

Załącznik nr 2 – Przykładowy harmonogram płatności¹

(miejsce i data)

Nazwa Beneficjenta

Tytuł Projektu

Nr Projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne ²	Dofinansowanie ³
X	1 okres rozliczeniowy			
	X	X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
	2 okres rozliczeniowy			
	X	X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
X	3 okres rozliczeniowy			
	X	X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
	4 okres rozliczeniowy			
	X	X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
	5 okres rozliczeniowy			
	X	X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
		X	0,00	0,00
Rozliczenie końcowe				
X	X	0,00	0,00	
Ogółem			0,00	0,00

.....
(podpis i pieczęć)

¹ Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe.

² Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów. Jeżeli Beneficjentem jest podmiot JST należy dokonać podziału kwoty na wydatki majątkowe/ bieżące.

³ Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność. Jeżeli Beneficjentem jest podmiot JST należy dokonać podziału kwoty na wydatki majątkowe/ bieżące.