Kielce, dnia …………….

KC-II…………………

**Pan/Pani**

……………………………

……………………………

……………………………

Działając na podstawie zapisów porozumienia/umowy (numer) ………………………….. zawartej w dniu (data podpisania) ………………. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcje Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027, a ………………………………………….. (nazwa beneficjenta) oraz art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, tzw. ustawy wdrożeniowej (tekst jednolity Dz. U. z ……..r. poz. ….) informuję, iż upoważnieni przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dokonają   
w dniach ………………… (data przeprowadzenia czynności) kontroli na miejscu realizacji projektu nr …………………………………………….. (numer) pn. „……………………………..” (nazwa projektu) w zakresie prawidłowej jego realizacji.

Zakres kontroli dotyczył będzie w szczególności:

* ………………………………………..
* ……………………………………….
* ……………………………………….
* ……………………………………….

W związku z powyższym zobowiązuję kierownika jednostki kontrolowanej do:

1. Zapewnienia oddzielnego pomieszczenia (w miarę możliwości) oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia kontroli.
2. Dostarczania żądanych dokumentów oraz terminowego udzielania wyjaśnień i składania oświadczeń przez pracowników jednostki kontrolowanej.
3. Wykonywania żądanych odpisów, kserokopii, wyciągów z dokumentów i protokołów jak również tworzenia zestawień i obliczeń niezbędnych do celów kontroli.
4. Okazania wszystkich składników rzeczowych nabytych i wytworzonych w trakcie realizacji projektu.

Jednocześnie informuję, że członkowie zespołu kontrolującego w zakresie wynikającym z upoważnienia mają prawo do:

1. Swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową.
2. Wglądu oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów związanych z działalnością jednostki kontrolowanej.
3. Przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych.
4. Żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień.
5. Zabezpieczania materiałów dowodowych.
6. Sprawdzania przebiegu określonych czynności.
7. Przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.

Ponadto informuję, że zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 600 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych kwestionariusz kontroli zamówień publicznych do których stosuje się przepisy powyższej ustawy jest udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego pod adresem: http://bip.sejmik.kielce.pl/1081-kontrole-realizowane-przez-instytucje-zarzadzajaca-rpows-2014-2020.html.[[1]](#footnote-1)

Weryfikacja pełnej dokumentacji z realizacji projektu nastąpi w siedzibie przy   
ul. **…………………..** w związku z czym proszę o zgromadzenie całej dokumentacji związanej z projektem nr……………………………. , pn.:……………………………………………….

Uprzejmie proszę o osobistą obecność kierownika jednostki kontrolowanej   
w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych w siedzibie firmy, a w przypadku braku takiej możliwości o pisemne upoważnienie innej osoby do reprezentowania kierownika jednostki.

*Z poważaniem*

1. Zapisu nie należy stosować w przypadku pism zawiadamiających o kontroli projektów rozliczanych wyłącznie metodami uproszczonymi. [↑](#footnote-ref-1)