

ZAŁĄCZNIK NR 18. SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS PROJEKTU													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
LP.	KATEGORIE KOSZTÓW	Nazwa kosztu	Zatrudnienie w ramach projektu (należy wyszczególnić wszystkie stanowiska niezbędne do realizacji projektu również osób ujętych w kosztach zarządzania)	Zakres obowiązków (dotyczy zatrudnienia, podwykonawstwa oraz kosztów zarządzania)	Kwota wynagrodzenia z podziałem na miesiąc	Nazwa oraz ilość	Koszt jednostkowy (dotyczy zakupu środków trwałych, wynajmu sprzętu, leasingu)	Parametry techniczne (dotyczy planowanej zakupu bądź wynajmu infrastruktury)	Uzasadnienie wydatku	Koszt kwalifikowalny ogółem	Koszt całkowity ogółem		
Zadanie 1													
1.	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
2.	Koszty zarządzania	zespół zarządzający projektem			N/D	N/D	N/D						
				N/D	N/D	N/D							
				N/D	N/D	N/D							
3.	Inne	najem środków trwałych	N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
		koszty elementów budowy prototypu	N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
		koszty podwykonawstwa			N/D	N/D	N/D						
					N/D	N/D	N/D						
					N/D	N/D	N/D						
		koszty materiałów eksploatacyjnych	N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
		wynagrodzenie zespołu badawczego				N/D	N/D	N/D					
						N/D	N/D	N/D					
						N/D	N/D	N/D					
		leasing środków trwałych	N/D	N/D	N/D								
		Zadanie 2											
		1.	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		N/D	N/D	N/D						
	N/D			N/D	N/D								
	N/D			N/D	N/D								
	N/D			N/D	N/D								
	N/D			N/D	N/D								
2.	Koszty zarządzania	zespół zarządzający projektem			N/D	N/D	N/D						
				N/D	N/D	N/D							
				N/D	N/D	N/D							
3.	Inne	najem środków trwałych	N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
		koszty elementów budowy prototypu	N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
		koszty podwykonawstwa				N/D	N/D	N/D					
						N/D	N/D	N/D					
						N/D	N/D	N/D					
		koszty materiałów eksploatacyjnych	N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
			N/D	N/D	N/D								
		wynagrodzenie zespołu badawczego				N/D	N/D	N/D					
						N/D	N/D	N/D					
						N/D	N/D	N/D					
		leasing środków trwałych	N/D	N/D	N/D								

UWAGA!!! W razie konieczności należy dodać kolejne wiersze umożliwiające wyszczególnienie wszystkich składników danej kategorii kosztów, w kolumnach które nie dotyczą danej kategorii kosztów należy wpisać nie dotyczy. ZAŁĄCZNIK MUSI ZOSTAĆ UZUPEŁNIONY W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY OCENĘ KOSZTÓW PRZED WYBOREM PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA ORAZ NA ETAPIE ROZLICZANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

LEGENDA	
Kolumna nr 2	Należy dodać kategorie kosztu zgodną z sekcją XI oraz XIII wniosku o dofinansowanie
Kolumna nr 3	Należy wpisać nazwę kosztu zgodną z sekcją XI oraz XIII wniosku o dofinansowanie
Kolumna nr 4	W kolumnie należy wyszczególnić wszystkie stanowiska niezbędne do realizacji projektu. Jeżeli Wnioskodawca posiada wiedzę odnośnie personaliów osób planowanych do zaangażowania należy przypisać je do stanowiska. Uzupełnienie kolumny dotyczy również osób zarządzających projektem oraz Podwykonawców (w przypadku podwykonawców należy uzupełnić nazwę, imię i nazwisko)
Kolumna nr 5	W sposób precyzyjny należy opisać jaki zakres obowiązków będzie obowiązywał na danym stanowisku pracy, czym będą zajmowały się osoby ujęte w kosztach zarządzania oraz jakie zadania zostaną zlecone podwykonawcy. Należy również wskazać w jakim wymiarze czasu pracy będzie zatrudniona każda z tych osób oraz przez jaki okres czasu podwykonawca będzie wykonywał prace zlecone.
Kolumna nr 6	Do każdego stanowiska pracy należy przypisać łączną wartość wynagrodzenia pracownika, okres przez jaki będzie zaangażowany do projektu oraz miesięcznego wynagrodzenia z wyszczególnieniem: podstawowa pensja pracownika, ewentualne premie, koszty pracownicze
Kolumna nr 7	Należy uzupełnić w odniesieniu do zakupu środków trwałych, leasingu, wynajmu bądź wszystkich innych materiałów niezbędnych do realizacji celu projektu. Proszę o podanie nazwy wraz z ilością sztuk/masy w odniesieniu do każdego z koniecznych do realizacji projektu środków. Ujęte w przedmiotowej kolumnie składniki projektu będą stanowiły podstawę do zakwalifikowania wydatku na etapie rozliczania wniosku o płatność. W przypadku zakupu środków trwałych należy powielić nazwę z kolumny nr 3.
Kolumna nr 8	Należy podać koszt jednostkowy zarówno w wartości netto jak i brutto
Kolumna nr 9	Prosimy o wskazanie parametrów technicznych urządzeń/sprzętu, który jest niezbędny do realizacji przedmiotowego projektu
Kolumna nr 10	W uzasadnieniu należy wskazać do jakich celów będzie wykorzystywany sprzęt, dlaczego jest on niezbędny do realizacji projektu. Należy również uzasadnić dlaczego do projektu niezbędne jest zaangażowanie osób na wskazanych stanowiskach, jaka jest ich rola w projekcie oraz jakie doświadczenie posiadają/muszą posiadać te osoby (należy pamiętać, że na podstawie przedmiotowego załącznika Wnioskodawca będzie rozliczał wynagrodzenia na podstawie karty czasu pracy zgodnej z danymi przyjętymi na etapie oceny, którą Wnioskodawca będzie musiał załączyć do wniosku o płatność). Należy również przedstawić uzasadnienie jakimi kryteriami sugerował się Wnioskodawca przy wyborze podwykonawcy.
Kolumna 11	Należy ująć łączną wartość wydatków kwalifikowalnych z wiersza
Kolumna 12	Należy ująć łączną wartość wydatków (koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne)