



WYDZIAŁ POLITYKI RYNKU PRACY
Zespół ds. Obsługi Finansowej
i Monitorowania
w/m

Kielce, dnia r.

Wydział Budżetu i Finansów
w/m

**Informacja nr,
dotycząca zwrotu środków finansowych w zakresie przekazanego beneficjentowi w roku
dofinansowania ze środków europejskich/środków dotacji celowej* na realizację projektu
w ramach Osi priorytetowej 10, Działania, Poddziałania
RPO WŚ na lata 2014 – 2020**

Na podstawie:

- wezwania z dnia...../ pisma wzywającego do zwrotu środków z dnia.....*

informuję, iż:

Beneficjent:
(nazwa i adres beneficjenta)

zaliczany do: jednostek sektora finansów publicznych / jednostek spoza sektora finansów publicznych*

w ramach umowy nr:
kod interwencji.....

A. Dofinansowanie ze środków budżetu państwa

I. dokona zwrotu środków:
(określić rodzaj zwracanych środków)

II. w kwocie - PLN – dotyczy środków współfinansowania krajowego

.....
(symbol: oznaczenie cyfrowe, kod podzadania (symbolika w oparciu o wytyczne z UM WŚ) – wypełnić tylko wówczas, gdy zwracane środki dotyczą realizacji podzadania)

III. Numer dowodu księgowego, na podstawie którego dokonano wypłaty środków.....

IV. Szczegółowe przyczyny dokonania zwrotu:
.....

B. Dofinansowanie ze środków europejskich

I. dokona zwrotu środków:
(określić rodzaj zwracanych środków)

II. w kwocie: PLN - dotyczy budżetu środków europejskich

III. Numer dowodu księgowego, na podstawie którego dokonano wypłaty środków

IV. Szczegółowe przyczyny dokonania zwrotu:
.....

Sporządził:
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem merytorycznym:
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem formalno-rachunkowym:
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Zweryfikował:

Kierownik lub upoważniony pracownik Zespołu
ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania

.....
(data, czytelny podpis)

Zatwierdził:

Kierownik
Wydziału Polityki Rynku Pracy /
Upoważniony pracownik**

.....
(data, podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

** pracownik upoważniony przez Dyrektora do podpisywania dokumentów podczas nieobecności ww. osób