

OZ-1.616.6.2022



Łopuszno, 10.10.2022r.

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Ochrony Zdrowia

dotycz: przekazania Wystąpienia Pokontrolnego

W odpowiedzi na pismo z dnia 29.09.2022r. przekazuję informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych związanych z realizacją zadania pn. „Wyloguj się do życia” w ramach umowy nr 11/PZ/2021 z dnia 19.07.2021r.

1. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wynikającymi z ustaleń kontroli, przekazuję korektę następujących dokumentów:

- a) Sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego (...) część I Sprawozdanie merytoryczne, pkt.1 Opis osiągniętych rezultatów (...) wskazując właściwą, zgodną ze stanem faktycznym, liczbę godzin przeprowadzonych zajęć/ warsztatów grupowych dla 30 uczestników projektu.
- b) Zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego (...) poprzez wskazanie zgodnie ze stanem faktycznym:
 - prawidłowej daty wystawienia dokumentu księgowego nr 171604;
 - skorygowania w poz. 15ww. Zestawienia źródeł finansowania faktury nr FS 3/11/2021 z dnia 22.11.2021r.

2. Informacja o sposobie realizacji w przyszłości zaleceń pokontrolnych.

Zobowiązujemy się w przyszłości respektować zasady wynikające z treści realizowanej umowy, poprzez:

- a) stosowanie przy opisywaniu dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego zasad wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994r. O rachunkowości, tj.: sporządzanie opisów w sposób trwały na odwrocie faktur/ rachunków (z wyjątkiem tych, na których brak miejsca na opis w dokumencie), zatwierdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym przez upoważnioną do tego osobę.
- b) właściwie sporządzać dokumenty będące źródłem informacji o osiągnięciu zakładanego rezultatu zadania, tj. odnotowywanie obecności uczestników zadania na odrębnie tworzonych listach obecności, dedykowanych kolejno realizowanym zajęciom/ warsztatom oraz prawidłowo

nadzorować i weryfikować prowadzącego nad odnotowywaniem obecności na zajęciach przez nieletnich beneficjentów;

c) przestrzegać umownych zobowiązań w zakresie informowania Zleceniodawcy o zaistniałych zmianach w związku z realizacją zadania publicznego.

3 Zobowiązujemy się wskazywać w opisie dokumentów księgowych właściwą pozycję z kosztorysu.

STOWARZYSZENIE **poMOC**
26-070 Łopuszno, ul. Ludwików 3
NIP 959-20-37-466 REG. 387510876

Ilona Piłeta

M. Sztylecka

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe* - KOREKTA
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.08.2021r. – 30.11.2021r.

Tytuł zadania publicznego	„Wyloguj się do życia”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Pełna Nazwa Organizacji taka jak w KRS: STOWARZYSZENIE POMOC Forma Prawna: STOWARZYSZENIE Pełna nazwa rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy Numer zgodnie z KRS: 0000869545 Adres siedziby zgodny z KRS: Łopuszno ul. Ludwików 3, 26-070 Łopuszno, ŚWIĘTOKRZYSKIE Adres strony internetowej: Adres do korespondencji: Łopuszno ul. Ludwików 3, 26-070 Łopuszno, Adres e-mail: ilona.picheta@vp.pl		
Data zawarcia umowy	19.07.2021r.	Numer umowy, o ile został nadany	11/PZ/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wszystkie zadania zaplanowane w ramach realizacji projektu „Wyloguj się do życia” zostały zrealizowane.

1. Przeprowadzono 16 h zajęć/ warsztatów grupowych dla 30 uczestników projektu, zmierzone listami obecności uczestników zajęć (2 grupy 15 osobowe po 8 godz.).
2. Przeprowadzono 6 h zajęć/ warsztatów grupowych dla rodziców/ opiekunów uczestników projektu, zmierzone

listami obecności uczestników.

3. Przeprowadzono 30 h indywidualnych konsultacji z pedagogiem /terapeutą/ specjalistą/ dla 30 uczestników projektu. zmierzone listami obecności uczestników.
4. Przeprowadzono 6 h zajęć integracyjnych w grupach warsztatowych. zmierzone listami obecności uczestników .
5. Przeprowadzono konkursy i quizy dot. problematyki poruszanej na warsztatach, o czym świadczą potwierdzenia odbioru nagród przez uczestników.
6. Zakupiono książki, pomoce dydaktyczne, artykuły piśmiennicze i biurowe związane z bezpośrednią realizacją zadania, co potwierdzają faktury Vat zakupu, rachunki.
7. Zorganizowano spotkanie podsumowującego projekt w formie Pikniku profilaktyczno-edukacyjnego, potwierdzone dokumentacją fotograficzną.

Poprzez realizację całego zadania osoby objęte projektem uzyskały wsparcie w zakresie problematyki uzależnienia od Internetu i hazardu. Nastąpiła integracja młodzieży w grupie rówieśniczej oraz pomiędzy młodzieżą i ich rodzicami i nauczycielami. Uzyskali oni większą świadomość zagrożeń płynących z niewłaściwego korzystania z Internetu, telefonu oraz uzależnienia od hazardu. Upowszechniona została świadomość istnienia problemu i możliwości jego rozwiązania. Działania promujące projekt przewidziane przez cały okres jego realizacji, przyczyniły się do wzrostu ogólnej świadomości społecznej odnośnie zjawiska uzależnienia od komputera, telefonu i hazardu. Zmiany te wpływają na wyrównanie szans społecznych, zmniejszają zagrożenie wykluczeniem społecznym, przyczyniają się do integracji ze środowiskiem rówieśników i ich rodzin .Działania zaplanowane przez Stowarzyszenie wpłynęły pozytywnie na rozwój zarówno emocjonalny beneficjentów i ich rodzin, jak również wzbogaciły ich sferę poznawczą oraz dały szansę odczucia satysfakcji z pokonywania trudności. Indywidualne wsparcie, jakie otrzymali beneficjenci i ich rodziny /wskazówki, porady, instruktaż/ wpłynęły na poprawę ich funkcjonowania w społeczeństwie, poprawie uległy relacje międzyludzkie, podniosła się samoocena uczestników projektu oraz wzmocniła się ich wiara we własne możliwości. Stowarzyszenie „poMOC” aktualnie wykorzystuje rezultaty osiągnięte w trakcie realizacji niniejszej oferty w swoich dalszych działaniach m.in. poprzez umożliwienie i kontynuację udziału uczestników w kolejnych przedsięwzięciach mających na celu promocję zdrowia, ze zwróceniem szczególnej uwagi na zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży. Wypracowane metody i formy pracy z beneficjentami są systematycznie wdrażane podczas udzielania pomocy i wsparcia innym osobom. Powyższe działania wpisane są w przedmiot działalności Stowarzyszenia na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Członkowie Stowarzyszenia przeprowadzili rekrutację do projektu. Zarekrutowano osoby z 3 powiatów: włoszczowskiego, koneckiego i kieleckiego (z Gminy Słupia Konecka, Radoszyce, Krasocin, Mniów, Strawczyn i Łopuszno). Beneficjenci to dzieci i młodzież w wieku 10-18 lat oraz ich rodzice, pod których opieką i kuratelą pozostają. Głównym kryterium doboru beneficjentów była potrzeba objęcia ich pomocą z uwagi na zachowania mogące świadczyć o uzależnieniu od Internetu i hazardu. Nie wystąpiły żadne trudności z doбором grupy docelowej, gdyż członkowie stowarzyszenia zawodowo związani są ze świadczeniem pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej i na bieżąco współpracują z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Łopusznie i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łopusznie. Członkowie stowarzyszenia przeprowadzili rozmowy z zainteresowanymi, pomogli wypełnić wymagane dokumenty rekrutacyjne i wyłonili grupę beneficjentów w liczbie 30 osób.
2. W celu informacji o projekcie zamieszczony został post reklamowy <https://www.facebook.com/photo?fbid=191946136380989&set=a.191946173047652>
3. Na potrzeby projektu wynajęto sale/pomieszczenia. Uczestnicy projektu mogli w komfortowych warunkach skorzystać z indywidualnego wsparcia oraz brać udział w zajęciach grupowych.
4. Każdy uczestnik projektu skorzystał z poradnictwa rodzinnego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom zrealizowanego przez indywidualny kontakt specjalisty z osobą przejawiającą zachowania świadczące o uzależnieniu od Internetu/ hazardu. Każda konsultacja indywidualna odbyła się w wymiarze 1 godz. na każdego uczestnika (30 osób x 1 godz.).
5. Dla beneficjentów utworzono dwie grupy wsparcia z elementami edukacyjnymi. Uczestniczyli oni w warsztatach ze specjalistą (2 grupy 15 osobowe po 8 godziny zajęć warsztatowych). Na zajęciach poruszano problematykę dotyczącą mechanizmów powstawania uzależnienia, wskazywano właściwą drogę. do zmiany negatywnych zachowań. Beneficjenci otrzymali informacje dotyczące budowania pozytywnego myślenia i

radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

6. W ramach projektu zorganizowano zajęcia animacyjno/rekreacyjne Team building (2 grupy 15 osobowe po 3 godziny zajęć). Zajęcia miały na celu nawiązanie kontaktu i integrację uczestników projektu. Uczestnicy projektu poznawali się poprzez gry tematyczne i rozwojowe, spędzając wspólnie czas w atrakcyjny sposób,
7. Dla rodziców dzieci objętych projektem zorganizowano 3 godzinne zajęcia (2 grupy rodziców - 3 godziny na grupę) Podczas spotkania poruszono tematykę dotyczącą wpływu Internetu i gier komputerowych na zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży.
8. W ramach podsumowania projektu zorganizowano spotkanie w formie Pikniku profilaktyczno-edukacyjnego. Odbyła się wspólna zabawa integracyjna. Przeprowadzono zabawy integracyjne oraz quizy i konkursy związane z problematyką uzależnienia od Internetu i hazardu, uzależnień behawioralnych. Podsumowano projekt i wręczono nagrody w zabawach i konkursach. Wszyscy uczestnicy projektu (30 osób) otrzymali upominki.
9. Podczas wszystkich spotkań/ warsztatów uczestnicy projektu korzystali z przygotowanych dla nich poczęstunków.
10. Na potrzeby projektu zakupiono niezbędne materiały biurowe/ piśmiennicze.
11. W ramach kosztów uwzględnionych w projekcie zakupiono publikacje do warsztatów profilaktycznych oraz gry logiczne i rozwojowe na zajęcia budowania relacji.

Dokonano przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie tj.

I.2.2 Materiały biurowe i piśmiennicze – zaplanowano 400zł – wydano 400,77 wydatek zwiększono o 0,77 zł tj. 0,1925%

I.2.3 Zakup publikacji do warsztatów profilaktycznych oraz gier logicznych – zaplanowano 800zł – wydano 789,54, wydatek zmniejszono o 10,46zł tj. 1,3075%

I.3.4 Poczęstunek – zaplanowano 800zł – wydano 805,99zł; wydatek zwiększono o 5,99zł, tj. 0,7487%

I.4.2 Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs /quiz – zaplanowano 3000zł - wydano 3006,21zł; wydatek zwiększono o 6,21zł, tj. 0,207%

Wszystkie oryginalne dokumenty związane z realizacją projektu znajdują się w siedzibie Stowarzyszenia „poMOC” (ankiety rekrutacyjne, kompletne listy obecności osób objętych indywidualnymi konsultacjami ze specjalistą (psychologiem, doradcą, trenerem), kompletne listy obecności z warsztatów integracyjnych, kompletne listy obecności z zajęć grupowych ze specjalistą dla rodziców, dokumentacja fotograficzna, potwierdzenie odbioru nagród).

²¹ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021r.				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Działanie 1 Zarządzanie			
I.2.	Działanie 2 Prowadzenie zajęć indywidualnych/ konsultacji			
I.2.1	Koszt 1 Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia warsztaty, konsultacje indywidualne z uczniami i ich rodzicami	3000	3000	
I.2.2	Koszt 2 Materiały biurowe/piśmiennicze	400	400,77	

I.2.3	Koszt 3 Zakup publikacji do warsztatów profilaktycznych oraz gier logicznych i rozwojowych na zajęcia budowania relacji	800	789,54
I.2.4	Koszt 4 Wynajem sali	1000	1000
I.3	Działanie 3 Prowadzenie zajęć grupowych		
I.3.1.	Koszt 1 Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia warsztaty grupowe dla dzieci i młodzieży	1600	1600
I.3.2	Koszt 2 Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia grupowe dla rodziców	600	600
I.3.3.	Koszt 3 Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia/ warsztaty budowania relacji	600	600
I.3.4	Koszt 4 Poczęstunek	800	805,99
I.4	Działanie 4 Podsumowanie Projektu Piknik edukacyjno-profilaktyczny	---	
I.4.1.	Koszt 1 Poczęstunek	1000	1000
I.4.2.	Koszt 2 Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs /quiz	3000	3006,21
Suma kosztów realizacji zadania		12800	12802,51
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1 Wynagrodzenie księgowej projektu	400	400
II.2.	Koszt 2 Wynagrodzenie koordynatora projektu	800	800
Suma kosztów administracyjnych		1200	1200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14000	14002,51

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		12600zł
1.1	Kwota dotacji	12600zł	12600zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0zł

1.3	Inne przychody		0Zł	
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		1400zł	1402,51ł
	2.1	Środki finansowe własne	1400zł	1402,51ł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0zł	0Zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0zł	0Zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ²⁾	0zł	0Zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0zł	0Zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0zł	0Zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0zł	0Zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		90%	89,98%

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	11,11%	11,13%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	0%	0%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

STOWARZYSZENIE pOMOC
26-070 Łopuszno, ul. Ludwików 3
NIP 959-20-37-466 REG 387510876

Monika Piłcheta
M. Batalecka

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego
pt. "Wyloguj się do życia"

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
1	Zakup publikacji i gier logicznych i rozwojowych na zajęcia budowania relacji	FV960/2021	27.11.2021r.	36,47	36,47	0
2	Zakup publikacji i gier logicznych i rozwojowych na zajęcia budowania relacji	171606	23.11.2021r.	306,88	306,88	0
3	Zakup publikacji i gier logicznych i rozwojowych na zajęcia budowania relacji	171604	23.11.2021r.	39,99	39,99	0
4	Zakup publikacji i gier logicznych i rozwojowych na zajęcia budowania relacji	305387	16.10.2021r.	406,2	406,2	0
5	Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs	271612	29.11.2021r.	397,93	397,93	0

6	Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs	FV nr FP01080/11/21	22.11.2021r.	543,9	543,9	0
7	Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs	057249/0415	09.11.2021r.	190	190	0
8	Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs	FV 214102007970	09.11.2021r.	186,5	186,5	0
9	Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs	FV 374102006229	25.11.2021r.	722	722	0
10	Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs	FAV/4644	27.11.2021r.	264,97	264,97	0
11	Zakup gadżetów, upominków, nagród na konkurs	FV 961/2021	27.11.2021r.	700,91	700,91	0
12	Materiały biurowe/ piśmiennicze	37997	24.11.2021r.	272,77	272,77	0

STOWARZYSZENIE **poMOC**
26-070 Łopuszno, ul. Ludwików 3
NIP 959-20-37-466 REG. 337510876

.....
Monika Zdzisława
M. Sotalecka
 (Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy)

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego
pt. "Wyloguj się do życia"

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
13	Materiały biurowe/ piśmiennicze	FV 45/2021	29.11.2021r.	128	128	0
14	Poczęstunek	FS 6/11/2021	26.11.2021r.	1000	1000	0
15	Wynajem sali	FS 3/11/2021	22.11.2021r.	1000	0	1000
16	Poczęstunek	FS 4/11/2021	25.11.2021r.	805,99	403,48	402,51
17	Wynagrodzenie księgowej projektu	FV/PROJEKT/ 0000006/21	30.11.2021r.	400	400	0
18	Wynagrodzenie koordynatora projektu	Rachunek nr 1/11/2021r.	30.11.2021r.	800	800	0
19	Wynagrodzenie prowadzącego konsultacje indywidualne, warsztaty grupowe, zajęcia dla rodziców i warsztaty budowania relacji	Rachunek nr 2/11/2021r.	30.11.2021r.	2900	2900	0

20	Wynagrodzenie prowadzącego konsultacje indywidualne, warsztaty grupowe, zajęcia dla rodziców i warsztaty budowania relacji	Rachunek nr 3/11/2021r	30.11.2021r.	2900	2900	0

STOWARZYSZENIE **poMOC**
 26-070 Łopuszno, ul. Ludwików 3
 NIP 959-20-37-466 REG. 387510P70

..... Hone Piłule
..... M. Szatecka

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy)