ROPS-I.052.1.1.2020 **Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wydruk oraz sukcesywna dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych dla uczestników szkoleń** **na terenie województwa świętokrzyskiego**  i **lubelskiego** **w związku z realizacją projektu** **partnerskiego pn.: „Kompetencje plus" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020”.** Projekt realizowany jest przez Lidera – Województwo Podkarpackie/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie oraz Partnera Województwo Świętokrzyskie/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
2. Linia graficzna zostanie uwzględniona i zaprojektowana w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji PO WER, dostępnymi na stronie www.power.gov.pl.
3. Wykaz materiałów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Opis artykułu** | **Ilość** | **Jednostka miary** |
| 1. | **Notes z długopisem (komplet)** | Ekologiczny notatnik na spirali w zestawie z długopisem. Format A5 w linie, str. min. 60, max 70. Okładka z papieru/ naturalnego kartonu zawierającego kolorowe dodatki. Dołączony długopis z papieru z recyklingu. Wkład niebieski.  **Wymiary notesu**: ok.18x13 cm lub zbliżony, mieszczący się w formacie A5**Miejsce i rodzaj nadruku:** druk UV,zadruk jednostronny, na górze i na dole na której znajduje się linia wydruk logotypów oraz oznaczeń wskazanych przez Zamawiającego w pełnym kolorze. Zadruk na okładce z przodu ok. 60 mm x 30 mm (tampodruk), ok. 60 mm x 100 mm (sitodruk) Ekologiczny długopis, wykonany z papieru, części papierowe pochodzące z recyklingu, części plastikowe biodegradowalne, wkład niebieski.**Kolor długopisu:** do uzgodnienia, zgodny z kolorystyką notesu**Materiał: papier****Metoda nadruku:** Druk UV, tampodruk i/lub sitodruk**Nadruk:** jednokolorowy (kolor do uzgodnienia) **Pole nadruku** (na korpusie długopisu): ok. 50 x 5 mm.**Znaki:** 2 znaki: znak Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z logotypem w formie podstawowej, znak Unii Europejskiej.**Przykładowa wizualizacja produktu:**Przykładowa wizualizacja produktu: ekologiczny notatnik A5 na spirali w zestawie z długopisem.Przykładowa wizualizacja produktu: ekologiczny notatnik A5 na spirali w zestawie z długopisem. | **765** | szt. |
| 2. | **Teczka konferencyjna** | Teczka konferencyjna na dokumenty formatu A4, 3 wewnętrzne skrzydła, grzbiet 5 mm, z gumką chroniącą zawartość przed wysunięciem.**Materiał:** kreda matowa - 350 g/m2**Nadruk:** jednostronny, w pełnym kolorze, wg projektu graficznego Zamawiającego.Jednostronne laminowanie folią matową / błyszczącą (do uzgodnienia)Teczki mają być dostarczone w formie złożonej, gotowej do użytkowania.**Przykładowa wizualizacja produktu:**Przykładowa wizualizacja produktu: teczka konferencyjna na dokumenty formatu A4. | **765** | szt. |
| 3. | **Wydruk szczegółowego programu szkolenia** | Zadruk jedno lub dwustronny czarno – biały, format A4, papier kserograficzny, biały, ekologiczny o gramaturze 80 g/m2, tekst do druku będzie przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, każdy program szkolenia będzie zawierał maksymalnie 4 strony zadruku. | **765** | szt. |
| 4. | **Wydruk materiałów szkoleniowych (skryptów)** | Zadruk jedno lub dwustronny czarno-biały, format A4, papier kserograficzny biały, ekologiczny o gramaturze 80 g/m2, tekst do druku będzie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, każdy materiał szkoleniowy będzie zawierał max. 40 stron zadruku. Skrypty mają być trwale spięte wzdłuż dłuższego boku za pomocą plastikowego grzbietu. Materiały mają być oprawione w kolorową okładkę tylną o gramaturze 250 g i przeźroczystą okładkę przednią (folia\*200um). | **765** | szt. |
| 5. | **Wydruk zaświadczeń** | Zaświadczenia na papierze kolorowym o gramaturze 170 g/m2, zadruk jedno lub dwustronny, kolorowy. Wzór zaświadczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, Zamawiajacy zastrzega sobie również przedstawienie własnych wzorów zaświadczeń/certyfikatów. | **765** | szt. |

**Dostawa.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletów materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsca. Materiały powinny być pakowane w komplety zawierające: długopis, teczkę konferencyjną, notes, wydruk szczegółowego programu szkolenia, wydruk materiałów szkoleniowych (skryptów), wydruk zaświadczeń dla każdego uczestnika. Przesyłane w zbiorczych paczkach (35 paczek) zawierających do 15 kompletów oraz (20 paczek) zawierających do 12 kompletów. Miejsce dostawy: województwo świętokrzyskie
i województwo lubelskie. Dokładny adres zostanie przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego.

**Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: do 16 lipca 2021r. Szczegółowy harmonogram dostaw uzgodniony zostanie z Zamawiającym.

**Ważne uwagi**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba zamówionych materiałów może ulec zmniejszeniu.W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Wielkość zamówienia uzależniona jest od liczby uczestników szkoleń.
	2. Ilość materiałów ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości materiałów przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych
	w formularzu ofertowym.
	3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych zamówień tj. faktycznej liczby zamówionych materiałów – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.