tj. należy je dobierać w sposób umożliwiający pomieszczenie liczby osób odpowiadającej zakładanej ilości uczestników danego warsztatu wraz z trenerem z zachowaniem możliwych przesunięć uczestników pomiędzy grupami.
7. **Usługa restauracyjna:**
- 1) pierwszy dzień warsztatowy: obiad dwudaniowy z deserem, kolacja w formie szwedzkiego stołu z minimum 1 ciepłym posiłkiem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
 - 2) drugi dzień warsztatowy: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy z deserem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
 - 3) w przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika wyjazdu, wynikającej z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

WYMAGANIA OGÓLNE DLA CZĘŚCI A I B :

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Wykonawca przedstawi harmonogram zawierający daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych warsztatów oraz miejsca ich przeprowadzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram warsztatów do 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) opracowanie szczegółowego programu warsztatów (konspekt), z uwzględnieniem minimalnego zakresu tematycznego dla warsztatów, jak również rozkładu godzin warsztatów oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego (ROPS) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów;
- 3) przygotowanie prezentacji multimedialnych, a także materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów;

- 4) rozdanie uczestnikom warsztatów materiałów dydaktycznych oraz szkoleniowych (piśmienniczych i promocyjnych, dostarczonych przez Zamawiającego);
- 5) warunkiem podpisania protokołu odbioru będzie przekazanie Zamawiającemu 1 egz. wersji papierowej materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych i konspektu;
- 6) bieżące monitorowanie warsztatów (kontrola realizowanych działań) oraz przekazywanie na bieżąco, w wersji elektronicznej Zamawiającemu informacji dotyczących obecności uczestników na poszczególnych zajęciach;
- 7) opracowanie i przeprowadzenie ankiet pre i post warsztatowych (testy wiedzy) mających na celu sprawdzenie wiedzy uczestnika przed i po poddaniu go procesowi dydaktycznemu. Wykonawca przedstawia wzór ankiet do akceptacji Zamawiającego (ROPS) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem modułu. Konstrukcja ankiet ma pozwolić na wnioskowanie w zakresie efektów uczenia się (zdobycia wiedzy i umiejętności) i efektywności warsztatów. Wykonawca przeprowadza ankietyzację uczestników, wystawia uczestnikom certyfikaty świadczące o ukończeniu warsztatu zawierające informacje o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Certyfikat w formacie A4, gramatura min. 160g/m², kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 8) przeprowadzenie ankiety podsumowującej, przekazanej przez Zamawiającego wśród uczestników warsztatów;
- 9) analiza wyników ankiet, wymienionych w pkt. 6) i 7), porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami, opracowanie wniosków oraz przekazanie ich Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu;
- 10) przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej przeprowadzonych ankiet do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu. Przekazanie list obecności w wersji papierowej Zamawiającemu nastąpi do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu;
- 11) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, to znaczy umieszczenie informacji i plakatów, zawierających minimum:
 - a) znak Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Funduszy Europejskich oraz herbu województwa świętokrzyskiego zamieszczonych na stronie www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, zgodnie z Kartą Wizualizacji RPO WŚ 2014-2020, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - b) nazwę Beneficjenta,
 - c) tytuł projektu,
 - d) nazwę/tytuł warsztatu;
- 12) współpraca z Zamawiającym w zakresie rekrutacji na warsztaty oraz prowadzenie sekretariatu warsztatów tj.: zbieranie podpisów na liście obecności, liście przekazania materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, wydania certyfikatów uczestnikom;

- 13) zapewnienie sal dydaktycznych, które mogą pomieścić odpowiednią ilość uczestników tj. należy je dobierać w sposób umożliwiający pomieszczenie liczby osób odpowiadającej zakładanej ilości uczestników danego warsztatu wraz z trenerem z zachowaniem możliwych przesunąć uczestników pomiędzy grupami;
- 14) sale dydaktyczne muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne oraz interaktywne, aby zapewnić optymalnie wysoki poziom kształcenia;
- 15) zapewnienie zaplecza hotelowo – restauracyjnego;
- 16) przeprowadzanie warsztatów w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym w szczególności z zachowaniem punktualności oraz kultury osobistej wobec uczestników warsztatów;
- 17) zapewnienie wykładowców / trenerów spełniających warunki Zamawiającego;
- 18) trenerzy będą zobowiązani do promowania podczas warsztatów zasady równości szans poprzez bezpośrednie słowne odniesienie się do zasady równości szans kobiet i mężczyzn – poinformowanie uczestników, iż w projekcie promowana jest równość płci. Różnice między kobietami i mężczyznami nie mogą być powodem nierównego traktowania;
- 19) informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia;
- 20) terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją warsztatów, przekazanych przez Zamawiającego;
- 21) warsztaty muszą odbywać się w dni robocze, za które Zamawiający uznaje dni: od poniedziałku do piątku;
- 22) zapewnienie transportu (opcjonalnie);
- 23) objęcie **każdego uczestnika** warsztatów **ubezpieczeniem NNW** w wysokości min. **20 000,00 zł/os** (dotyczy Modułu I i II).