

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

numer naboru FESW.10.06-IZ.00-001/23
Konkurencyjne kadry świętokrzyskich pracodawców i przedsiębiorstw



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Regulamin wyboru projektu
numer naboru FESW.10.06-IZ.00-001/23
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy

**Działanie 10.06 Konkurencyjne kadry świętokrzyskich pracodawców i
przedsiębiorstw**

Projekt wybierany w sposób niekonkurencyjny

Termin naboru:
od dnia 29 września 2023 r. do dnia 20 października 2023 r.

Kielce, wrzesień 2023 r.

Spis treści

Wykaz skrótów:	5
Podstawa prawna:	5
I. Informacja o naborze	7
I.1. Cel postępowania	7
I.2. Instytucja Zarządzająca (IZ)	8
I.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów	8
I.4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	8
I.5. Typy projektów	9
I.6. Grupy docelowe.....	9
I.7. Kwalifikowalność grupy docelowej	10
I.8. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami	11
II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu	12
II.1. Etapy naboru	12
II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu.....	12
II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą	14
II.4. Wymagania dotyczące partnerstwa.....	14
II.5. Wycofanie wniosku	14
III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu	15
IV. Wydatki oraz pomoc publiczna/pomoc de minimis	16
IV.1. Zasady finansowania wydatków	16
IV.2. Wydatki niekwalifikowalne	18
IV.3. Podatek od towarów i usług (VAT) oraz opłaty finansowe	19
IV.4. Cross-financing.....	19
IV.5. Wkład własny	20
IV.6. Uproszczone metody rozliczania wydatków	21
IV.7. Realizacja zamówień w ramach projektów	21
IV.8. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	22
IV.9. Mechanizm racjonalnych usprawnień.....	22
V. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru	24
V.1. Etapy oceny	24
V.2. Komisja Oceny Projektów	24
V.3. Rozstrzygnięcie naboru	25
VI. Procedura odwoławcza oraz podjęcie decyzji o dofinansowanie projektu	25
VI.1. Procedura odwoławcza.....	25
VI.3. Decyzja o dofinansowanie projektu	25
VI.4. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	26
VII. Dodatkowe informacje	27
VII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu	27
VII.2. Dostęp do informacji	27
VII.3. Zasady promowania projektów	28
VII.4. Dane teleadresowe	28

VIII. Załączniki	30
-------------------------------	-----------

Wykaz skrótów:

BP – budżet państwa
BUR – Baza Usług Rozwojowych
CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny
DW EFS – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus
FEŚ – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
IZ – Instytucja Zarządzająca
KOP – Komisja Oceny Projektów
KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień
MŚP – mikro-, małe, średnie przedsiębiorstwa
OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej
PES – Podmiot Ekonomii Społecznej
PSF – Podmiotowy System Finansowania
SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych
SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów
UE – Unia Europejska

Podstawa prawna:

UWAGA – nieznanostwo poniższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zmiany przez [ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego](#) poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektu w trakcie jego trwania. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz terminem, od którego zmiany te obowiązują, będzie zamieszczana we wszystkich formach komunikacji w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

Niniejszy regulamin wyboru projektu został opracowany w szczególności na podstawie następujących dokumentów:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)

- oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2013, s. 21, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem EFS+”;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.2.2014, s. 1, z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem 651/2014”;
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”;
 - 6) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwana dalej „u.f.p.”;
 - 8) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) zwana dalej „k.p.a.”;
 - 9) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 10) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
 - 11) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwana dalej „u.p.z.p.”;
 - 12) ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226), zwana dalej „u.z.s.k.”;
 - 13) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
 - 14) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1686);
 - 15) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782, z późn. zm.);
 - 16) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.;

- 17) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- 18) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- 19) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 r.;
- 20) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”;
- 21) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- 22) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.;
- 23) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r.;
- 24) program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (CCI 2021PL16FFPR013) zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8862 final z dnia 7.12.2022 r., zwany dalej „FEŚ”;
- 25) SZOP.

Niniejszy regulamin wyboru projektu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszym regulaminem wyboru projektu a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

I. Informacja o naborze

I.1. Cel postępowania

1. Nabór ogłoszony jest w ramach FEŚ, Priorytetu 10. Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.06 Konkurencyjne kadry świętokrzyskich pracodawców i przedsiębiorstw.
2. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania pojedynczego projektu.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków UE w ramach EFS+.
4. Projekt musi przyczynić się do osiągnięcia celu szczegółowego ES04.4 (d) Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.
5. Projekt wybierany jest do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny.

I.2. Instytucja Zarządzająca (IZ)

1. Instytucją Zarządzającą (IZ) FEŚ jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizuje swoje zadania związane z przeprowadzeniem postępowania w zakresie wyboru projektu współfinansowanego z EFS+ za pomocą DW EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce.

I.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi 35 894 032 PLN, w tym w całości ze środków UE.
2. Kwota środków przeznaczonych na nabór może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN wobec EUR¹.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną), w tym maksymalny poziom dofinansowania UE wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.
4. **Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w kwocie stanowiącej co najmniej 15% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Kwota wkładu własnego musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi. Należy pamiętać, iż wartość procentowa wkładu własnego po zaokrągleniu nie może być mniejsza niż 15%, tj. nie może wynosić 14,99% (lub mniej), ponieważ w takim przypadku projekt otrzyma negatywną ocenę na etapie oceny formalnej (kryterium dopuszczające nr 2).

5. Maksymalna kwota dofinansowania składanego projektu nie może być wyższa niż kwota środków przewidziana na nabór.
6. Wnioskodawca przystępując do postępowania akceptuje powyższe warunki.

I.4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. O dofinansowanie projektu może ubiegać się Województwo Świętokrzyskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
2. Zgodnie z kryterium formalnym nr 4, dofinansowania nie mogą uzyskać podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE, ani te,

¹ Do przeliczenia kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: [INFOEURO](http://infoeuro.eu) aktualny na dzień ogłoszenia naboru).

wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).

Powyższe kryterium zostanie zweryfikowane ponownie przez IZ przed podpisaniem decyzji o dofinansowanie projektu.

3. Wnioskodawca musi spełnić kryterium horyzontalne nr 5 pn.: „Wnioskodawca/Partner nie realizuje działań dyskryminujących”. W szczególności Wnioskodawca, który jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), który podjął jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w ww. kryterium, nie otrzyma dofinansowania.

I.5. Typ projektu

W ramach naboru przewidziane są działania dotyczące wspierania procesów adaptacyjnych w przedsiębiorstwach i innych podmiotach, w ramach PSF poprzez realizację następujących usług dostępnych w BUR:

- 1) usługi rozwojowe dla pracodawców obejmujące np. doradztwo biznesowe, mentoring, asystę w prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 2) usługi rozwojowe dla pracowników wspierające rozwój i dostosowywanie kwalifikacji i umiejętności, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców (np. ogólne i specjalistyczne szkolenia).

Uwaga – szczegółowe warunki realizacji projektu w ramach Działania 10.06 zostały określone w załączniku nr I do niniejszego regulaminu wyboru projektu.

I.6. Grupy docelowe

1. Niniejszy nabór skierowany jest do następujących grup docelowych:
 - 1) osoby o niskich kwalifikacjach;
 - 2) osoby w wieku 55 lat i więcej;
 - 3) pracodawcy;
 - 4) pracownicy;
 - 5) przedsiębiorcy;

2. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca będzie rekrutował uczestników projektu. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców, z poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu. Proces rekrutacji musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do projektu.

I.7. Kwalifikowalność grupy docelowej

1. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie jest:
 - 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, z zastrzeżeniem rozdziału 4 pkt 3-5 Wytycznych kwalifikowalności, oraz
 - 2) uzyskanie danych o uczestniku projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych² oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
2. IZ rekomenduje stosowanie poniższych (zależnie od sytuacji lub statusu danego uczestnika projektu) dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie, np.:
 - 1) oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego;
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.);
 - 4) dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE.
3. Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu lub podmiotu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w

² Szczegółowe informacje dotyczące pomiaru wskaźników dotyczących uczestników projektów i podmiotów ujęte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.

4. Przystępując do projektu uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.

I.8. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

1. Beneficjent ma obowiązek, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, podjąć działania polegające m.in. na:
 - 1) dostosowaniu przez Wnioskodawców stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG³ 2.1;
 - 2) zapewnieniu różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym, film na stronie internetowej itp.;
 - 3) wysyłaniu informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu;
 - 4) umieszczeniu w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
 - 5) umieszczeniu w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych m.in.: opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji [szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), informacji o dostępności tłumaczenia na język migowy, możliwości korzystania z pętli indukcyjnej, itp.].
2. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz dostępność wszystkich produktów projektu

³ Przez WCAG należy rozumieć zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

(które nie zostały uznane za neutralne). W tym celu zaleca się wykonanie audytu dostępności (cyfrowej, architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej).

II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu

II.1. Etapy naboru

Postępowanie w zakresie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny składa się z następujących etapów:

- 1) nabór wniosku o dofinansowanie projektu;
- 2) ocena formalno-merytoryczna;
- 3) zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Nabór ma charakter zamknięty.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzony w terminie:
od dnia **29 września 2023 r. (od godziny 0:00:00)** – dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu – **otwarcie naboru**
do dnia **20 października 2023 r. (do godziny 23:59:59)** – **zamknięcie naboru**.

Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w SOWA EFS – adres strony internetowej: [tutaj](#)). Po wpisaniu numeru naboru: FESW.10.06-IZ.00-001/23 w zakładce „Lista naborów” Wnioskodawca zostanie przekierowany do konkretnego naboru.

3. Zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, oznacza opracowanie i złożenie wniosku do IZ w wersji elektronicznej za pośrednictwem SOWA EFS.

Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Regulamin korzystania z SOWA EFS dostępne są na stronie internetowej SOWA EFS.

4. Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany wyłącznie za pośrednictwem SOWA EFS i nie wymaga podpisania. Obligatoryjnymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie projektu są następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie dotyczące kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7 stanowiące załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie projektu (oświadczenie obowiązkowe dla projektów którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR włączając VAT).
 - 3) szczegółowy budżet projektu (plik z rozszerzeniem xls,xlsx) stanowiący załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca jest zobligowany do opatrzenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**⁴ (**uwaga:** podpis zaufany nie jest podpisem kwalifikowanym).

W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenia składa każdy z Partnerów. Oświadczenia te muszą podpisać wszystkie osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy i/lub Partnera/ów, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu w polu Dodatkowe informacje – Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących.

5. Dokumenty złożone w formie papierowej nie stanowią wniosku o dofinansowanie projektu i nie podlegają ocenie.
6. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu w SOWA EFS i przesłanie jej do IZ.
7. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do IZ wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w ust. 2, IZ może wydłużyć termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu został zawarty w załączniku nr V do niniejszego regulaminu wyboru projektu.
9. Orientacyjny termin zakończenia postępowania zaplanowany jest na **listopad 2023 roku**.
10. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i wynikach oceny.
11. IZ nie przewiduje skrócenia terminu naboru projektu.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą prowadzić do zmiany terminu składania wniosków o dofinansowanie, IZ może podjąć decyzję o wydłużeniu naboru. Jednak samo wystąpienie danej okoliczności nie prowadzi do wydłużenia naboru, a jedynie pozwala IZ wyznaczyć nowy termin. IZ może podjąć taką decyzję w szczególności w przypadku:
 - 1) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektu w ramach postępowania;
 - 2) nieosiągnięcia określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonym wniosku w ramach postępowania;

⁴ Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (tzw. rozporządzenie eIDAS), oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

- 3) innej niż przewidywana pierwotnie liczbie składanych wniosków;
- 4) problemów technicznych z SOWA EFS.

IZ określi wówczas nowy termin zakończenia naboru zmieniając niniejszy regulamin wyboru projektu.

UWAGA – nie będzie możliwości zmiany właściciela konta w SOWA EFS lub przeniesienia wniosku z konta podmiotu zewnętrznego na konto Wnioskodawcy, w przypadku założenia konta w SOWA EFS w imieniu Wnioskodawcy, przez podmiot inny niż Wnioskodawca.

Pozostawienie uprawnień do kont w ww. systemie informatycznym poza kontrolą Wnioskodawcy może uniemożliwić proces wnioskowania, podjęcia decyzji lub realizacji projektu.

II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu, przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, w tym SOWA EFS. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
2. Informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania przekazywane są niezwłocznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 k.p.a. Informacje, o których mowa powyżej, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a IZ odbywa się za pośrednictwem SOWA EFS lub w formie pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym regulaminie wyboru projektu i w ustawie wdrożeniowej.

II.4. Wymagania dotyczące partnerstwa

Projekt współfinansowany ze środków FEŚ może być realizowany w formie partnerstwa.

Uwaga – Wnioskodawca, który zaplanował realizację działań projektowych w formule partnerstwa zobowiązany jest do zapoznania się z załącznikiem nr VIII do niniejszego regulaminu wyboru projektu (Zasady dotyczące partnerstwa).

II.5. Wycofanie wniosku

1. Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie projektu i wycofania złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu

od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do momentu podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, informując o swojej decyzji IZ w formie elektronicznej (wymagane jest opatrzenie pisma podpisem kwalifikowanym) lub w formie pisemnej.

Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu w innej formie niż powyżej wskazane (np. w formie wiadomości e-mail) będzie nieskuteczne.

Informacja o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu musi zawierać:

- 1) tytuł wniosku oraz sumę kontrolną wniosku i jego numer;
 - 2) pełną nazwę i adres Wnioskodawcy.
2. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku musi zostać podpisane przez osobę albo osoby upoważnione lub uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Wniosek zostanie wycofany z postępowania niezwłocznie od daty otrzymania ww. pisma.
 3. Wniosek, który został wycofany z postępowania będzie przechowywany i archiwizowany w IZ.

III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu adekwatnych następujących wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu (typ wskaźnika – obowiązkowy)⁵, do osiągnięcia których przyczyni się realizacja projektu, tj.:
 - 1) wskaźniki produktu:
 - a) Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) objętych usługami rozwojowymi,
 - b) Liczba dużych przedsiębiorstw objętych usługami rozwojowymi,
 - c) Liczba podmiotów innych niż przedsiębiorstwa objętych usługami rozwojowymi,
 - d) Liczba pracowników dużych przedsiębiorstw objętych usługą rozwojową,
 - e) Liczba pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) objętych usługą rozwojową.
 - 2) wskaźniki rezultatu:
 - a) Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
 - b) Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu.

⁵ W SOWA EFS wskaźniki z typu obowiązkowe należy wybrać z listy rozwijanej.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność, poniższych wskaźników obowiązkowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):

1) wskaźniki produktu:

- a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- b) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- c) Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym,
- d) Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);

2) inne wspólne wskaźniki produktu:

- a) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- b) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- c) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- d) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- e) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

W niniejszym naborze nie ma możliwości zastosowania metody wiarygodnych szacunków dla oszacowania wartości wskaźników z grupy „inne wspólne wskaźniki produktu”. Dane do wskaźników należy pozyskać bezpośrednio od uczestników projektu.

Uwaga – definicje poszczególnych wskaźników wraz z przykładowymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie zostały opisane w załączniku nr IV do niniejszego regulaminu wyboru projektu.

W projekcie Wnioskodawca może również utworzyć jeden wskaźnik własny, pod warunkiem jednak, że nie będzie się on pokrywał z zakresem pomiaru dokonywanym przez ww. wskaźniki.

IV. Wydatki oraz pomoc de minimis

IV.1. Zasady finansowania wydatków

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, a koniec okresu kwalifikowalności wydatków stanowi 31 grudnia 2029 r.

2. Okres kwalifikowalności wydatków projektu jest równoznaczny z okresem realizacji wskazanym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w ust. 1. Wydatki poniesione przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych kwalifikowalności i decyzji o dofinansowanie projektu.
4. Do dofinansowania nie mogą zostać wybrane projekty, które fizycznie zostały ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.
5. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Data rozpoczęcia realizacji projektu podana we wniosku o dofinansowanie nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku w ramach prowadzonego przez IZ naboru.
6. W przypadku projektów EFS+ możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w decyzji o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową (np. składki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wynagrodzeń personelu projektu poniesione na końcowym etapie realizacji projektu). Postanowienie to nie dotyczy wydatków, o których mowa w podrozdziale 2.1 pkt 3 Wytycznych kwalifikowalności, tj. stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych.
7. Koszty projektu przedstawione są we wniosku o dofinansowanie w formie tzw. budżetu zadaniowego, ze wskazaniem kosztów bezpośrednich i pośrednich projektu.
8. Podstawowe zasady dotyczące konstruowania budżetu projektu regulują Wytyczne kwalifikowalności oraz Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiąca załącznik nr V do niniejszego regulaminu wyboru projektu.

9. KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie i racjonalnie w oparciu o warunki i procedury kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności oraz z uwzględnieniem cen rynkowych.

10. KOSZTY POŚREDNIE

Koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu muszą być rozliczane w ramach kosztów pośrednich (nie mogą występować w poszczególnych zadaniach, tj. kosztach bezpośrednich).

Szczegółowy katalog kosztów pośrednich projektów EFS+ określają Wytyczne kwalifikowalności (podrozdział 3.12 pkt 3). Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym. Oznacza to, że żadne inne koszty poza wskazanymi w ww. wytycznych nie mogą zostać zakwalifikowane do kosztów pośrednich.

W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem.

W ramach kosztów pośrednich rozliczany wkład własny uznaje się za wkład pieniężny.

Koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych (podrozdział 3.12 pkt 5 Wytycznych kwalifikowalności):

- 1) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁶ do 830 tys. PLN włącznie;
- 2) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁷ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- 3) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- 4) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹ przekraczającej 4 550 tys. PLN.

UWAGA – projekt zakładający inną stawkę kosztów pośrednich niż wskazana powyżej będzie podlegać poprawie lub uzupełnieniu (kryterium dopuszczające nr 2).

IV.2. Wydatki niekwalifikowalne

Katalog wydatków niekwalifikowalnych określają Wytyczne kwalifikowalności (podrozdział 2.3).

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Wnioskodawca jako strona decyzji o dofinansowanie projektu.

⁶ Z pomniejszeniem MRU, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

⁷ jw.

⁸ jw.

⁹ jw.

IV.3. Podatek od towarów i usług (VAT) oraz opłaty finansowe

Podatek od towarów i usług (VAT) oraz opłaty finansowe mogą być uznane za kwalifikowalne na zasadach określonych w Wytocznych kwalifikowalności (podrozdział 3.5 oraz 3.6).

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego i pod warunkiem złożenia oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT - załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie projektu.

IV.4. Cross-financing

1. Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu.
2. Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:
 - 1) zakupu gruntu i nieruchomości, pod warunkiem spełnienia postanowień podrozdziału 3.4 Wytocznych kwalifikowalności;
 - 2) zakupu infrastruktury, rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach¹⁰;
 - 3) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów¹¹, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - a) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 Wytocznych kwalifikowalności, lub
 - b) Beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

¹⁰ Koszt nabycia innych niż własność praw do infrastruktury (np. dzierżawa, najem) może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem.

¹¹ Koszt nabycia innych niż własność praw do mebli, sprzętu i pojazdów (np. dzierżawa, najem) może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem.

- c) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

Warunki z lit. a-c są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w lit. a-c stanowi cross-financing.

Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 3.4 Wytucznych kwalifikowalności.

3. Wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 15% wydatków projektu.

UWAGA – projekt, w którym wydatki w ramach cross-financingu przekroczą ww. dopuszczalny limit będzie podlegał poprawie lub uzupełnieniu (kryterium dopuszczające nr 2). W przypadku ponoszenia wydatków dotyczących cross-financingu do limitu wliczane są koszty pośrednie od ww. wydatków.

IV.5. Wkład własny

1. Wkładem własnym jest wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
2. Wkład własny wnoszony jest do projektu przez Wnioskodawcę, niemniej jednak może on pochodzić z różnych źródeł, w tym np. od uczestników projektu, od samorządu lokalnego, strony trzeciej. W przypadku projektów partnerskich, wkład własny może pochodzić od Partnera/ów.
3. Zasady dotyczące wnoszenia wkładu niepieniężnego uregulowane są w podrozdziale 3.3 Wytucznych kwalifikowalności.
4. Wkład własny wnoszony przez Wnioskodawcę na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, udostępnienia pomieszczeń, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, itp. stanowi wkład własny niepieniężny i może być wydatkiem kwalifikowalnym.

Uwaga – wkład własny niepieniężny może być kwalifikowalny jeśli nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.

5. Wkład własny niepieniężny może być wnoszony przez Wnioskodawcę ze składników jego majątku (np. nieruchomości) lub majątku innych podmiotów, o ile zostało to uregulowane prawnie (np. Wnioskodawca będący organizacją pozarządową wnosi wkład w postaci nieruchomości udostępnionej przez gminę, przy czym możliwość wykorzystania przez niego tej nieruchomości została uregulowana, np. w umowie dzierżawy) lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
6. Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać stawek rynkowych – dotyczy to również przypadku wykorzystania nieruchomości.
7. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. Co do zasady o zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny podmiotu wnoszącego dany wkład: Wnioskodawcy/Partnera (w przypadku projektów partnerskich)/strony trzeciej (w przypadku wnoszenia wkładu w formie m.in. wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią).

IV.6. Uproszczone metody rozliczania wydatków

UWAGA – w ramach naboru IZ nie przewiduje rozliczania wydatków za pomocą kwot ryczałtowych. W konsekwencji koszty bezpośrednie w projekcie muszą być rozliczane według wydatków rzeczywiście poniesionych.

Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Zastosowanie stawki ryczałtowej przy rozliczeniu kosztów pośrednich w projekcie spełnia ww. wymóg.

IV.7. Realizacja zamówień w ramach projektu

1. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania zamówień w ramach projektu znajdują się w podrozdziale 3.2. Wytycznych kwalifikowalności.
2. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje u.p.z.p. albo zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności, z zastrzeżeniem że zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
- 2) działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych kwalifikowalności (zasada konkurencyjności);
- 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu u.p.z.p. (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo Wytycznych kwalifikowalności);
- 4) udzielenia zamówień na usługi cateringowe w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych zgodnie u.p.z.p. albo zasadą konkurencyjności;
- 5) stosowania preferencji dla PES przez uwzględnianie aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień zgodnie z u.p.z.p albo zasadą konkurencyjności.

IV.8. Pomoc de minimis

Szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021-2027 oraz podmioty udzielające tej pomocy zostały określone w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (adres strony internetowej do dokumentu: [tutaj](#)).

UWAGA – pozytywna ocena wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej (kryterium dopuszczające nr 1) w kontekście pomocy de minimis nie oznacza, że zostanie podjęta decyzja o dofinansowanie projektu. Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zostanie zobowiązany do przekazania wszystkich wymaganych przepisami prawa informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia tej pomocy.

IV.9. Mechanizm racjonalnych usprawnień

1. Produkty i usługi oferowane w projekcie muszą być w pierwszej kolejności zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. W drugiej kolejności należy rozważyć zastosowanie MRU. Oznacza to, że na etapie projektowania budżetu Wnioskodawca powinien przewidzieć jak najwięcej produktów i usług, które poprawiają dostępność projektu.
2. W projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi (lub członkowi personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie MRU. Co do zasady środki na

finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

3. Beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektu oraz dostępności środków.
4. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ biorąc pod uwagę zasady określone na etapie ogłaszania naboru, a także zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
5. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto.
6. W projektach dedykowanych (zorientowanych wyłącznie na osoby z niepełnosprawnościami, lub w których założono określony % udziału osób z niepełnosprawnościami z rozpoznanymi potrzebami), wydatki na zapewnienie w projekcie udziału uczestników z niepełnosprawnościami co do zasady są z góry uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z tym nie są one traktowane jako MRU i limit 15 tysięcy złotych brutto na uczestnika nie obowiązuje. Jednakże w przypadku pojawienia się w takim projekcie osoby z dodatkową (nie przewidywaną przez Beneficjenta) niepełnosprawnością lub konieczności sfinansowania MRU dla personelu projektu – instrument ten jest zapewniony tak, jak w przypadku projektów ogólnodostępnych, to znaczy obowiązuje limit 15 tysięcy złotych brutto.
7. Wnioskodawca w projektach ogólnodostępnych nie zabezpiecza w ramach budżetu projektu środków na ewentualną konieczność sfinansowania MRU. W takich projektach mechanizm ten na wniosek Beneficjenta jest uruchamiany w momencie pojawienia się w trakcie realizacji projektu osoby z niepełnosprawnością.
8. W przypadku rozliczania w projekcie kosztów pośrednich stawką ryczałtową, kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczania kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w tym projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące Beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.

V. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru

V.1. Etapy oceny

1. Postępowanie w zakresie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny polega na ocenie złożonego wniosku w ramach naboru. Ocena będzie przebiegać w ramach jednego etapu oceny formalno-merytorycznej.
2. Jednoetapowa ocena obejmuje kryteria ogólne: formalne, horyzontalne, dopuszczające oraz merytoryczne.
3. Ocena spełnienia kryteriów polega na przypisaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE” albo stwierdzeniu, że kryterium „NIE DOTYCZY”. Przypisanie wartości logicznej „NIE” powoduje przekazanie projektu do poprawy i uzupełnienia.
4. W przypadku niespełnienia kryteriów formalno-merytorycznych członek KOP lub Sekretarz KOP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia projektu w wyznaczonym terminie.
5. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu, które przekazywane jest drogą elektroniczną, w tym SOWA EFS. Termin określony w wezwaniu **liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania**.
6. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu podlega ponownej ocenie, analogicznie jak dla pierwszej wersji.
7. W przypadku nie przesłania wniosku o dofinansowanie projektu lub przesłania z nieuwzględnionymi uwagami dotyczącymi niespełnienia kryteriów w wyznaczonym terminie członek KOP lub Sekretarz KOP ponownie wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku wyznaczając kolejny termin.
8. Po rozstrzygnięciu postępowania, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o zakończeniu oceny jego projektu.

V.2. Komisja Oceny Projektów

1. W celu dokonania oceny projektu w ramach naboru powoływana jest Komisja Oceny Projektów (KOP), która funkcjonuje zgodnie z Regulaminem pracy KOP, stanowiącym załącznik nr VI do niniejszego regulaminu wyboru projektu. W skład KOP wchodzi:
 - 1) Przewodniczący KOP lub jego Zastępca (jeżeli zostanie wyznaczony na podstawie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego KOP);
 - 2) Sekretarze KOP;
 - 3) eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, wyznaczeni przez IZ.

2. Oceny projektów dokonuje dwóch losowo wybranych ekspertów na zasadzie „dwóch par oczu” za pomocą Karty oceny formalno-merytorycznej.

V.3. Rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu oceny projektu zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, IZ zatwierdza wyniki oceny projektu.
2. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu może skutkować:
 - 1) wybraniem projektu do dofinansowania albo
 - 2) negatywną oceną projektu.
3. IZ zamieszcza na swojej **stronie internetowej oraz na portalu funduszy europejskich** informację o **projekcie wybranym do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną** nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny projektu.
4. Szczegółowy opis dotyczący wyboru projektów do dofinansowania znajduje się w Procedurze oceny projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiącej załącznik nr IX do niniejszego regulaminu wyboru projektu.

VI. Procedura odwoławcza oraz podjęcie decyzji o dofinansowanie projektu

VI.1. Procedura odwoławcza

W przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, nie przysługuje prawo wniesienia protestu.

VI.2. Decyzja o dofinansowanie projektu

1. W celu objęcia projektu dofinansowaniem, IZ po wybraniu go do dofinansowania, podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu.
2. W przypadku projektu partnerskiego Województwo Świętokrzyskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jest partnerem wiodącym, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności przed podjęciem decyzji.
4. Jeżeli IZ po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu pozyska wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje pisemnie Wnioskodawcę.

5. Załącznikami do decyzji o dofinansowanie projektu są:
 - 1) wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 2) harmonogram płatności;
 - 3) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
 - 5) wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem;
 - 6) umowa partnerska (jeśli dotyczy);
 - 7) taryfikator kosztów pośrednich;
 - 8) sposób weryfikacji i metoda zatwierdzania stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach projektu (reguła proporcjonalności);
 - 9) formularz klauzuli informacyjnej;
 - 10) wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 - 11) wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych.
6. Wnioskodawca, na wezwanie IZ, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2-6;
 - 2) zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 5 pkt 7-11.
7. Wzór decyzji o dofinansowanie projektu przyjęty na podstawie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego stanowi załącznik nr VII do niniejszego regulaminu wyboru projektu. W przypadku zmiany wzoru decyzji o dofinansowanie projektu, decyzja zostanie zmieniona zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem decyzji.

VI.3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, IZ unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić:
 - 1) w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek określonych w ust. 1;

- 2) po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt 2 lub 3.
3. IZ zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na swojej stronie internetowej oraz na portalu funduszy europejskich, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wycofania przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu, który wpłynął w ramach naboru, IZ anuluje postępowanie, informując o tym na swojej stronie internetowej i na portalu funduszy europejskich.
5. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

VII. Dodatkowe informacje

VII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu

1. IZ udostępnia zmiany niniejszego regulaminu wyboru projektu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak niniejszy regulamin wyboru projektu.
2. Zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu w zakresie wskazania sposobu wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opisu.
3. Zgodnie z art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, IZ może zmienić niniejszy regulamin wyboru projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu.

VII.2. Dostęp do informacji

1. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.).

2. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

VII.3. Zasady promowania projektów

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX do rozporządzenia – Komunikacja i widoczność);
- 2) decyzją o dofinansowanie projektu;
- 3) dokumentem pn. „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, dostępnym na stronie internetowej IZ.

VII.4. Dane teleadresowe

1. Dodatkowych informacji dotyczących prowadzonego naboru oraz pomoc w przygotowaniu wniosku dla ubiegających się o dofinansowanie udzielają:
 - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Kielcach – al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce, tel. (41) 395 15 20, (41) 395 15 21, infolinia 800 800 440.
e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl
 - 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sandomierzu – ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, tel. (15) 600 12 36, (15) 600 12 37.
e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl
 - 3) Punkt Informacyjny FEŚ w Skarżysku-Kamiennej – al. Piłsudskiego 36, 26-110 Skarżysko-Kamienna, tel. (41) 222 12 54, (41) 222 12 55.
e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl

2. Dodatkowe informacje dotyczące prowadzonego naboru można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 pod numerem telefonu: (41) 395 17 76 oraz drogą elektroniczną: infoEFS@sejmik.kielce.pl.

VIII. Załączniki

Integralną część niniejszego regulaminu wyboru projektu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr I – Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć w ramach Działania 10.06: Podmiotowy System Finansowania;
- 2) Załącznik nr II – Metodyka i kryteria ogólne stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 3) Załącznik nr III – Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 10.06;
- 4) Załącznik nr IV – Wykaz wskaźników;
- 5) Załącznik nr V – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie projektu i załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie dot. kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7,
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy budżet projektu;
- 6) Załącznik nr VI – Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów;
- 7) Załącznik nr VII – Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 8) Załącznik nr VIII – Zasady dotyczące partnerstwa;
- 9) Załącznik nr IX – Procedura oceny projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.