



OK.-II.272.1.2.2019

Kielce dnia, 16.12.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZAKUP PRASY I WYDAWNICTW NA POTRZEBY URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
W KIELCACH NA 2020 ROK**

(na podstawie art.4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Województwo Świętokrzyskie -
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup prasy i wydawnictw na 2020 rok na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami znajduje się w Załączniku nr 1 i 2 oraz Dodatku nr 2 do Zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. TERMIN, MIEJSCE, SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta na dostawę prasy i wydawnictw na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na 2020 rok” **do dnia 23 grudnia 2019r. do godziny 10.00.** Ofertę można:

- a) **złożyć osobiście** na Kancelarii Urzędu- budynek C2, parter, pokój nr 13, **lub**
- b) **przesłać na adres:** Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego; al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce;

2. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy stanowiący Dodatek nr 1 do Zapytania,
- b) formularz cenowy stanowiący Dodatek nr 2 do Zapytania.

3. Oferta musi być podpisana wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione z mocy prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do formularza ofertowego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 23.12.2019r. o godzinie 10.30.** O rozstrzygnięciu postępowania Oferenci zostaną poinformowani odrębnym pismem.

VII. CENA OFERTY:

- 1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**”, wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cenowym” – dodatek nr 2 do Zapytania ofertowego, który stanowić będzie załącznik do oferty.
- 2. „**Cena oferty brutto**” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscu dostawy.
- 3. W kolumnie „**Wartość roczna brutto**” należy wyliczać poszczególne pozycje w następujący sposób: **wartość roczna brutto = liczba zamawianych egzemplarzy x szacowana liczba wydań w ciągu 12 miesięcy x oferowana cena jednostkowa (egzemplarza/opłaty rocznej) brutto (po uwzględnieniu rabatów, opustów).**

UWAGA! Szacowana liczba wydań w ciągu 12 miesięcy służy jedynie do obliczenia ceny oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie złożonych ofert. Rozliczenia dokonywane będą przy zastosowaniu ceny jednostkowej zaoferowanej w Formularzu cenowym, przy zastosowaniu rzeczywistych ilości dostarczonych egzemplarzy.

4. W pozycji „**Cena oferty (suma wartości rocznych brutto)**” należy podsumować wyliczone w sposób określony w pkt 3 wartości.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
6. Wyliczoną w w/w sposób „**Cenę oferty**” (w „Formularzu cenowym”) wykonawca podaje liczbowo i słownie w „**Formularzu oferty**” – **dodatek nr 1 do Zapytania ofertowego**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość cyfrową obliczoną w „Formularzu cenowym”

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **cena**.
2. Znaczenie kryterium - **Cena oferty - 100 %**
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
- C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTU ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI:**

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest pani Justyna Moskal:

- tel. (041) 342-12-26,
- e-mail: justyna.moskal@sejmik.kielce.pl

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora Departamentu

Organizacyjnego i Kadr

Krzysztof Randla